

**«ПРИНЯТО»**  
на методическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
Протокол № 2  
«17» февраля 2015 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
г.о. Самара  
М.С. Анохина  
«17» февраля 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центра детского творчества «Металлург»»  
городского округа Самара

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с письмом Министерства образования и науки Самарской области от 03.09.2015 № МО-16-09-01/826-ту «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» г.о. Самара (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (далее - Программа) для педагогов дополнительного образования Центра.

1.3. Программа является основным документом педагога дополнительного образования.

1.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с нагрузкой и авторским видением дисциплины (образовательной области).

1.5. Педагоги ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **2. Структура программы**

Программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка

3. Учебно-тематический план
4. Содержание программы
5. Методическое обеспечение
6. Список литературы (и интернет-источников)
7. Приложение «Календарно-тематический план»

### **3. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы**

#### **3.1. Титульный лист**

Титульный лист содержит:

- логотип Центра;
- дату утверждения Методическим советом Центра;
- название Программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- ФИО (полностью), должность разработчика Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа
- Год утверждения Программы

#### **3.2. Пояснительная записка**

Пояснительная записка к программе состоит из следующих структурных элементов:

*3.2.1 Введение.* Во введении дается краткая характеристика предмета или вида деятельности.

*3.2.2 Направленность Программы:*

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая.

*3.2.3 Новизна Программы (отличительные особенности).* Необходимо указать принципиальное отличие данной программы от подобных, кратко пояснить, что внес разработчик существенного в содержание.

*3.2.4 Актуальность Программы.* Необходимо показать, что в Программе представлены современные идеи и актуальные направления развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы, что она может удовлетворить потребность общества и детей данного возраста и категории в решении актуальных для них задач.

*3.2.5 Педагогическая целесообразность.* Необходимо аргументировано обосновать использование педагогических приемов, форм, средств и методов образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами программы.

*3.2.6 Цель и задачи Программы.* Цель программы - это ее стратегия, фиксирующая желаемый конкретный результат, направленный на развитие личности учащегося.

Задачи — это конкретные пути достижения цели, они подразделяются на группы: обучающие (предметные), развивающие (какие творческие способности, ключевые компетентности могут сформироваться, воспитательные (связанные с формированием тех или иных личностных качеств обучающихся).

*3.2.7 Возраст детей, участвующих в ее реализации.* Должны быть учтены возрастные особенности обучающихся, обоснованы принципы формирования групп, количество обучающихся в группе с учетом СанПиН, может быть дана информация о категории детей, для которых предназначена программа.

*3.2.8 Срок реализации Программы.* Продолжительность образовательного процесса по каждому году обучения.

*3.2.9 Формы обучения.* Занятия по Программе могут проводиться по группам, индивидуально. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

*3.2.10 Режим занятий.* Указываются продолжительность и количество занятий в неделю, продолжительность учебного часа и времени на отдых.

*3.2.11 Ожидаемые результаты.* Ожидаемый (прогнозируемый) результат — это конкретная характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет обучающийся. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью и задачами обучения, развития, воспитания. В данном разделе характеризуются предметные, личностные и метапредметные результаты. Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения);

*3.2.12 Критерии и способы определения результативности.* Указываются методы отслеживания результативности: педагогическое наблюдение; педагогический анализ результатов анкетирования, тестирования, зачётов, опросов, выполнения учащимися диагностических заданий, участия в мероприятиях (концертах, викторинах, соревнованиях, спектаклях), защиты проектов, решения задач поискового характера, активности обучающихся на занятиях и т.п.

*3.2.13 Формы подведения итогов реализации Программы:*

- Продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;
- Документальные формы подведения итогов реализации Программы отражают достижения каждого обучающегося, к ним относятся: дневники достижений обучающихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио обучающихся и т.д.

### **3.3. Учебно-тематический план программы**

Учебно-тематический план отражает содержание программы, раскрывает последовательность изучаемых тем. Учебно-тематический план на каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме, с распределением на теоретические и практические занятия. При использовании разных форм обучения (дистанционных, индивидуальных, групповых) количество

выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждой теме, отразить их наличие в УТП можно в виде отдельных столбцов «Формы обучения». Педагог самостоятельно распределяет часы по темам в пределах установленного времени.

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на вводное занятие (введение в программу, инструктаж по технике безопасности) и итоговое занятие.

Расчет часов в учебно-тематическом плане происходит в соответствии с Уставом учреждения из расчета 36 учебных недель в год.

### **3.4. Содержание Программы**

Содержание Программы - краткое описание разделов и тем (теоретических и практических видов занятий). Изложение содержания запланированных разделов, тем происходит в строгом соответствии с учебно-тематическим планом (нумерация, количество и название разделов совпадает с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана). В теоретической части учебный материал раскрывается тезисно и представляет собой объем информации, которым сможет овладеть обучающийся. В практической части - перечисляются формы практической деятельности детей. Название каждой темы программы должно начинаться со слова «Тема» с указанием порядкового номера.

### **3.5. Методическое обеспечение Программы**

В разделе «Методическое обеспечение» приводится характеристика учебно-методического комплекса Программы.

### **3.6. Список использованной литературы (и интернет-источников )**

Оформляется в соответствии с ГОСТ 71 – 2003. Список литературы должен содержать перечень изданий, в том числе опубликованных за предыдущие 5 лет (периодические издания за последние 3 года), по общей педагогике; по методике данного вида деятельности; по методике воспитания; по общей и возрастной психологии; по теории и истории выбранного вида деятельности.

### **3.7. Приложение «Календарно-тематический план»**

Календарно-тематический план - это составная часть образовательной программы, определяющая количество учебных дней. Календарно-тематический план включает порядковый номер темы, формулировку темы, количество теоретических и практических часов, отведённых на освоение данной темы, дату проведения занятия (*Приложение 1*). В случае тесной взаимосвязи теории и практики в рамках занятия, распределение учебных часов на теоретические и практические не обязательно (*Приложение 2*).

## **4. Порядок утверждения программ**

Обновлённые Программы утверждаются Методическим советом Центра до начала учебного года, вновь разработанные – на ближайшем заседании Методического совета Центра после представления Программы педагогом<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Наличие календарно-тематического плана, рассмотренного на Методическом совете Центра, является основанием для допуска вновь принятого педагога к образовательной деятельности.

