Утвержден
на общем собрании работников
Протокол № 1
от «16» марта 2020 года

Изменения к
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург»
городского округа Самара

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области
Присвоен регистрационный номер 0543201815
от «02» сентября 2020 г.
Консультант Корнева ЛА
(должность, Ф.И.О.)

Работодатель МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара в лице директора Анохиной Маргариты Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации учреждения Шаховской Натальи Вячеславовны, с другой стороны, в связи с изменением Трудового кодекса РФ и законодательства об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования, пришли к соглашению:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара (приложение № 1 к коллективному договору МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»), раздел 2 «Порядок приёма и увольнения работников»:

в пункте 2.4. фразу «трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству», изложить в следующей редакции:

– «трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства»;

– фразу «страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые» изложить в следующей редакции:

– «документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учёта, в том числе в формате электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые».

Содержание пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

«На всех работников, подавших заявление о ведении трудовой книжки в бумажном виде, проработавших в организации свыше пяти дней, работодатель обязан вести трудовые книжки, в случае если работа в организации является для работника основной.

Лицам, впервые поступившим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки».

Пункт 2.15. изложить в следующей редакции:

«Работодатель обязан предоставлять работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае ее наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы – не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении – в день прекращения трудового договора.

Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя cdt-met@yandex.ru.

Сведения о трудовой деятельности не предоставляются работнику, если в отношении него ведется трудовая книжка в соответствии со ст. 66 ТК РФ.

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель в этот же день направляет работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом (с уведомлением) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи работнику трудовой книжки (пункт 36 постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изменениями и дополнениями).

В случае смерти работника трудовая книжка после внесения в нее соответствующей записи о прекращении трудового договора выдается на руки одному из его родственников под роспись или высылается по почте по письменному заявлению одного из родственников (пункт 37 постановления Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изменениями и дополнениями).

Трудовые книжки, не полученные работниками при увольнении либо в случае смерти работника его ближайшими родственниками, хранятся до востребования у работодателя в соответствии с требованиями к их хранению, установленными законодательством Российской Федерации об архивном деле».

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания и являются неотъемлемой частью коллективного договора.

От работников	**От работодателя**
Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара	Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
_____ Н.В. Шаховская	_____ М.С. Анохина
«16» марта 2020 г.	«16» марта 2020 г.