

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
работников  
МБУ ДО «ЦДТ  
«Металлург»  
г.о. Самара  
Протокол №\_3\_ от  
" 10 " \_\_06\_\_2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Шаховская  
" 10 " \_\_06\_\_2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Металлург» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_  
М.С. Анохина  
" 10 " \_\_06\_\_2022 г.  
Приказ № 36/АХ ОТ  
10.06.2022г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества «Металлург»  
городского округа Самара

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке установления и распределении стимулирующих выплат работникам (далее - Положение) разработано в целях упорядочения и регламентирования стимулирования труда работников МБУ ДО ЦДТ «Металлург» г.о.Самара (далее – Центр).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов исполнительной власти г.о.Самара, Самарской области, Уставом и Коллективным договором Центра.
- 1.3. Положение имеет статус локального нормативного акта Центра и одновременно с Положением об оплате труда устанавливает систему оплаты труда, сложившуюся в Центре.
- 1.4. Положение разработано рабочей группой Центра совместно с профсоюзным комитетом в целях повышения материальной заинтересованности работников в выполнении муниципального задания, в повышении качества образовательных услуг, повышении качества образовательного и воспитательного процессов, создания и улучшения условий безопасного и комфортного пребывания обучающихся, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, сохранения и привлечения в учреждение новых кадров.
- 1.5. Положение принимается общим собранием работников, утверждается руководителем Центра с учетом мнения профсоюзного комитета (представительного органа трудового коллектива) и оформляется приказом по Центру.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, вступивших в трудовые отношения с учреждением, в т.ч. совместителей (внутренних и внешних).

1.7. С целью проведения оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников для дальнейшего определения размера выплат стимулирующего характера работникам Центра создаётся Комиссия по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников Центра (далее – Комиссия).

## **2.О стимулирующих выплатах**

2.1. Выплаты стимулирующего характера.

2.1.1. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в случае:

- наличия стажа работы в должности не менее 4 месяцев;
- отсутствия случаев травматизма во время образовательного процесса, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника;
- отсутствия дисциплинарных взысканий.

2.1.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за применение в работе достижений науки и передовых методов труда на основании листов оценивания результативности и качества (эффективности труда) сотрудника за период работы.

2.1.2. Стимулирующие выплаты работникам Центра на основании листов оценивания эффективности работы устанавливаются на следующие периоды: с 1 января по 30 июня, с 1 июля по 31 декабря.

2.1.3. Листы оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) работников представляют собой перечень критериев, характеризующих качество и результативность работы сотрудников.

2.1.4. При наличии у работника двух и более трудовых договоров, стимулирующие выплаты могут устанавливаться по каждому трудовому договору отдельно.

2.1.5. Работник, пришедший на работу в учреждение из другого образовательного учреждения, имеющий подтверждающие документы в форме портфолио, самостоятельно заполняет графу самооценки листа оценивания результативности и качества работы согласно положению ЦДТ «Металлург».

2.2. Работникам Центра могут устанавливаться единовременные стимулирующие выплаты и единовременные поощрения.

2.2.1. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются приказом директора Центра на основании Протоколов Комиссии по представлениям заместителей руководителя, старших методистов в комиссию по оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников:

- за активное участие в жизнедеятельности и развитии Центра (качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, соревнований);

- за интенсивный, добросовестный труд, выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий и т. д.).

Единовременные стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (тарифу, ставке), так и в абсолютных величинах.

2.2.2. Единовременные поощрения работникам Центра устанавливаются в связи:

- с праздничными датами: Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня – 8 марта;

- с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности,

- с юбилейными датами (50, 55, 60, 70 лет со дня рождения) - в размере 1 000 рублей.

- с достижением предпенсионного возраста (55 лет женщинам, 60 лет мужчинам со дня рождения) – в размере оклада.

2.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Центра. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников по каждому критерию вводится шкала показателей.

### **3.Критерии эффективности труда и формализованные качественные и количественные показатели, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Центра**

#### **3.1.Критерии оценки результативности и качества работы (эффективности труда) педагога дополнительного образования, педагога-организатора, педагога-психолога, методиста, концертмейстера.**

Листы оценивания данных работников включают в себя следующие критерии:

##### **3.1.1. Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг** подразумевает:

- сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период.
- долю детей в возрасте от 5 до 18 лет, вовлеченных в систему персонифицированного дополнительного образования.
- реализацию приоритетных направлений деятельности учреждения.
- количество обучающихся у педагога 5 и более групп.
- соответствие дополнительной общеобразовательной программы, разработанной педагогом дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей.
- долю позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области».
- реализацию педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ.
- результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, награждению знаками «Юный турист» за отчетный период (при наличии соответствующего НПА).

##### **3.1.2. Результативность деятельности по развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения** подразумевает:

- долю обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях;
- долю обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий;
- долю обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах;
- долю обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив;
- получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации.

**3.1.3. Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе** включает продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации.

**3.1.4. Результативность организационно-методической деятельности педагога** включает:

- результативность участия педагога в распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе;
- участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период;
- реализацию совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период;
- результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства;
- реализацию педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов;
- участие в работе городской проектной площадки;
- разработку и реализацию социальных проектов на уровне учреждения;
- достижения наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- участие в качестве «слушателя» в мастер-классе, семинаре, творческой мастерской по профилю, открытом занятии.

**3.1.5. Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей** включает:

- долю обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО;
- отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса;
- отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений.

**3.1.6. Организация и участие в социально-значимых мероприятиях (эффективность воспитательной работы)** подразумевает организацию и участие в массовых и социально-значимых мероприятиях (мастер-классы для населения, проведение акций и мероприятий в социуме (от количества мероприятий)).

**3.1.7. Дополнительные показатели** включают:

- оценку работы, не входящей в круг основной;
- поддержку молодых специалистов после окончания учебного заведения в течение 2 лет, при условии выполнения нормы рабочего времени;
- наличие высшей или первой квалификационной категории;
- непрерывный стаж работы в учреждении (более 15 лет);
- педагоги-организаторы, работающие с персоналом численностью от 5 до 10.

### **3.2. Критерии оценки результативности и качества работы (эффективность труда) административно-хозяйственного персонала.**

- Интенсивность и напряженность труда.
- Своевременное и качественное ведение документации и выполнение заданий.
- Высокий уровень исполнительской дисциплины.
- Отсутствие обоснованных обращений и жалоб.
- Высокая результативность труда.
- Качественное техническое обслуживание оборудования и механизмов.
- Оперативность действий на случай аварийных ситуаций.
- Отсутствие фактов травматизма.
- Оперативность выполнения различных работ.

