




**ПРИНЯТО**  
на Совете Центра  
МБУ ДО «ЦДТ  
«Металлург»  
г.о. Самара

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
выборного органа  
первичной профсоюзной  
организации  
МБУ ДО «ЦДТ  
«Металлург» г.о. Самара  
 Е.Д.  
Пономаренко  
"24" V 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Металлург» г.о. Самара

  
 М.С. Анохина  
"24" V 2018 г.

"24" V 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества «Металлург»  
городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а так же на основании разъяснения Министерства труда РФ «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании» № 48 от 04.03.1993 г., Постановления Администрации городского округа Самара от 11.09.2013 г. № 1122 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования» (в редакции Постановлений Администрации городского округа Самара от 15.09.2014 г. № 1369, от 23.10.2015 г. № 1168, от 25.12.2017 № 1098), Письма Министерства образования РФ от 12.01.1993г. №10/32-т, Приказа министерства образования

и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», Коллективного договора, Устава МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

1.3.1. Базовой части в размере от 54% до 64% от фонда оплаты труда работников, в которую включается оплата труда работников учреждения, по штатному расписанию исходя из должностных окладов и компенсационных выплат.

1.3.2. Стимулирующая часть в размере от 36% до 46% фонда оплаты труда работников учреждения, которая включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.4. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- надбавка за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу в ночное время;
- надбавка за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- надбавка доплата за сверхурочную работу;
- надбавка за совмещение профессий (должностей);
- надбавка за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- надбавка за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- доплата за качество выполняемых работ;
- доплата за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премии за выполнение особо важных или срочных работ;
- премии по итогам года;
- иные поощрительные выплаты.

1.7. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются постановлением Администрации городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.8. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются постановлением Администрации городского округа Самара.

1.9. Должностные оклады педагогических работников учреждения определяются по результатам тарификации, проводимой в соответствии с порядком проведения тарификации.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего в этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

1.11. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.12. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.

1.13. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.14. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату материальной помощи, премирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

## **2. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителя и главного бухгалтера**

2.1. Должностной оклад директора учреждения определяется трудовым договором.

2.2. Должностные оклады заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются штатным расписанием, утвержденным приказом директора учреждения.

2.3. Должностные оклады директора, заместителя директора и главного бухгалтера устанавливаются в зависимости от отнесения учреждения к соответствующей группе по оплате труда руководителя.

Кроме того, должностные оклады директора и заместителя директора устанавливаются в зависимости от присвоенной им квалификационной категории.

2.3. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Стимулирующие выплаты заместителю директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения директором учреждения.

2.5. Стимулирующие выплаты и их размер директору учреждения устанавливаются работодателем.

### 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1.1. Доплата работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в размере до 10% на основании заключения по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.2. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.1.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.1.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере.

3.1.5. Работникам учреждения устанавливаются доплаты к должностным окладам за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, а также за выполнение наряду со своей работой, предусмотренной трудовым договором, обязанностей временно отсутствующего работника.

Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель – досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

3.2. Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности

(профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.3. Указанные в настоящем разделе доплаты и надбавки, установленные в процентах к должностному окладу рассчитываются без учета других доплат и надбавок.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Центра устанавливаются в случае:

- наличия стажа работы в должности не менее 1 месяцев;
- отсутствия случаев травматизма воспитанников во время занятий и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье была возложена на данного педагога (для педагогических работников);
- отсутствия случаев травматизма по причине несоблюдения правил техники безопасности на рабочем месте (для всех категорий работников);
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие обоснованных письменных заявлений и жалоб со стороны воспитанников, их родителей (или законных представителей) и других участников трудовой деятельности.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Центра устанавливаются на следующие периоды: с 1 октября по 31 декабря, с 1 января по 31 марта, с 1 апреля по 30 июня, с 1 июля по 30 сентября.

4.3. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам Центра устанавливаются на основе Критериев для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам, характеризующим качество и результативность работы педагогов на основании решения комиссии по оценке качества работы педагогов (далее – Комиссия).

4.4. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива и утверждается приказом директора Центра.

4.5. Педагогические работники представляют листы с самооценкой своей работы за отчетный период на основании критериев для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам и приложением подтверждающих документов в форме портфолио руководителю структурного подразделения в срок не позднее 20 сентября, 20 декабря, 20 марта, 20 июня текущего года.

Руководитель структурного подразделения, заполнив соответствующую часть листа оценивания, передает материалы в Комиссию в течение трех рабочих дней.

4.6. Комиссия оценивает представленные материалы о результатах деятельности педагогических работников в срок до 24 сентября, 24 декабря, 24 марта, 24 июня соответственно, и результаты экспертной оценки представляют директору.

При рассмотрении вопросов по установлению стимулирующих выплат Комиссия имеет право приглашать на свое заседание

педагогических работников и руководителей структурных подразделений. При совмещении или совместительстве педагогических должностей аналогичные показатели учитываются комиссией по одной из должностей, имеющей большее количество баллов по данному показателю.

В случае возникновения равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Директор Центра рассматривает представленные Комиссией материалы и в течение пяти рабочих дней, но не позднее 30 сентября, 30 декабря, 30 марта, 30 июня соответственно, принимает решение о персональном назначении выплат стимулирующего характера по каждому педагогическому работнику, издает приказ об осуществлении выплат стимулирующего характера.

4.8. Объем стимулирующих выплат педагогическим работникам Центра устанавливается в пределах не более 45% от общего объема фонда стимулирования.

4.9. Размер стоимости одного балла педагогического работника рассчитывается по формуле:  $S_{\text{бп}} = \text{ОСЧпр} : \text{ОНб}$ , где ОСЧпр – объем стимулирующих выплат педагогическим работникам, ОНб – общее количество баллов педагогических работников по результатам работы комиссии.

4.10. Выплаты стимулирующего характера другим категориям работников Центра производятся по решению директора Центра в пределах до 45% от общего объема фонда стимулирования, а также из средств от внебюджетной деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

— заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным директору непосредственно;

— специалистам и иным работникам, подчиненным заместителям директора, главному бухгалтеру по представлению заместителя директора, главного бухгалтера.

4.11. Оценка труда данных категорий работников определяется на основании соответствующих критериев для расчета выплат стимулирующей части оплаты труда.

4.12. Директор Центра рассматривает представленные материалы в течение пяти рабочих дней и издает приказ о назначении стимулирующих выплат на соответствующий срок.

4.13. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по результатам и качеству труда для данных категорий работников может определяться как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере.

4.14. Размер выплат стимулирующего характера по результатам работы за период может быть снижен или не начислен в случаях:

- невыполнения показателей премирования;
- низкой результативности работы;

- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
- невыполнения приказов, распоряжений директора учреждения и уполномоченных должностных лиц.

4.16. Работникам, отработавшим неполный период, выплаты стимулирующего характера начисляются пропорционально отработанному времени.

4.17. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4.18. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Центра на основании представлений руководителей структурных подразделений:

- за активное участие в жизнедеятельности и развитии Центра;
- за выполнение особо важных и ответственных поручений.

4.19. Объем единовременных стимулирующих выплат работникам Центра устанавливается в пределах 20% от общего объема фонда стимулирования, а также они могут устанавливаться за счет фонда экономии оплаты труда.

4.20. Для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, представляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития в части выплаты стимулирующих субсидий педагогическим работникам, могут выделяться дополнительные субсидии.

4.21. Размер стоимости одного бала педагогического работника (в части софинансирования выплат стимулирующего характера) рассчитывается по формуле:  $S_{бп} = \frac{OСЧ_{пр}}{O_{нб}}$ , где  $OСЧ_{пр}$  – объем софинансирования стимулирующих субсидий педагогическим работникам,  $O_{нб}$  – общее количество баллов педагогических работников по результатам работы комиссии.

4.22. Рассчитываются и начисляются стимулирующие выплаты педагогическим работникам в части дополнительных субсидий с учетом сроков финансирования.

4.23. Для выполнения показателей социально-экономического развития в расчет стимулирующих выплат в установленном периоде могут вноситься изменения. Все изменения оформляются приказом директора.

4.24. Выплаты стимулирующего характера из разных источников производятся отдельно.

## **4.2. Порядок выплаты единовременной премии**

4.2.1. Единовременные премии работникам Центра устанавливаются:

- за добросовестный труд, в связи с выполнением особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за

качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, соревнований);

- с праздничными датами: Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня – 8 марта;

- с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности,

- с рождением ребенка – в размере 1000 рублей;

- с юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения) - в размере 1 000 рублей.

- с достижением пенсионного возраста (55 лет женщинам, 60 лет мужчинам со дня рождения) – в размере оклада.

## **5. Другие вопросы оплаты труда**

5.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание работника;

- необходимость дорогостоящего лечения;

- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

- тяжелая болезнь или смерть работника, или близких родственников (супруга, детей, родителей);

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения.

5.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

5.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

5.6. Работникам учреждения, заработная плата которых по новой системе оплаты труда без учета компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

5.7. Работникам учреждения может устанавливаться ежемесячная поощрительная надбавка в размере до 10% от должностного оклада за счет средств образовательного учреждения за награждение почетными званиями:

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

- «Народный учитель»;

- «Заслуженный учитель школы Российской Федерации»;



- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»

Указанные выплаты обеспечиваются руководителем учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.