

«ПРИНЯТО»
Советом Центра
протокол № 2
«19» 02 2016 г.



Положение

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центра детского творчества «Металлург»
городского округа Самара

I Общие положения

1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, и учащимися и родителями в Центре организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Декларация прав ребенка
 - Устав Центра
 - Порядок организации и осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам
 - Трудовой кодекс Российской Федерации
 - Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II Порядок избрания комиссии

1. Состав конфликтной комиссии избирается советом учреждения.
2. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

III Деятельность конфликтной комиссии

1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в «ЦДТ «Металлург», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Комитета образования администрации муниципального района.

10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

IV Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

V Делопроизводство комиссии

1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в Центре в течение трёх лет.