### **4. Порядок проведения оценки результативности и качества работы (эффективность труда) работников**

4.1. Порядок подготовки и сбора информации, необходимой для проведения оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников Центра.

Работник:

- самостоятельно оценивает свою деятельность с использованием показателей и критериев оценки результативности и качества работы (эффективности труда) (Листы оценивания) до 15 числа последнего месяца отчетного периода (июнь, декабрь);
- вносит результаты самооценки в Листы оценивания;
- представляет заполненные Листы оценивания и ксерокопии подтверждающих документов (для педагогических работников), в том числе с предыдущего места работы, если стаж работы в учреждении составляет менее четырех месяцев, руководителю структурного подразделения (методисты (руководители отделов, заместители руководителя).

4.2. Руководитель структурного подразделения (методисты (руководители отделов), заместители руководителя):

- анализирует (совместно с работником) поступившую информацию, содержащуюся в Листах оценивания результативности и качества работы (эффективности труда) на соответствие установленным критериям и показателям;
- вносит свою оценку результативности и качества работы (эффективности труда) работника;
- представляет Листы оценивания работников подразделения в комиссию;
- передает в комиссию представление о единовременном поощрении за активное участие в жизнедеятельности и развитии Центра (качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, соревнований); за интенсивный, добросовестный труд, выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий и т. д.);
- передает ходатайство о назначении стимулирующих выплат вновь принятым работникам.

4.3. Комиссия рассматривает Листы оценивания с 20 по 25 число месяца отчетного периода, формирует протокол с результатами предварительной оценки.

4.4. При рассмотрении вопросов по установлению стимулирующих выплат комиссия имеет право приглашать на свое заседание педагогических работников и руководителей структурных подразделений (заместителей руководителя и методистов (руководителей отделов).

4.5. Ознакомление работников с результатами предварительной оценки эффективности деятельности организует секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней после составления протокола с результатами предварительной оценки.

4.6. Работник, при наличии оснований для корректировки значений показателей, направляет секретарю комиссии до 28 числа месяца (включительно) письменное обращение в адрес председателя комиссии с предложением о внесении корректировок, с обоснованием корректировок и приложением подтверждающих документов.

4.7. Итоговую оценку эффективности труда работников и принятие решения о результатах данной оценки комиссия осуществляет в установленном порядке.

4.8. При наличии экономии по фонду заработной платы комиссия рассматривает представления о единовременном поощрении в последний день месяца, формирует протокол.

## **5. Порядок обжалования оценки результативности и качества работы (эффективность труда)**

5.1. В течение периода с 26 по 28 число месяца работники Центра вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

5.2. Председатель инициирует внеочередное заседание комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в сводную ведомость.

5.3. На основании произведённого комиссией изменения, после знакомства работников с итоговым Листом оценивания, оформляется итоговый протокол заседания комиссии и издается приказ до последнего числа месяца отчётного периода.

5.4. В случае несогласия с решением комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы работник вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение и Приложения вносятся на общем собрании работников Центра и утверждаются директором Центра.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **ПАМЯТКА**

по заполнению таблицы критериев эффективности труда  
педагога дополнительного образования, педагога-организатора,  
концертмейстера

Педагогический работник заполняет критерии эффективности труда (с приложением подтверждающих документов) и сдает лист оценивания до 15 числа последнего месяца отчетного периода старшему методисту.

### Требования к оформлению:

- ФИО (заполняется в электронном виде полностью);
- Должность (ПДО/ПО – пишутся через дробь);
- Период (январь-июнь; июль-декабрь);
- Табельный номер (при наличии 2х указывается через дробь);
- Подпись работника с расшифровкой и датой заполнения;
- Подписи комиссии должны располагаться на одном листе с общей суммой баллов.

### Пояснения к заполнению пунктов:

- п. 1.2. – рассчитывается доля прикрепленных сертификатов, от общего количества обучающихся по модульным программам;
- п. 1.6. – отзывы родителей обучающихся могут размещаться в группе ВК Центр детского творчества «Металлург» в разделе «Обсуждение»

(прикладываются скриншоты с указанием д/о и ФИО педагога за оцениваемый период);

- п. 2.1. – при подсчете доли обучающихся, принявших участие в мероприятиях, раскладываем подтверждающие документы по уровням (район, город и т.д.). В каждом уровне необходимо посчитать количество участников и найти процент от общего числа обучающихся у педагога (например: в конкурсах районного уровня приняли участие 10 человек, общее число обучающихся – 45 чел., доля составляет  $\approx 22\%$ ).
- п. 2.2. – при подсчете доли обучающихся – победителей и призеров мероприятий, раскладываем подтверждающие документы по уровням (район, город и т.д.). В каждом уровне необходимо посчитать количество призеров и найти процент от общего числа обучающихся у педагога (например: в конкурсах районного уровня призерами стали 5 учащихся, общее число обучающихся – 45 чел., доля составляет  $\approx 11\%$ ).
- Конкурсы могут учитываться дважды (в п.2.1. и п.2.2.)
- п. 2.3. - педагог пишет справку руководителю отдела об участии обучающихся в проектах, с указанием названия проекта, сроков и списочного состава обучающихся. Доля считается от общего числа обучающихся у педагога.
- п. 2.4. – считать долю обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность могут педагоги, работающие по утвержденному плану, имеющие список волонтерского отряда, размещающие информацию о своей деятельности в группе ВК волонтерского проекта «На одной волне».
- п. 7.1. – оценка работы, не входящей в круг основной (педагог пишет служебную записку руководителю отдела с указанием выполненных работ).



**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) педагога дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстера для определения стимулирующих выплат**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **Должность** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_ **Табельный №** \_\_\_\_\_ **Нагрузка** \_\_\_\_\_

| №  | Раздел                                                                               | Критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Шкала оценивания                                                                                                   | Самооценка педагога | Оценка рук. отдела | Оценка комиссии | Подтверждающие документы   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------------------|
| 1. | Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | <b>*1.1.</b> Сохранность контингента обучающихся в возрасте 5-18 лет в объединении дополнительного образования от первоначального набора в объединение дополнительного образования за отчетный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | – <b>70%-74% – 1б.;</b><br>– <b>75%-79% – 1,5б.;</b><br>– <b>80% и более – 2б.</b><br><br><b>Не более 2 баллов</b> |                     |                    |                 | АСУ РСО по итогам проверки |
|    |                                                                                      | <b>1.2.</b> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, вовлеченных в систему персонифицированного дополнительного образования<br>- 50% и более - 0,5 б.,<br>- 70% и более - 1 б.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>0,5-1б.</b>                                                                                                     |                     |                    |                 | АСУ РСО                    |
|    |                                                                                      | <b>1.3.</b> Реализация приоритетных направлений деятельности учреждения: (техническое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, естественнонаучное, руководство военно-патриотическим объединением).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1б.</b>                                                                                                         |                     |                    |                 | Учебный план               |
|    |                                                                                      | <b>1.4.</b> Количество обучающихся у педагога 5 и более групп – 1б.<br>Свыше 80 детей – 2б.<br>Свыше 100 детей – 3б.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1-3б.</b>                                                                                                       |                     |                    |                 | Учебный план               |
|    |                                                                                      | <b>*1.5.</b> Соответствие дополнительной общеобразовательной программы, <b>разработанной педагогом</b> дополнительного образования, современным требованиям Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей:<br>– модульная дополнительная общеобразовательная программа (1б.);<br>– разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа (1б.);<br>– дополнительная общеобразовательная программа, реализуемая в сетевой форме (1б.);<br>– дополнительная общеобразовательная | <b>Не более 2 баллов</b>                                                                                           |                     |                    |                 | Справка методиста          |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                            |  |  |  |                                 |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|
|    |                                  | <p>программа, реализуемая в дистанционном формате (или с применением дистанционных технологий) (1б.);</p> <p>– дополнительная общеобразовательная программа, включающая элементы наставничества (1б.).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |  |  |  |                                 |
|    |                                  | <p><b>*1.6.</b> Доля позитивных отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей) о качестве организации образовательного процесса на сайте ОО, сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», от общего количества отзывов обучающихся объединения дополнительного образования и их родителей (законных представителей)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>70%-79% - 0,5б.</b><br/><b>80% и более – 1б.</b></p> |  |  |  | Скриншот                        |
|    |                                  | <p><b>*1.7.</b> Реализация педагогом дополнительного образования адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся с ОВЗ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><b>2б.</b></p>                                          |  |  |  |                                 |
|    |                                  | <p><b>*1.8.</b> Результативность подготовки обучающихся к получению спортивных разрядов, спортивных званий, награждению знаками «Юный турист» за отчетный период (при наличии соответствующего НПА):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– третий юношеский спортивный разряд – 0,5б.;</li> <li>– второй юношеский спортивный разряд – 0,5б.;</li> <li>– первый юношеский спортивный разряд – 1б.;</li> <li>– третий спортивный разряд (третий юношеский разряд для игровых видов спорта) – 0,5б.;</li> <li>– второй спортивный разряд (второй юношеский разряд для игровых видов спорта) – 0,5б.;</li> <li>– первый спортивный разряд (первый юношеский разряд для игровых видов спорта) – 1б.;</li> <li>– КМС, МС, МСМК – 2б.;</li> <li>– знаки «Юный турист Самарской области» - 0,5б.;</li> <li>– знак «Юный турист России» 3 степени – 1б.;</li> <li>– знак «Юный турист России» 2 степени – 1б.;</li> <li>– знак «Юный турист России» 1 степени – 2б.</li> </ul> <p><b>(баллы могут суммироваться)</b></p> | <p><b>Не более 5 баллов</b></p>                            |  |  |  | Приказ                          |
| 2. | Результативность деятельности по | <p><b>*2.1.</b> Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>до 20%;</b><br/>– интернет конкурсы, открытые</p>    |  |  |  | Сертификаты участников, заявки, |

|  |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------|
|  | <p>развитию талантов у детей, по сопровождению их профессионального самоопределения</p> | <p>участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях, фестивалях, конференциях, олимпиадах и другое), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования<br/> <i>(в зависимости от уровня, считается от количества детей в д/о)</i><br/> <i>(баллы могут суммироваться)</i></p> <p><b>2.1.1. .</b> Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях и выполнивших работы (рисунки, поделки, эссе, сочинения, стихи, фото-видео материалы и др.), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования<br/> <i>(в зависимости от уровня, считается от количества детей в д/о)</i><br/> <i>(баллы могут суммироваться)</i></p> | <p>конкурсы <b>0,26.;</b><br/>         – учрежденческий уровень <b>0,26.;</b><br/>         – районный уровень <b>0,56.;</b><br/>         – городской, областной - <i>заочное участие 0,56., очное 16.;</i><br/>         – межрегиональный - <i>заочное участие 0,56., очное 16.;</i><br/>         – всероссийский <i>заочное участие 16., очное 1,56.</i><br/>         – международный <i>заочное участие 16., очное 1,56.</i></p> <p><b>20%-60%</b><br/>         – интернет конкурсы <b>0,26.;</b><br/>         – учрежденческий уровень <b>0,56.;</b><br/>         – районный уровень <b>16.;</b><br/>         – городской, областной <i>заочное участие 16., очное 1,56.;</i><br/>         – межрегиональный - <i>заочное участие 16., очное 1,56.;</i><br/>         – всероссийский <i>заочное участие 1,56., очное 26.,</i><br/>         – международный <i>заочное участие 1,56., очное 26.</i></p> <p><b>свыше 60%</b><br/>         – интернет конкурсы <b>0,56.;</b><br/>         – учрежденческий уровень <b>16.;</b><br/>         – районный уровень <b>1,56.;</b><br/>         – городской <i>заочное участие 1,56., очное 26.;</i><br/>         – областной, межрегиональный - <i>заочное участие 1,56., очное 26.;</i><br/>         – всероссийский <i>заочное участие 26., очное 2,56.</i><br/>         – международный <i>заочное участие 26., очное 2,56.</i></p> <p><b>Не более 5 баллов (не более 3 баллов для п.2.1.1.)</b></p> |  |  |  | <p>положения</p>                    |
|  |                                                                                         | <p><b>*2.2</b> Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий (конкурсов, соревнований, фестивалей, конференций, олимпиад и другое), в общей численности обучающихся объединения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><b>до 5%;</b><br/>         – интернет конкурсы, открытые конкурсы <b>0,26.;</b><br/>         – учрежденческий уровень <b>0,26.;</b><br/>         – районный уровень - <b>0,56.;</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | <p>Положения, грамоты/протоколы</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | <p>дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона, РФ, международном<br/><i>(баллы могут суммироваться)</i></p> <p><b>2.2.1.</b> Доля обучающихся объединения дополнительного образования – победителей и призеров мероприятий и выполнивших работы (рисунки, поделки, эссе, сочинения, стихи, фото-видео материалы и др.), в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в мероприятиях, на уровне: ОО; муниципалитета, образовательного округа; региона, РФ, международном<br/><i>(баллы могут суммироваться)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– город <i>заочное 0,5б., очное 1б.;</i></li> <li>– область <i>заочное 0,5б., очное 1б.;</i></li> <li>– межрегиональный - <i>заочное 0,5б., очное 1б.;</i></li> <li>– всероссийский <i>заочное 1б., очное 1,5б.</i></li> <li>– международный <i>заочное 1б., очное 1,5б.</i></li> </ul> <p><b>5-10%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интернет конкурсы <b>0,2б.;</b></li> <li>– учрежденческий уровень <b>0,2б.,</b></li> <li>– районный уровень <b>1б.;</b></li> <li>– городской - <i>заочное 1б., очное 1,5б.;</i></li> <li>– областной - <i>заочное 1б., очное 1,5б.;</i></li> <li>– межрегиональный - <i>заочное 1б., очное 1,5б.;</i></li> <li>– всероссийский <i>заочное 1,5б., очное 2б.</i></li> <li>– международный <i>заочное 1,5б., очное 2б.</i></li> </ul> <p><b>10-15%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интернет конкурсы <b>0,2б.;</b></li> <li>– учрежденческий уровень <b>0,5б.,</b></li> <li>– районный уровень - <b>1,5б.;</b></li> <li>– городской - <i>заочное 1,5б., очное 2б.;</i></li> <li>– областной - <i>заочное 1,5б., очное 2б.;</i></li> <li>– межрегиональный - <i>заочное 1,5б., очное 2б.;</i></li> <li>– всероссийский <i>заочное 2б., очное 2,5б.</i></li> <li>– международный <i>заочное 2б., очное 2,5б.</i></li> </ul> <p><b>свыше 15%</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интернет конкурсы <b>0,5б.;</b></li> <li>– учрежденческий уровень <b>1б.,</b></li> <li>– районный уровень –<i>заочное 1б., очное 2б.;</i></li> <li>– городской - <i>заочное 2б., очное 2,5б.;</i></li> <li>– областной - <i>заочное 2б., очное 2,5б.;</i></li> <li>– межрегиональный - <i>заочное 2б., очное 2,5б.;</i></li> </ul> |  |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | – всероссийский <i>заочное</i> <b>2,5б.</b> , <i>очное</i> <b>3б.</b><br>– международный <i>заочное</i> <b>2,5б.</b> , <i>очное</i> <b>3б.</b><br><b>Не более 10 баллов (не более 5 баллов для п.2.2.1).</b>                                                                                                                                 |  |  |  |                                                                           |
|    |                                                                                                               | *2.3. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, принявших участие в социальных проектах, в общей численности обучающихся объединения дополнительного образования<br><i>(в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)</i>                                                                                                                                                       | до <b>20%</b><br>– клубный уровень – <b>0,2б.</b> ;<br>– учрежденческий уровень – <b>0,5б.</b><br><br>свыше <b>20%</b><br>– клубный уровень – <b>0,5б.</b> ;<br>– учрежденческий уровень – <b>1б.</b><br><br><b>Не более 2 баллов</b>                                                                                                        |  |  |  | Справка согласованная со старшим методистом/приказ со списком обучающихся |
|    |                                                                                                               | *2.4. Доля обучающихся объединения дополнительного образования, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, от общего количества обучающихся объединения дополнительного образования, за отчетный период <i>(по справке куратора проекта)</i>                                                                                                                                           | <b>10%-30% – 0,5б.</b><br><b>31%-60% – 1б.</b><br><b>свыше 61% – 1,5б.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                           |
|    |                                                                                                               | *2.5. Результативность участия коллективов объединения дополнительного образования в отборе на соискание звания «Образцовый» коллектив за отчетный период <i>(при наличии соответствующего НПА)</i>                                                                                                                                                                                                    | <b>1б.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  | Приказ                                                                    |
|    |                                                                                                               | *2.6. Получение грантов (индивидуальных и (или) коллективных), направленных на развитие объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) <i>(в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)</i>                                                                                                                                                  | участие – <b>1б.</b><br>победа (городской уровень) – <b>2б.</b><br>победа (областной уровень) – <b>2,5б.</b><br>победа (всероссийский, международный уровень) – <b>3б.</b><br><br><b>Не более 4 баллов</b>                                                                                                                                   |  |  |  | Приказ                                                                    |
| 3. | Результативность использования современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе | *3.1. Продвижение деятельности объединения дополнительного образования образовательной организации (структурного подразделения) через освещение на сайте образовательной организации, на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», в социальных сетях, в средствах массовой информации<br><i>(в зависимости от уровня) за отчетный период (баллы могут суммироваться)</i> | – Систематическое ведение детско-родительских сообществ в социальной сети, наличие обратной связи – <b>1б.</b> ;<br>– сюжет для телестудии – <b>0,4б.</b> ;<br>– выпуск телестудии – <b>0,7б.</b><br>– создание мультимедийной продукции – <b>0,5б.</b><br>– аранжировка музыкальных произведений – <b>0,5б.</b><br><b>Не более 7 баллов</b> |  |  |  | Скриншоты                                                                 |
| 4. | Результативность                                                                                              | *4.1. Результативность участия педагога в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | – интернет – <b>0,5б.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | Приказ,                                                                   |

|  |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                      |
|--|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|
|  | организационно-методической деятельности педагога | распространении педагогического опыта в профессиональном сообществе (издание публикаций, выступления на педагогических советах, семинарах, конференциях, мастер-классах, заседаниях методических объединений и другое) <i>(в зависимости от уровня)</i> <b>(баллы могут суммироваться)</b>                                                                                           | – учрежденческий уровень, районный – <b>1б.</b> ,<br>– городской, областной, межрегиональный – <b>2б.</b> ;<br>– всероссийский, международный – <b>3б.</b><br>– создание авторских сборников (для концертмейстера) – <b>1б.</b><br><b>Не более 6 баллов</b>                                                                                                                                                      |  |  |  | положение (жюри)                     |
|  |                                                   | <b>*4.2.</b> Участие педагогического работника в работе экспертных советов, конкурсных комиссий, творческих проектных групп, жюри конкурсов, организации и судействе спортивных соревнований за отчетный период, (в зависимости от уровня):<br>участие в работе краткосрочной целевой группы; на постоянной основе в течение календарного года<br><b>(баллы могут суммироваться)</b> | – учрежденческий уровень, районный – <b>0,5б.</b> ,<br>– городской, областной, межрегиональный – <b>1б.</b> ;<br>– всероссийский, международный – <b>3б.</b><br><b>Не более 3 баллов</b>                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  | Приказ                               |
|  |                                                   | <b>*4.3.</b> Реализация совместных с родителями (законными представителями) различных мероприятий и проектов за отчетный период                                                                                                                                                                                                                                                      | – 2-3 мероприятия – <b>1б.</b> ,<br>– более 3-х – <b>2б.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  | План работы с родителями + фотоотчет |
|  |                                                   | <b>*4.4.</b> Результаты участия педагога в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призёр, лауреат, дипломант, обладатель специального приза, благодарственного письма, участник) <i>(в зависимости от уровня)</i> <b>(баллы могут суммироваться)</b>                                                                                                                    | - в конкурсах профессионального мастерства:<br>участие – учреждение - 1 б., город, область - 4 б; всерос. -5 б.;<br>призер – учреждение - 2 б., город, область - 5 б, всерос. - 6 б.;<br>- в педагогических конкурсах программ и проектов:<br>участие - город, область - 1,5 б.; всерос. - 2 б.<br>призер - город, область - 2 б., всерос. - 2,5 б.<br>- интернет-конкурсы – 0,5 б.<br><b>Не более 10 баллов</b> |  |  |  |                                      |
|  |                                                   | <b>*4.5.</b> Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) <i>(в зависимости от уровня)</i> <b>(баллы могут суммироваться)</b>                                                                                                                       | Руководитель лагеря дневного и профильных формирований:<br>- лагерь дневного пребывания – 5б.<br>- профильных формирований – 6б.<br>Вожатый лагеря дневного пребывания 3б., профильных формирований – 4б.<br>- краткосрочные смены (выездные) – 2б.<br>- краткосрочные (на базе Центра) – 1б.<br><br>Организация походов и УТС –                                                                                 |  |  |  | Приказ                               |

