

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
«29» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
Анохина М.С.  
«29» августа 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке приема, учёта, перевода, отчисления и восстановлении** **обучающихся**

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центра детского творчества «Металлург»  
городского округа Самара

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учёта, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Уставом Центра.

1.3. Настоящее положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, учёте, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центре.

### **II. Порядок приема обучающихся**

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет (в отдельных случаях от 2 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учётом имеющихся в ЦДТ кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 сентября (в группы 1 года обучения до 15 сентября). Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (для объединений физкультурно-спортивной направленности);
- соглашение об использовании персональных данных ребёнка (Приложение 2).

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- отсутствие свободных мест.

2.8. Зачисление ребёнка происходит после подачи заявления о приёме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы.

2.9. Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление оформляется приказом директора Центра. Обучающиеся могут быть зачислены в детские объединения на любом этапе обучения.

2.10. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

2.11. Информация о правилах приёма размещается на официальном сайте Центра, на информационном стенде ЦДТ, предоставляется заявителю посредством личного общения или по телефону.

### **3. Порядок учета обучающихся**

3.1. Учет обучающихся осуществляется в Центре в следующих формах:

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал учета работы объединения дополнительного образования;
- папки коллективов с документами обучающихся;
- приказы по учреждению на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся (оригиналы) хранятся у педагога в папках, собранных в соответствии со списочным составом объединения дополнительного образования детей по каждой учебной группе соответственно.

3.3. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования согласно Положению о ведении журнала учёта работы детских объединений.

3.4. Контроль за ведением учета обучающихся в журнале учета работы объединения, папок осуществляет руководитель отдела (старший методист) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. Порядок перевода обучающихся**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу первого и последующих годов обучения, после окончания учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения, в зависимости от продолжительности программы детского объединения.

4.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое ( в том числе разного профиля ) по инициативе эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Центра на основании заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

### **5. Отчисление обучающихся**

5.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения общеразвивающих программ;

- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;
- заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае нарушения положения о правах и обязанностях обучающихся.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.2. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе приёма, перевода, отчисления обучающегося из объединения решаются комиссией по урегулированию споров.

### **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в Центре определяется порядком приёма обучающихся в Центр.

Директору МБУ ДО  
«ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
М.С. Анохиной

от \_\_\_\_\_

проживающей (щего) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ в детское объединение  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Подпись \_\_\_\_\_

### Сведения о ребенке:

Дата рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Домашний телефон: \_\_\_\_\_  
Сотовый телефон: \_\_\_\_\_  
Ограничения по здоровью: \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

ФИО мамы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ФИО папы: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и своей подписью даю согласие на использование данной информации в служебных целях.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**с родителями (законными представителями)**  
**обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара**  
**об использовании персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя или законного представителя

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ когда, кем \_\_\_\_\_

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия имя отчество ребенка

приходящегося мне \_\_\_\_\_

сын, дочь и т.д.

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **ДАЮ/ НЕ ДАЮ** (*нужное подчеркнуть*) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443051, г. Самара, ул. Гвардейская, д. 14, в лице директора Анохиной Маргариты Станиславовны, на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на: сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, уничтожение и обработку с помощью интернет ресурсов следующих персональных данных:

- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника (для спортивных детских объединений);

а также на размещение на официальном сайте МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара и в кабинетах детских объединений следующих персональных данных:

- фото, видео и аудио материалы с участием моего ребенка;
- данные свидетельства о рождении ребенка (фамилия, имя, отчество ребёнка, год рождения).

В соответствии со ст.9 п.4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, целью обработки персональных данных является: осуществление уставной деятельности МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

В соответствии с ст.9 п.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи