

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол № 2 от 15.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
Анохина М.С.
« 15 » 01 20 21 г.
Приказ № 4/АХ от 15.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ ПЛОЩАДОК И НАСТАВНИКОВ В ПРОЕКТЕ «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об участии педагогов-наставников МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» на 2020 год.

1.2. Официальный электронный ресурс в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников проекта: bilet.worldskills.ru.

1.3. Официальным языком Проекта является русский.

2. Термины и определения

2.1. **Союз** – Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», оператор Проекта.

2.2. **Проект** – проект по ранней профессиональной ориентации учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».

2.3. **Профессиональная ориентация** – система мероприятий, направленных на подготовку подростков и молодежи к выбору профессии (с учетом особенностей личности), на оказание помощи в профессиональном самоопределении.

2.4. **Площадка** – образовательная организация или иное учреждение, соответствующее требованиям нормативно-правовых актов Российской Федерации на базе которой проводятся практические мероприятия Проекта, как очного, так и онлайн форматов, в том числе с привлечением экспертов со стороны промышленных предприятий и работодателей.

2.5. **Онлайн площадка реализации Проекта** – образовательная организация или иное учреждение, обеспечивающие доступ к дистанционным практическим мероприятиям Проекта с помощью информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. **Платформа** – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bilet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, прохождение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Союзом. На платформе Проекта предусмотрено два вида доступа – открытая часть и закрытая часть платформы. Для доступа к открытой части Платформы не требуется предоставление персональных данных, в свою очередь для доступа к закрытой части платформы, необходимо предоставление дополнительной информации об участнике и его родителе (законном представителе)

2.7. **Региональный оператор** – юридическое лицо, ответственное за реализацию Проекта на территории субъекта Российской Федерации, участвующего в Проекте.

2.8. **Участник** – учащийся 6 – 11-х классов общеобразовательной организации субъекта Российской Федерации.

2.9. **Родитель** – один из родителей или законный представитель участника, обладающий доступом к данным участника на платформе Проекта для проведения дальнейшей рефлексии.

2.10. **Наставник** – представитель общеобразовательной организации, образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, представитель промышленного предприятия или высокотехнологичного бизнеса, представитель научной организации или иных организаций, являющийся носителем профессиональной практики и необходимых компетенций.

2.11. **Профориентационная онлайн-диагностика** – комплекс тестовых заданий формирующего и оценивающего характера, размещенных на платформе Проекта. Тестовые задания нацелены на определение приоритетных профессиональных сфер и интересов участника, степени развития ключевых гибких навыков, знания содержания конкретных профессий и компетенций, уровня осознанности и т.д. Тестовые задания предлагаются преимущественно в игровом интерактивном формате. Количество тестовых заданий, доступных для прохождения, не ограничено. Для получения доступа к практическим мероприятиям участнику необходимо пройти как минимум одно тестовое задание.

2.12. **Результаты онлайн-диагностики** – текстовое и/или графическое описание личных качеств, знаний и интересов участника, формирующееся по итогам выполнения тестового задания. Результаты конкретного тестового задания демонстрируются участнику сразу после завершения тестирования. Результаты всех пройденных тестов интегрируются в личный кабинет участника, изменяются после каждого пройденного теста и в режиме реального времени отражают уровень его ключевых навыков и степень интереса к профессиональным сферам. На основе результатов тестов участнику автоматически даются общие рекомендации по дальнейшим шагам в рамках проекта

2.13. **Практические мероприятия** – профориентационные мероприятия в очном и онлайн-форматах, реализуемые в рамках проекта на базе площадок в соответствии с требованиями и рекомендациями Союза.

2.14. **Рекомендация** – рекомендация по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности), с учетом реализации Проекта.

2.15. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.16 **Партнер Проекта** – юридическое лицо, осуществляющее ресурсную поддержку Проекта на основании соглашения с Союзом.

3. Организаторы проекта

3.1. Организаторами Проекта «Билет в будущее» выступают:

- Министерство просвещения Российской Федерации;
- АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых

проектов»;

- Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.2. Оператором Проекта «Билет в будущее» выступает Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.3. Оператор Проекта принимает на себя следующие обязанности:

- обеспечение доступа на платформу Проекта для учащихся 6 – 11-х классов общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей);
- разработка методических материалов для проведения профориентационной онлайн-диагностики, а также практических мероприятий Проекта;
- разработка методики проведения практических мероприятий, нормативных документов Проекта, графика реализации Проекта и других документов, необходимых для его реализации;
- обеспечение реализации всех этапов Проекта;
- обеспечение работы с обращениями граждан по вопросу реализации Проекта.

3.4. Партнерами Проекта могут выступать государственные, частные и общественные организации всех уровней, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку мероприятий Проекта.

4. Требования к площадкам

4.1. Юридическое лицо, представляющее площадку не должно иметь задолженности перед бюджетами всех уровней.

4.2. Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.3. Наличие помещения, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

- площадь помещения не менее 4 кв. м на одного обучающегося;
- наличие доступа к помещениям в организациях дополнительного образования детей для проведения практических мероприятий;
- соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и обеспечению работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Соответствие требованиям инфраструктурного листа по соответствующим компетенциям (наличие необходимого оборудования, срок эксплуатации оборудования является пригодным для использования);

4.5. Наличие опыта проведения мероприятий профориентационного характера для школьников. Примеры подобных мероприятий: Открытые региональные чемпионаты «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), хакатоны Олимпиады НТИ, дни открытых дверей с мастер-классами, посвященные заявленным компетенциям, участие площадки в фестивалях и т.д.