|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |  |  |  |                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3-7 дней – 1,5б.<br>8-14 дней – 2б.<br>более 2-х недель – 4б.<br><br><b>Не более 8 баллов</b> |  |  |  |                                                             |
|    |                                                                                               | <b>4.6.</b> Участие в работе городской проектной площадки<br>– руководитель – <b>3б.</b> ,<br>– участник – <b>1б.</b><br><br>Разработка и реализация социальных проектов на уровне учреждения в рамках Программы развития<br>– руководитель – <b>2б.</b> ,<br>– участник – <b>1б.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1-5б.</b>                                                                                  |  |  |  | Приказ                                                      |
|    |                                                                                               | <b>*4.7.</b> Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1б.</b>                                                                                    |  |  |  | Приказ                                                      |
|    |                                                                                               | <b>4.8.</b> Прохождение курсов повышения квалификации (до 36 часов – 0,5б; 72 часа и более – 1б).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>0,5-1,0б.</b>                                                                              |  |  |  | Сертификат                                                  |
| 5. | Обеспечение формирования навыков ЗОЖ и безопасности у детей                                   | <b>*5.1.</b> Доля обучающихся объединения дополнительного образования, получивших знаки ВФСК ГТО, от выполнявших нормы ВФСК ГТО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>до 50% - 0,5б.</b><br><b>свыше 50% - 1б.</b>                                               |  |  |  | Справка руководителя центра тестирования                    |
|    |                                                                                               | <b>*5.2.</b> Отсутствие фактов травматизма среди обучающихся объединения дополнительного образования во время образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1б.</b>                                                                                    |  |  |  |                                                             |
|    |                                                                                               | <b>*5.3.</b> Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога со стороны участников образовательных отношений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1б.</b>                                                                                    |  |  |  |                                                             |
| 6. | Организация и участие в социально-значимых мероприятиях (эффективность воспитательной работы) | <b>6.1.</b> Организация и участие в массовых и социально-значимых мероприятиях (мастер-классы для населения, проведение акций и мероприятий в социуме (от количества мероприятий):<br>– участие в акциях, марафонах, челенджах – <b>0,2б.</b><br>– участие в мероприятии <b>0,5б.</b><br>– участие в мероприятиях в рамках социального партнерства - <b>0,5б.</b> (за каждого соц.партнера)<br>– участие в организации (численность участников мероприятия от 20 до 50 - 1б),<br>– участие в организации (от 50 до 100 - 1,5б.)<br>– организация городских конкурсов, | <b>0,2-12б.</b>                                                                               |  |  |  | Приказ, заявки, фотоотчеты, планы (в рамках сотрудничества) |

|              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |  |  |                       |
|--------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|--|-----------------------|
|              |                           | соревнований и квестов – <b>36.</b><br><i>(баллы суммируются)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |  |  |  |                       |
| 7.           | Дополнительные показатели | <b>7.1.</b> Оценка работы, не входящей в круг основной.<br><i>(по ходатайству руководителя отдела)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>0,5-36.</b> |  |  |  |                       |
|              |                           | <b>7.2.</b> Поддержка педагогических работников:<br>– молодые специалисты после окончания учебного заведения в течение 2 лет, при условии выполнения нормы рабочего времени (на ставку -18 часов или ведение 4х групп) – <b>46.</b><br>– непрерывный стаж работы в учреждении (более 15 лет) – <b>16.</b><br>– наличие высшей (1,5 балла) или первой (1балл) квалификационной категории.<br>– Педагоги-организаторы, работающие с персоналом численностью (5 и выше – <b>16.</b> , 10 и выше – <b>26.</b> ) | <b>1-46.</b>   |  |  |  | Справка отдела кадров |
| <b>Итого</b> |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>105,5</b>   |  |  |  |                       |
|              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |  |  |                       |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/

\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/

\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/

\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/



Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) методиста для определения стимулирующих выплат

