

ПРИНЯТО

Советом Центра
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
г.о. Самара
Протокол № 2 от «17» 02 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДОКУМЕНТА
ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центра детского творчества «Металлург»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Устава и традиций Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества «Металлург» городского округа Самара (далее - Центр), пожеланий обучающихся, педагогов и родителей обучающихся.

1.2. Настоящее положение утверждается в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результат труда, за степень усвоения каждым обучающимся Центра дополнительной общеразвивающей программы в рамках учебного года или курса в целом.

2. Условия выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Обучающимся Центра может выдаваться документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с направленностями, определёнными лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Образец документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы Центра соответствует Приложению 1 данного Положения.

2.3. Обязательным условием выдачи Свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей программы является полное непрерывное освоение программы со сроком реализации не менее 3 лет, а также успешное прохождение итоговой аттестации.

2.4. Форму итоговой аттестации педагог дополнительного образования детского объединения выбирает в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и описанными в ней способами подведения итогов.

3. Порядок выдачи документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Для выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы педагогу дополнительного образования детского объединения необходимо подготовить портфолио, которое должно включать в себя следующие документы: протокол проведения итоговой аттестации, представление обучающегося, копии документов, подтверждающие результаты участия обучающегося в выставках, фестивалях, соревнованиях, учебно-исследовательских конференциях и т. д.;

3.2. Представление на каждого ребёнка должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- направленность, название дополнительной общеразвивающей программы;
- год обучения;
- результат итоговой аттестации;
- перечень достижений (не ниже городского уровня).

3.3. Представление должно быть подготовлено до 25 мая текущего учебного года.

4. Организация выдачи документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Подготовленные педагогом дополнительного образования детского объединения представления выносятся руководителем структурного подразделения (отдела) для обсуждения на Совет Центра.

4.2. На основании решения Совета Центра издаётся приказ о выдаче документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Учёт документов ведётся в книге учёта и записи выданных документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. Документ об освоении дополнительной общеразвивающей программы выдаётся на отчётном мероприятии детского объединения.

4.5. За организацию работы по подготовке и выдаче документов об освоении дополнительной общеразвивающей программы несет ответственность руководитель структурного подразделения.