

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол № 2 от 15.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
_____ Анохина М.С.
« 15 » января 2021 г.
Приказ № 4/АХ от 15.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании ЦДТ «Металлург» (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной режим в ЦДТ «Металлург» – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители) во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения.

1.3. Ответственным за организацию и контроль пропускного режима в учреждении является заместитель руководителя по АХЧ.

Пропускной режим в учреждении осуществляет:

- дежурный сторож (вахтёр) в дневное время (08.00-20.00)
- дежурный сторож (вахтёр) в ночное время (20.00-08.00)
- дежурный администратор, (12.00 – 20.00);
- дежурный сторож (вахтёр) с 12.00 – 20.00 (клубы по м/ж «Товарищ, «Жигули»)
- доступ в помещения клубов по месту жительства осуществляется по домофону или эл. звонку

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их

родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании ЦДТ «Металлург».

1.5. Положение о пропускном режиме в ЦДТ «Металлург» утверждается руководителем Центра по согласованию с органами самоуправления учреждения, предоставляющими интересы всех участников образовательного процесса.

1.6. Сотрудники ЦДТ «Металлург», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ЦДТ «Металлург» с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа здания Центра и на официальном сайте ЦДТ «Металлург» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения.

2.1. Лицом, ответственным за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

Дата и время посещения	Ф.И.О. посетителя	К кому из работников ОУ прибыл	Время выхода подпись вахтёра
1	2	3	4

2.2. Пропускной режим для обучающихся.

2.2.1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

I смена – с 8.00 до 14.00 II смена – с 14.00 до 20.00.

2.2.2. В случае нарушения пропускного режима или правил поведения, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2.3. Пропускной режим для работников учреждения.

2.3.1. Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий.

2.3.3. Педагогические работники учреждения в выходные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения согласно расписанию занятий.

2.3.4. Нахождение работников в учреждении в выходные и праздничные дни осуществляется согласно приказа директора.

2.4. Пропускной режим для посетителей учреждения.

2.4.1. Посетители – это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, представители общественных организаций, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

2.4.2. Посетители осуществляют вход в учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.3 При наличии у посетителей ручной клади ответственный за пропускной режим предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади или оставить на вахте. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение. После записи в журнале регистрации и проверки ручной клади посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении дежурного администратора, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

2.4.4. Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить ответственного за пропускной режим о времени запланированных

встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

2.4.5. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании учебных занятий, ожидают их на улице или в фойе учреждения. Для родителей детей дошкольного возраста устанавливается адаптивный пропускной режим, который оговаривается отдельно педагогами дополнительного образования на родительских собраниях.

2.4.6. Вход посетителей на собрания, открытые мероприятия учреждения осуществляется без регистрации данных в журнале учета посетителей

2.4.7. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному с руководителем учреждения, без записи в журнале учета регистрации посетителей.

2.4.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учета посетителей».

2.4.9. При несоблюдении посетителем порядка организации пропускного режима в здании Центра лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.4.10. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр общественных мест на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.4.11. В ЦДТ «Металлург» ведётся видеонаблюдение.

3. Обязанности сторожа (вахтёра).

3.1. Дежурный по зданию сторож (вахтёр) должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему территории;
- расположение и порядок работы охранно-пожарной сигнализации, систем экстренного вызова полиции, средств связи, пожаротушения, правила их использования;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади.

3.2. На посту дежурного по зданию сторожа (вахтёра) должны быть:

- телефонный аппарат, технические средства экстренного вызова полиции;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, органов ФСБ, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения.

3.3. Дежурный по зданию сторож (вахтёр) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход здания, проверить наличие и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста, и о выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема-сдачи дежурства;
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю учреждения;
- осуществлять пропускной режим в учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в здании через камеры видеонаблюдения;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание учреждения, совершить противоправные действия в отношении обучающихся и сотрудников учреждения, имущества и оборудования, пресекать их действия в рамках

своей компетенции, и в необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно должностной инструкции.

3.4. Дежурный по зданию сторож (вахтёр) имеет право:

- требовать от обучающихся, сотрудников учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;

3.5. Дежурному по зданию сторожу (вахтёру) запрещается:

- покидать пост без разрешения администрации учреждения;

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

4. Обязанности дежурного администратора

4.1. Дежурный администратор обязан:

- перед началом дежурства осуществлять проверку запасных выходов, сан. узлов, лестничных маршей;

- периодически осуществляет осмотр помещений учреждения на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов;

- периодически осуществлять контроль правил пропускного режима.

5. Организация работы металлодетектора в здании учреждения

5.1 Работа и пользование металлодетектора в ЦДТ «Металлург» осуществляется в соответствии с инструкцией по применению металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения о пропускном режиме.

5.2 Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Центра, а также граждан, посетителей ЦДТ «Металлург» и недопущения проноса в здание Центра предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях Центра.

5.3 Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения директора ЦДТ «Металлург» о мерах, направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании Центра.

5.4 Стационарный металлодетектор устанавливается на входе в здание ЦДТ «Металлург». Стационарный металлодетектор предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

5.5 При осуществлении пропуска граждан в здание ЦДТ «Металлург» через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, проходящих в здание ЦДТ «Металлург», с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществление безопасности обучающихся, работников Центра и граждан, противодействуя проносу в Центр предметов, представляющих опасность для окружающих.

5.6 Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима

5.6.1 Граждане, прибывающие в образовательное учреждение, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

5.6.2. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

5.6.3. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

– если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание Центра, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников Центра, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) Центра, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора ЦДТ «Металлург» (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

– лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Центра (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации;

– если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание Центра такого гражданина в порядке, предусмотренном Положением ЦДТ «Металлург» о пропускном режиме;

– если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание Центра), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору Центра (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной сигнализации;

– лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Центра (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.