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| №  | Раздел                                                                                | Критерии                                                                                                                                                                                                | Шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Самооценка педагога | Оценка рук. отдела | Оценка комиссии | Подтверждающие документы |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | Результативность деятельности методиста по обеспечению качества предоставляемых услуг | *1.1. Разработанные методистом и используемые в учебно-воспитательном процессе методические продукты (материалы, проекты и т.д.) за отчетный период (в зависимости от уровня)                           | Разработка методических рекомендаций, памяток, положений, аналитических справок, проектов, сценариев, инструкций ( <b>не более 2 баллов</b> );<br><br>Создание мультимедийной продукции (электронные презентации, видеоролики, электронные регистрационные заявки, электронные контрольно-измерительные средства и пр.) – от объема выполненных работ ( <b>не более 4 баллов</b> ).                                     |                     |                    |                 |                          |
|    |                                                                                       | *1.2 Сопровождение инновационной площадки, инновационного проекта – победителей (лауреатов) за отчетный период (в зависимости от уровня)                                                                | Разработка и реализация социальных проектов на уровне учреждения<br>– руководитель – <b>2б.</b> ,<br>– участник – <b>1б.</b><br><br>Участие в работе городской, областной проектной площадки<br>– руководитель – <b>3б.</b> ,<br>– участник – <b>1б.</b>                                                                                                                                                                |                     |                    |                 |                          |
| 2. | Результативность организационно-методической деятельности методистов                  | *2.1 Наличие педагогов - победителей и призеров конкурсных мероприятий (фестивалей, конкурсов и методических разработок и т.д.), подготовленных методистом за отчетный период (в зависимости от уровня) | Участие и методическое сопровождение педагогических работников:<br>- в конкурсах профессионального мастерства (участие - город, область- <b>4 б</b> ; призер - город, область – <b>5 б</b> , всерос. - <b>6 б.</b> ) – по результатам;<br>- в педагогических конкурсах программ и проектов (участие – город, область – 2б.; призер – город, область – 3б. всерос. – 4б.) – по результатам.<br><b>Не более 10 баллов</b> |                     |                    |                 |                          |
|    |                                                                                       | *2.2 Результаты участия методиста в конкурсах профессионального мастерства (победитель, призер) за отчетный период в зависимости от уровня                                                              | Город – <b>1б</b><br>Область – <b>2б</b><br>Всерос – <b>3б</b><br><b>Не более 3 баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                    |                 |                          |
|    |                                                                                       | *2.3 Наличие у методиста грантов за отчетный                                                                                                                                                            | Город – <b>1б</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                    |                 |                          |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  | период (в зависимости от уровня)                                                                                                                                                                                               | Область – <b>26</b><br>Всерос – <b>36</b><br><b>Не более 3 баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|  |  | <b>*2.4</b> Наличие у методиста личных публикаций по профессиональной деятельности в различных зарегистрированных изданиях (включая электронные) за отчетный период в зависимости от уровня)                                   | Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности:<br>- Публикации в сборниках, газетах, на Интернет-ресурсе (предоставить подтверждение) ( <b>0,5 балла</b> за каждую публикацию)<br><b>Не более 1 балла</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |
|  |  | <b>*2.5</b> Участие методиста в качестве спикера (модератора) на выставках, форумах, ярмарках, конференциях, организованных либо самим учреждением, либо сторонними организациями за отчетный период (в зависимости от уровня) | Выступления на семинарах, педсоветах, проведение мастер-классов для педагогов (учр., район - <b>1 балл</b> ; город, область- <b>2 балла</b> ; межрегион., всероссийский – <b>3 балла</b> .)<br><b>Не более 3 баллов</b><br><br>Профессиональная активность:<br>- участие в работе экспертных комиссий, творческих групп, жюри конкурсов по приказу (учреждение, район – <b>0,5 балла</b> , город, область – <b>1 балл</b> , баллы суммируются);<br><b>Не более 2 баллов</b><br><br>Организация и руководство работой методического объединения по направлению деятельности- <b>1 балл</b> . |  |  |  |  |
|  |  | <b>*2.6</b> Доля педагогов ОО, получивших квалификационные категории, в общей численности педагогов ОО, вышедших на аттестацию, за отчетный период                                                                             | Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к аттестации (портфолио – <b>16</b> .) - баллы суммируются.<br><b>Не более 2 баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|  |  | <b>*2.7.</b> Доля педагогических работников ОО, прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объёме не менее 16 часов, свыше 33% от общего числа педагогических работников за отчётный период                         | свыше 33% - <b>16</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  |
|  |  | <b>2.8.</b> Эффективность организационного сопровождения образовательного процесса                                                                                                                                             | Работа в системе АСУ РСО – <b>2 балла</b> .<br><br>Количество групп в отделе:<br>– более 40 – <b>26</b> .<br>– более 60 – <b>36</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Количество педагогов в отделе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 15 ПДО – <b>16.</b></li> <li>- до 20 ПДО – <b>26.</b></li> <li>- свыше 20 ПДО – <b>36.</b></li> </ul> <p>Организация качественного контроля деятельности отдела – <b>26.</b></p> <p>Прохождение курсов повышения квалификации (36 часов – <b>0,5 балла</b>; 72 часа и более – <b>1 балл</b>) -баллы не суммируются.<br/><b>Не более 1 балла</b></p>                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|  |  | *2.9. Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе наставничества образовательной организации по модели педагог-педагог                                                                                   | <b>16.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
|  |  | 2.10. Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) <i>(в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)</i> | <p>Руководитель лагеря дневного и профильных формирований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лагерь дневного пребывания – <b>56.</b></li> <li>- профильных формирований – <b>66.</b></li> </ul> <p>Вожатый лагеря дневного пребывания - <b>36.</b>, профильных формирований – <b>46.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткосрочные смены (выездные) – <b>26.</b></li> <li>- краткосрочные (на базе Центра) – <b>16.</b></li> </ul> <p>Организация работы на дворовых площадках – <b>26.</b></p> <p>Организация работы по проведению мастер-классов для детей ЛДП – <b>26.</b><br/><b>Не более 8 баллов</b></p> |  |  |  |  |
|  |  | 2.11. Организация и участие в социально-значимых мероприятиях                                                                                                                                                                                    | <p>Организация и участие в массовых и социально-значимых мероприятиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в организации и проведении – <b>0,5 балла</b>;</li> <li>- организация и проведение – (численность участников мероприятия от 20 до 50 - <b>1 балл</b>, от 50 до 100 – <b>2 балла</b>). Баллы суммируются.<br/><b>Не более 6 баллов</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|  |  | *2.12. Разработанные методистом, и используемые в учебно-воспитательном процессе модели обобщения педагогического опыта за отчётный период (в зависимости от уровня)                                                                             | <b>1-36.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|----|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| 3. | Дополнительные показатели | 3.1. Оценка работы, не входящей в круг основной.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ведение официальных сообществ Центра в сети интернет – <b>1б. за каждое (не более 2 баллов)</b><br><br>По ходатайству руководителя <b>0,5-3б. Не более 3 баллов</b>    |  |  |  |  |
|    |                           | 3.2. Поддержка педагогических работников:<br>– молодые специалисты после окончания учебного заведения в течение 2 лет, при условии выполнения нормы рабочего времени (на ставку -18 часов или ведение 4х групп) – <b>4б.</b><br>– непрерывный стаж работы в учреждении (более 15 лет) – <b>1б.</b><br>– наличие высшей ( <b>1,5 балла</b> ) или первой ( <b>1балл</b> ) квалификационной категории. | <b>1-4 б.</b>                                                                                                                                                          |  |  |  |  |
|    |                           | *3.3. Отсутствие обоснованных жалоб на работу методиста со стороны всех участников образовательных отношений за отчетный период                                                                                                                                                                                                                                                                     | Качественное и своевременное оформление документации (планы, критериальный лист с описанием, аналитические справки, отчёты, учет консультаций и т.д.) – <b>1 балл.</b> |  |  |  |  |
|    | <b>Итого:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>76</b>                                                                                                                                                              |  |  |  |  |

Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головинина/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шенна/

## Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) педагога-психолога для определения стимулирующих выплат

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_ Нагрузка \_\_\_\_\_

| №   | Раздел                                                                               | Критерии                                                                                                                                                                                                                         | Шкала оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | Самооценка педагога | Оценка рук. отдела | Оценка комиссии | Подтверждающие документы                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| *1. | Результативность деятельности педагога по обеспечению качества предоставляемых услуг | *1.1 Положительная динамика в результатах <b>коррекционно-развивающей</b> работы с обучающимися по проблемам:<br>в когнитивной сфере<br>в эмоционально-волевой сфере<br>в общении                                                | 20%-59% - 0,5б<br>60% и более – 1б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1-3   |                     |                    |                 | Аналитические справки, диагностические материалы. |
|     |                                                                                      | *1.2 Реализация <b>программы профилактики</b> межличностных конфликтов участников образовательного процесса:<br>отсутствие положительного результата за отчетный период;<br>наличие положительного результата за отчетный период | - наличие положительного результата по итогам реализации программы – 1б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1     |                     |                    |                 |                                                   |
|     |                                                                                      | *1.3 Результативность подготовки обучающихся к участию в научно-практических <b>конференциях и олимпиадах</b> по психологии, педагогике и социологии (участник, победитель, призер (лауреат) (в зависимости от уровня)           | Участие в мероприятиях учрежденческого, городского, областного уровня – (заочное – 1б., очное командное -2б., очное индивидуальное – 1,5б.). Призеры - районный уровень – 1б. городской, областной – 2б.<br>Участие в мероприятиях всероссийского, международного уровня – (заочное – 1,5б., очное командное -2,5б., очное индивидуальное – 2б.) Призёры - всероссийский – 3б., международный – 4б | 1-4   |                     |                    |                 |                                                   |
|     |                                                                                      | 1.4 Результативность подготовки учащихся к участию в массовых и социально-значимых                                                                                                                                               | Дистанционные мероприятия (конкурсы, квесты и пр.) участие –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,2-8 |                     |                    |                 | приказ, копия заявки, копии                       |

|     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |  |  |  |                                                  |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--------------------------------------------------|
|     |                                       | мероприятиях (в зависимости от уровня)                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,2б., призеры и лауреаты – 0,5б.<br>Участие в мероприятиях<br>учрежденческого, городского,<br>областного уровня – (заочное – 1б.,<br>очное командное -2б., очное<br>индивидуальное – 1,5б.). Призеры -<br>районный уровень – 1б. городской,<br>областной – 2б.<br>Участие в мероприятиях<br>всероссийского, международного<br>уровня – (заочное – 1,5б., очное<br>командное -2,5б., очное<br>индивидуальное – 2б.) Призёры -<br>всероссийский – 3б.,<br>международный – 4б |       |  |  |  | грамот                                           |
|     |                                       | *1.5 Результативность деятельности в<br>составе <b>экспертных и рабочих групп</b> по<br>вопросам психолого-педагогического<br>сопровождения образовательного процесса (в<br>зависимости от уровня)                                                                                                                                  | – учрежденческий уровень,<br>районный – <b>0,5б.</b> ,<br>– городской, областной,<br>межрегиональный – <b>1б.</b> ;<br>– всероссийский, международный –<br><b>3б.</b><br>- Жюри конкурсов – 0,5б                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5-3 |  |  |  | сертификат,<br>свидетельство,<br>справка, приказ |
|     |                                       | *1.6 Результативность деятельности в<br>составе рабочей группы экспериментальной,<br>опорной, проектной <b>площадки</b> (в<br>зависимости от уровня)                                                                                                                                                                                | Город, область:<br>- руководитель – 3б,<br>- участник – 1б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1-3   |  |  |  | приказ                                           |
|     |                                       | 1.7 Результативность деятельности по<br>разработке и реализации социальных<br>проектов на уровне учреждения                                                                                                                                                                                                                         | Руководитель – 2б<br>Участник - 1б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1-2   |  |  |  | Приказ                                           |
|     |                                       | *1.8 Доля позитивных отзывов обучающихся и<br>их родителей (законных представителей),<br>педагогических работников на сайте ОО, сайте<br>«Навигатор дополнительного образования<br>детей Самарской области», от общего<br>количества отзывов обучающихся и их<br>родителей (законных представителей),<br>педагогических работников. | 70% и более                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,5   |  |  |  |                                                  |
| *2. | Результативно<br>сть<br>использования | *2.1 Наличие публикаций, печатных работ в<br>периодических изданиях, сборниках, на<br>Интернет-ресурсах по итогам научно-                                                                                                                                                                                                           | Трансляция опыта практических<br>результатов профессиональной<br>деятельности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,5-2 |  |  |  |                                                  |

