

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол № 2 от 15.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
Анохина М.С.
«15» 01.01.2021 г.
Приказ № 444 от 15.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЁТА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учёта, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Приказом № 533 от 09.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Центра.

1.3. Настоящее положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, учёте, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центре.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 2 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учётом имеющихся в ЦДТ кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 сентября (в группы 1 года обучения до 15 сентября). Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (для объединений физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности, для хореографических объединений);
- соглашение об использовании персональных данных ребёнка (Приложение 2).

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- отсутствие свободных мест.

2.8. Зачисление ребёнка происходит после подачи заявления о приёме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы.

2.9. Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление оформляется приказом директора Центра. Обучающиеся могут быть зачислены в детские объединения на любом этапе обучения.

2.10. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

2.11. Информация о правилах приёма размещается на официальном сайте Центра, на информационном стенде ЦДТ, предоставляется заявителю посредством личного общения или по телефону.

3. Порядок учета обучающихся

3.1. Учет обучающихся осуществляется в Центре в следующих формах:

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал учета работы объединения дополнительного образования;
- папки коллективов с документами обучающихся;
- приказы по учреждению на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся (оригиналы) хранятся у педагога в папках, собранных в соответствии со списочным составом объединения дополнительного образования детей по каждой учебной группе соответственно.

3.3. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования согласно Положению о ведении журнала учёта работы детских объединений.

3.4. Контроль за ведением учета обучающихся в журнале учета работы объединения, папок осуществляет руководитель отдела (старший методист) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу первого и последующих годов обучения, после окончания учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения, в зависимости от продолжительности программы детского объединения.

4.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Центра на основании заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения общеразвивающих программ;
- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;
- заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае нарушения положения о правах и обязанностях обучающихся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.2. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе приёма, перевода, отчисления обучающегося из объединения решаются комиссией по урегулированию споров.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в Центре определяется порядком приёма обучающихся в Центр.

Директору МБУ ДО
«ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
М.С. Анохиной

от _____

проживающей (щего) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, учащегося
_____ класса школы № _____ в детское объединение
_____ с _____ 20__ года.

Подпись _____

Сведения о ребенке:

Дата рождения: _____
Адрес проживания: _____
Домашний телефон: _____
Сотовый телефон: _____
Ограничения по здоровью: _____

Сведения о родителях:

ФИО мамы: _____
Контактный телефон: _____
ФИО папы: _____
Контактный телефон: _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) и своей подписью даю согласие на использование данной информации в служебных целях.

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
 подпись расшифровка подписи