4.6. Наличие в штате организации наставников, с подтвержденной квалификацией по заявленным компетенциям.

4.7. Возможность приобрести расходные материалы, необходимые для проведения мероприятий в соответствии с требованиями к профессиональным

практикумам (практическим мероприятиям).

5. Требования к наставникам

5.1. Наставник является представителем МБУ ДО «ЦДТ «Металлург».

Наличие подтверждения квалификации по выбранной теме практического мероприятия на выбор:

- Опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – ого года;

- Профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей или призеров конкурсов профессионального мастерства.

5.2. На момент проведения мероприятий проекта наставник должен быть трудоустроен в штат площадки проведения практических мероприятий Проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации Проекта.

6. Порядок участия площадок и наставников в проекте

6.1. Для участия в проекте и регистрации на Платформе площадка предоставляет региональному оператору Проекта документы, подтверждающие соответствие требованиям, обозначенным в разделе IV настоящего Порядка. Приём документов на согласование осуществляется до 30 числа каждого месяца. Крайний срок включения площадок в Проект - 30 августа 2020 года. Условия участия очной и онлайн площадки в Проекте регламентируются договором между площадкой и региональным оператором (Договор возмездного оказания услуг №58 от 29 июля 2020 г.).

6.2. Для участия в проекте и регистрации на Платформе наставник предоставляет на площадку реализации практических мероприятий Проекта документы, подтверждающие его соответствие требованиям, обозначенным в разделе V настоящего Порядка.

6.3. Площадка регистрируется на электронном ресурсе проекта, размещенном по адресу <http://bilet.worldskills.ru>, и отправляет запрос на согласование личного кабинета региональному оператору.

6.4. Регистрация отобранных наставников на Платформе проекта, размещенном по адресу <http://bilet.worldskills.ru>, должна быть произведена площадкой проведения практических мероприятий.

6.5. Наставник совместно с площадкой реализации практических мероприятий Проекта формирует расписание мероприятий по своей компетенции для последующего размещения в кабинете площадки на Платформе проекта.

6.6. При подготовке к проведению мероприятий наставник пользуется типовой программой мероприятия, разработанной оператором проекта, или собственной программой, составленной в соответствии с требованиями Союза, прошедшей согласование с Союзом в установленные сроки. Прием программ на согласование осуществляется до 30 числа каждого месяца, процесс согласования программы – до 15 числа следующего месяца. Крайний срок приема программ для согласования – 30 октября 2020 г.

6.7. При подготовке к проведению мероприятий с помощью информационно телекоммуникационной сети «Интернет» Онлайн площадка реализации Проекта должна воспользоваться типовой программой мероприятия в дистанционном формате, разработанной Союзом, или согласовать собственную в соответствии с рекомендациями Союза для прохождения дальнейшего согласования с Союзом в сроки, установленные пунктом 6.6. настоящего Положения.

6.8. Во время проведения мероприятия наставник обязуется предоставить группе теоретическую информацию о содержании компетенции, ее месте в современной

экономике страны и мира, перспективах развития и цифровизации, перечислить ключевые навыки и знания для овладения компетенцией. Наставник организует работу участников по выполнению практического задания, включающего рабочие операции по компетенции с использованием материалов, инструментов, оборудования, программного обеспечения, без игровой адаптации и в условиях, максимально приближенных к реальным.

6.9. Наставник проводит контроль и оценку выполнения задания, организует рефлексию участников, дает рекомендации по развитию навыков и оставляет обратную связь по итогам мероприятия об участии каждого учащегося в практическом мероприятии, степени его вовлеченности, путем определения уровня освоения материала на электронном ресурсе (Платформе) проекта не позднее 3-х дней после окончания мероприятия.

6.10. По итогам проведения мероприятия наставник обязательно формирует на Платформе обратную связь.

7. Заключительные положения

7.1. Оператор Проекта имеет право незамедлительно исключить площадку проведения практических мероприятий или наставника из Проекта, уведомив об этом в случае нарушения условий настоящего Порядка. Основаниями площадки или наставника для исключения из Проекта могут являться:

- ненадлежащее выполнение наставником обязанностей в рамках реализации проекта. При невыполнении обязанностей в части присутствия на мероприятии, проведения мероприятия не по заявленной компетенции, возникновении конфликтных ситуаций с участниками проекта или их законными представителями, Оператор приостанавливает работу наставника. Личный кабинет блокируется для наставника, доступ сохраняется только для Оператора проекта.

- фактическое место проведения мероприятия отличается от заявленного адреса в информации о практическом мероприятии.

- привлечение к проведению практических мероприятий посторонних лиц, не имеющих соответствующего доступа и личного кабинета наставника на Платформе.

- проведение практических мероприятий без внесения информации о них на Платформу Проекта.

- практическое мероприятие переведено в иной формат без согласования с региональным оператором.

- несвоевременное предоставление или непредоставление отчетных документов о проведении практических мероприятий Проекта в обозначенный период.

- размещение информационных материалов, рекламы на информационных порталах, сайтах площадки, а также распространение и размещение брендовых материалов с символикой Проекта на территории площадки без согласования с региональным и федеральным оператором.

- публикация ложной, оскорбительной или дискредитирующей информации о Проекте и его участниках публично или в личных сообщениях на Платформе. В данном случае направляется предупреждение и предоставляется 4 часа для удаления информации. В случае отказа от удаления информации вход наставника и площадки в личный кабинет на электронном ресурсе блокируется. Для организаторов проекта личный кабинет остается открытым.

7.2. Площадка несет ответственность за соответствие наставников требованиям Проекта.