

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол № 2 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
Анохина М.С.
« 15 » января 2021 г.
Приказ № 4/АХ от 15.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара (далее ЦДТ «Металлург»), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Цели библиотеки соотносятся с целями ЦДТ «Металлург».

1.3. Библиотека руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом №533 от 30.09.2020 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ. Уставом ЦДТ «Металлург», данным положением.

1.4. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются данным положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой, утвержденными директором ЦДТ «Металлург».

2. Основные задачи и функции библиотеки

2.1. Основными задачами библиотеки являются:

- предоставление участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) (далее - пользователям) доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов ЦДТ «Металлург» на бумажных и электронных носителях (книжный фонд, фонд периодических изданий и др.);

- воспитание культурного и гражданского самосознания;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.2. Для реализации основных задач библиотека:

- комплекзует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами;
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю ЦДТ «Металлург»;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие, общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга учащихся;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;
- выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;
- содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических кадров;
- осуществляет текущее информирование руководства ЦДТ «Металлург» по вопросам управления образовательным процессом;
- удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;
- консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей.

3. Организация деятельности библиотеки

3.1. Наличие укомплектованной библиотеки в ЦДТ «Металлург» обязательно.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов.

3.3. В условиях информатизации образования в процессе модернизации библиотеки в пределах средств, выделяемых учредителями, Центр обеспечивает библиотеку:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой библиотеки и нормативами по технике безопасности и в соответствии с положениями СанПин;
- электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой;
- ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования библиотеки;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

3.4. ЦДТ «Металлург» создает условия для сохранности оборудования и имущества библиотеки.

3.5. Режим работы библиотеки определяется библиотекарем в соответствии с правилами внутреннего распорядка ЦДТ «Металлург».

3.6. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством библиотека ЦДТ «Металлург» взаимодействует с методическими библиотеками района и города.

4. Права и обязанности пользователей библиотеки

4.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в кабинете печатные издания и другие источники информации;
- участвовать в мероприятиях проводимых библиотекой.

4.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе - библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4-х классов);

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

- заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в ЦДТ «Металлург».