ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол № 2 от 15.01.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
_____ Анохина М.С.
«15» 01 2021 г.
Приказ № 4/АХ от 15.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Отдел технического творчества (в дальнейшем – Отдел) является одним из структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества «Металлург» городского округа Самара (в дальнейшем – Центр).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Отдел проводит методическую, учебную, культурно-досуговую, воспитательную работу по направлению деятельности.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов управления образования и спорта, действующими образовательными стандартами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим положением.

1.5. Руководитель отдела (старший методист) организует работу отдела и несет ответственность за результаты его деятельности, непосредственно подчиняется директору учреждения и по функциональным областям заместителям директора.

1.6. На работников Отдела возлагается работа по комплектованию объединений обучающимися, реализации общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов, обеспечению техники безопасности и санитарно-гигиенического режима на занятиях и мероприятиях.

1.7. Отдел строит работу согласно годовому плану работ, общеобразовательным общеразвивающим программам и учебному плану отдела, утвержденным директором Центра.

1.8. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями учреждения, общеобразовательными школами и другими учреждениями.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основной целью работы Отдела является оказание образовательных, информационных услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков, направленных на развитие стремления личности к познанию, творчеству, приобщению к научно-техническим и культурным ценностям, адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям, формированию норм, правил и ценностей современного общества.

2.2.Для достижения вышеуказанной цели Отдел решает следующие задачи:

- создание новых образовательных программ и технологий образования и воспитания;

-реализация в совместной учебной, творческой, культурно-досуговой и оздоровительной деятельности обучающихся и педагогических работников

воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей;

- социальная защита, поддержка и адаптация детей;
- личностно-ценностное, нравственное и профессиональное самоопределение детей;
- организация работы с одаренными детьми и с детьми с особыми потребностями в образовании;
- формирование основы для осознанного выбора профессионального образования;
- пропаганда детского технического творчества, а также достижений отечественной и мировой техники;

2.3.Функции отдела технического творчества:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих программ по техническому творчеству;
- участие и организация соревнований, конкурсов, фестивалей;
- создание необходимых условий для успешного освоения обучающимися общеобразовательных общеразвивающих программ и обеспечение безопасности занятий и других мероприятий;
- организация каникулярного отдыха обучающихся в форме оздоровительных лагерей (смен);
- участие в реализации воспитательных программ Центра: «Семья», «Наше здоровье», «Каникулы», «Радуга талантов».
- сохранение вверенных работникам отдела ценностей, соблюдение правил пользования оборудования Центра.

3. Структура и управление

3.1. Объединения Отдела могут организовываться в форме детских объединений.

3.2. Объединения могут проводить занятия с группой, индивидуально. Реализация программы осуществляется по уровням, в соответствии с общеобразовательной программой и результатами деятельности.

3.4. Занятия объединений проводятся в строгом соответствии с расписанием. Выход для занятий за пределы Центра оформляется приказом директора. Открытие объединений отдела на базе других учреждений оформляется договором между Центром и учреждением.

3.5. Запись детей в объединения осуществляется на основе медицинского заключения врача о состоянии здоровья учащихся. Медицинское заключение о состоянии здоровья обучающиеся предоставляют дополнительно при поездке в лагерь.

3.6. В каникулярный период педагоги отдела принимают участие в работе оздоровительных лагерей. Работа в лагере оплачивается дополнительно в соответствии с нормативными финансовыми документами.

3.7. Работа с родителями обучающихся строится на основе планов работы Центра, Отдела и объединения. Родительское собрание проводится не реже 2-х раз в год.

3.8. В целях совершенствования деятельности Отдела и повышения педагогического мастерства работников в Отделе действуют методические объединения.

3.9. В управлении Отделом может принимать участие выборный представительный орган – родительский комитет Отдела. Родительские комитеты могут создаваться и при объединениях Отдела. Родительский комитет избирается на родительском собрании Отдела (объединения) и его полномочия подтверждаются протоколом собрания. Родительский комитет призван оказывать содействие в организации и реализации образовательного процесса в Отделе (объединении). Родительский комитет имеет право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса руководству Центра, Отдела (старшему методисту) и педагогическому совету.

4. Материально-техническое обеспечение

4.1. Материальной базой Отдела являются помещения и имущество, закрепленное за объединениями Отдела администрацией Центра.

4.2. Финансовые средства Отдела формируются из следующих источников:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Привлечение средств родителей (законных представителей) учащихся (родительских средств) в порядке благотворительности на нужды Отдела допускается исключительно на добровольной основе. Решение о привлечении благотворительных средств не может считаться обязательным для конкретных родителей (законных представителей), исходя из принципа добровольности, и не может повлечь правовых последствий для самих воспитанников.

4.4. Платные образовательные услуги не могут осуществляться взамен или в ущерб основной деятельности Отдела. Платные образовательные услуги в Отделе организуются на основании приказа директора Центра. Контроль за выполнением платных услуг и работ осуществляется руководителем отдела (старшим методистом) и администрацией Центра.

4.5. Оборудование общего назначения для Отдела приобретает административно-хозяйственная служба, в приобретении специального оборудования участвуют специалисты Отдела.

4.6. Приобретенные ценности поступают на хранение материально-ответственного лица или на руководителя отделом (старшего методиста).

4.7. Программы, пособия, сценарии, методические сборники, учебно-дидактические материалы, разработанные сотрудниками отдела в соответствии с планом работы, являются методическим фондом Отдела и достоянием Центра.

5. Документационное обеспечение Отдела

5.1. Деятельность Отдела и его работников регламентируется следующей документацией:

- положение об Отделе;
- учебные планы и программы;
- план работы Отдела на год;
- расписание занятий;
- должностные инструкции работников;
- протоколы совещаний с работниками и родителями;
- аналитические материалы по Отделу (отчеты, справки, характеристики и т.п.)
- заявления родителей, медицинские справки учащихся;

5.2. Ответственность за документационное обеспечение деятельности Отдела несет руководитель отдела (старший методист).