

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
г.о. Самара

М.С. Анохина

— 12 — января 2022 г.

**План
организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда и безопасности
образовательного процесса
ЦДТ «Металлург» на 2022 г.**

Номер п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Заключение соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда на 2022 год. Обеспечение его выполнения.	Январь	Специалист по охране труда	
2.	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми сотрудниками.	Постоянно	Делопроизводитель Начальники структурных подразделений, ПО.	
3.	Проведение инструктажа сотрудников по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы	1 раз в квартал	Специалист по О.Т. Начальники структурных подразделений, ПО.	
4.	Проведение тренировок по отработке плана эвакуации обучающихся и работников при Ч.С.	1 раз в квартал	Зам. руководителя по АХЧ.. Специалист по О.Т., ПО.	

5.	Провести повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте и правилам пожарной безопасности всех работников ЦДТ.	Март, сентябрь	Зам. руководителя по АХЧ.. начальники структурных подразделений, педагоги-организаторы	
6.	Проводить рейды по состоянию безопасности в кабинетах и учебных классах.	1 раз в месяц	Комиссия по охране труда	
7.	Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками оздоровительного лагеря.	Май	Специалист по охране труда	
8.	Провести очередной медицинский осмотр работников	Апрель, ноябрь	Ответственный за организацию и проведение мед. и проф. осмотров	
9.	Провести пересмотр локальных нормативных актов по охране труда	Июнь , июль	Комиссия по охране труда	
10.	Подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие совместно с комитетом профсоюза (составить акт)	Июнь	Специалист по охране труда	
11.	Обновление документации, издание распорядительных документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Приказ о назначении: - ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности. - ответственного за электрохозяйство	Август	Зам. руководителя по АХЧ Специалист по охране труда	
12.	Издать приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда	Август	Специалист по охране труда	
13.	Провести текущий ремонт помещений учреждения (улучшение условий труда)	Июль, август	Зам. руководителя по АХЧ	
14.	Проверить наличие инструкций по охране труда во	Август	Специалист по	

	всех кабинетах и учебных классах.		охране труда	
15.	Провести проверку готовности учреждения к новому учебному году.	Август	Зам. руководителя по АХЧ, специалист по ОТ	
16.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и защитного заземления	Июль	Зам. руководителя по АХЧ	
17.	Проверить исправность электрооборудования в кабинетах	Август	Механик	
18.	Разработать новые инструкции по охране труда:	Август-сентябрь	Комиссия по охране труда	
19.	Обеспечить работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Обеспечение необходимым инвентарем.	Сентябрь-октябрь	Зам. руководителя по АХЧ	
20.	Провести подготовку учреждения к работе в осенне-зимний период	До 10 октября ежегодно	Зам. руководителя по АХЧ	
21.	Организовать и провести специальную оценку условий труда рабочих мест работников Центра	Март	Специалист по охране труда	
22.	Подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие совместно с комитетом профсоюза (составить акт)	Декабрь	Специалист по охране труда	
23.	Организовать обучения по охране труда и пожарной безопасности персонала в соответствии с установленным порядком	Апрель - сентябрь	Специалист по охране труда	
24.	Организовать проведение обучения работников по оказанию первой (деврачебной) помощи пострадавшим	1 раз в год	Специалист по охране труда	
25.	Организовать обучение и проверку знаний правил по электробезопасности работников Центра.	Ноябрь-декабрь	Механик	

26.	Обеспечить работников, занятых на работах, связанных с загрязнением: мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	Согласно СанПиН	Зам. руководителя по АХЧ	
27.	Провести замену светильников в учебных кабинетах учреждения согласно требованиям СанПиН	Май-август	Зам. руководителя по АХЧ	
28.	Организовать обучение и проверку знаний по технике безопасности и охране труда работников Центра.	По графику	Комиссия для поверки знаний по охране труда	
29.	Организовать и провести обучение по оказанию первой медицинской помощи для сотрудников Центра	Март-апрель	Специалист по охране труда	

План составила председатель комиссии по ОТ

Попова Е.Е.