|     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |       |  |  |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|--|
|     | современных технологий (в т.ч. цифровых технологий) в образовательном процессе | методической и практической деятельности (в т.ч. публикации в электронных сборниках)                                                                                                                                                         | - Публикации в сборниках, газетах, на Интернет-ресурсе (предоставить подтверждение) (0,5 балла за каждую публикацию)<br>Не более 2 баллов                  |       |  |  |  |  |
|     |                                                                                | *2.2 Наличие у педагога-психолога общедоступного, обновляемого не реже 1 раза в 2 недели ресурса в сети Интернет с актуальным психолого-педагогическим контентом, востребованным участниками образовательного процесса (Да/нет)              | Наличие ресурса (раздел на сайте образовательной организации, группа ВК, сообщество Вайбер, личный сайт) – 1б                                              | 1     |  |  |  |  |
| *3. | Результативность организационно-методической деятельности педагога             | *3.1 Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах психолого-педагогических программ (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня)                                                                               | участие - город, область – 1,5 б.;<br>всерос. - 2 б.<br>призер - город, область - 2 б.,<br>всерос. – 2,5 б.<br>интернет-конкурсы – 0,5                     | 0,5-6 |  |  |  |  |
|     |                                                                                | *3.2 Результативность презентации собственной деятельности в конкурсах профессионального мастерства (участник, лауреат, призер) (в зависимости от уровня)                                                                                    | участие – учреждение - 1 б., город, область - 4 б; всерос. -5 б<br>призер – учреждение - 2 б., город, область - 5 б, всерос. - 6 б.                        | 1-6   |  |  |  |  |
|     |                                                                                | *3.3 Результативность участия педагога-психолога в <b>распространении педагогического опыта</b> в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных самой ОО, (в зависимости от уровня) | – учрежденческий уровень, районный – <b>1б.</b> ,<br>– городской, областной, межрегиональный – <b>2б.</b> ;<br>– всероссийский, международный – <b>3б.</b> | 1-3   |  |  |  |  |
|     |                                                                                | *3.4 Результативность участия педагога-психолога в <b>распространении педагогического опыта</b> в профессиональном сообществе в ходе проведения семинаров, конференций, иных мероприятий, организованных иными ОО, (в зависимости от уровня) | – учрежденческий уровень, районный – <b>1б.</b> ,<br>– городской, областной, межрегиональный – <b>2б.</b> ;<br>– всероссийский, международный – <b>3б.</b> | 1-3   |  |  |  |  |
|     |                                                                                | *3.5 Внедрение авторских (компилятивных) психолого-педагогических <b>программ психопрофилактической</b> направленности (в зависимости от уровня)                                                                                             | - реализация психолого-педагогической программы для учащихся детских объединений (от количества группа - 2 группы в                                        | 1-3,5 |  |  |  |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |       |  |  |  |                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | неделю – 1б., 3 группы в неделю – 1,5б.)<br>- реализация психолого-педагогической программы для педагогических работников – 1б<br>- реализация психолого-педагогической программы для родителей -1б                                                      |       |  |  |  |                                          |
|  |  | *3.6 Разработка и внедрение (компилятивных) рекомендаций, пособий психолого-педагогического содержания: методические рекомендации; методическое пособие                                                                                                                                      | - методические рекомендации – 0,5б<br>- методическое пособие – 2б<br>- мультимедийная продукция (презентация – 1б)                                                                                                                                       | 0,5-3 |  |  |  | УМК,<br>тесты,<br>таблицы                |
|  |  | *3.7 Доля родителей от общего количества обучающихся, получивших сертификат по окончании курсов повышения родительской компетенции в области возрастной и педагогической психологии в рамках программы родительских университетов «Позитивное родительство», проводимых педагогом-психологом | 5% до 10% - 0,5<br>более 10% - 1                                                                                                                                                                                                                         | 0,5-1 |  |  |  | Программа<br>«Родительские университеты» |
|  |  | *3.8 Достижение наставляемым требуемой результативности при участии педагога в программе <b>наставничества</b> образовательной организации по модели педагог-педагог                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          | 1     |  |  |  |                                          |
|  |  | 3.9 Организация и участие в массовых и социально-значимых мероприятиях (мастер-классы для населения, проведение акций и мероприятий в социуме                                                                                                                                                | - Участие в акциях, марафонах, челенджах – 0,2б.<br>- участие в мероприятия в рамках социального партнерства - 0,5б.<br>- участие в организации (численность участников мероприятия от 20 до 50 - 1б),<br>- участие в организации (от 50 до 100 - 1,5б.) | 0,2-4 |  |  |  | приказы,<br>скриншоты                    |
|  |  | 3.10 Реализация педагогическим работником образовательных (воспитательных) проектов (профильные смены, учебно-тренировочные сборы, походы, выездные массовые мероприятия и другое) (в зависимости от уровня) (баллы могут суммироваться)                                                     | Руководитель:<br>- лагерь дневного пребывания – 5б.<br>- профильных формирований – 6б.<br>Вожатый:<br>- лагеря дневного пребывания 3б.,<br>- профильных формирований – 4б.                                                                               | 1-8   |  |  |  |                                          |



|              |                           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |       |  |  |  |                                     |
|--------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|--|-------------------------------------|
|              |                           |                                                                                                                 | - краткосрочные смены (выездные) – 2б.<br>- краткосрочные (на базе Центра) – 1б.                                                                                                                                                                  |       |  |  |  |                                     |
| 4.           | Дополнительные показатели | 4.1 Оценка работы, не входящей в круг основной                                                                  | - по ходатайству руководителя отдела                                                                                                                                                                                                              | 0,5-3 |  |  |  |                                     |
|              |                           | 4.2 Наличие квалификационной категории                                                                          | - высшая категория – 1,5б<br>- первая категория – 1б                                                                                                                                                                                              | 1-1,5 |  |  |  |                                     |
|              |                           | 4.3 Повышение квалификации педагога-психолога                                                                   | - прохождение курсов повышения квалификации (до 36 часов – 0,5б, до 72 часов и более – 1б)<br>- участие в качестве «слушателя» в мастер-классе, семинаре, творческой мастерской, открытом занятии, круглом столе, конференции (за каждое – 0,2б.) | 0,2-1 |  |  |  | Удостоверение, сертификат, скриншот |
|              |                           | *4.4 Отсутствие обоснованных жалоб на работу педагога-психолога со стороны участников образовательных отношений |                                                                                                                                                                                                                                                   | 1б    |  |  |  |                                     |
| <b>Итого</b> |                           |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   | 72,5  |  |  |  |                                     |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_/Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_/Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_/О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_/О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) заместителя руководителя для определения стимулирующих выплат**

**ФИО работника:** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_ **Табельный №** \_\_\_\_\_

| № п/п | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                               | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| 1.    | <b>Эффективность образовательного процесса</b>                                                                                                                                                                                                    |                                |            |                 |
| 1.1   | Наличие обучающихся, ставших победителями конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, разных уровней (определяется по высшему уровню): международного или всероссийского – 5 баллов, областного – 4 балла, городского – 3 балла, районного – 2 | 5                              |            |                 |
| 1.2   | Наличие объединений, имеющих звание «Образцовый детский коллектив».                                                                                                                                                                               | 1                              |            |                 |
| 1.3   | Организация предпрофильного и профильного обучения обучающихся – 2 балла                                                                                                                                                                          | 2                              |            |                 |
| 1.4   | Доля реализации программ для детей среднего и старшего возраста: более – 30% - 3 балла, 20-30% - 2 балла, до 20% - 1 балл, отсутствие – 0 баллов (по возрастному составу обучающихся)                                                             | 3                              |            |                 |
| 1.5   | Превышение количества групп в отделах: 36-40 групп – 1 балл; более 40-2 балла, более 50-3 балла, более 60-4 балла                                                                                                                                 | 4                              |            |                 |
| 1.6   | Наличие обучающихся 3 и последующих годов обучения: более 25% - 3 балла, 20-24% -2 балла, 15- 19% -1 балл                                                                                                                                         | 3                              |            |                 |
| 2     | <b>Эффективность воспитательной работы</b>                                                                                                                                                                                                        |                                |            |                 |
| 2.1   | Наличие в учреждении органов ученического самоуправления – 2 балла                                                                                                                                                                                | 2                              |            |                 |
| 2.2   | Участие в социально-значимых мероприятиях (баллы суммируются): международный, всероссийский – 3 балла, областной, городской – 2 балла, районный уровень – 1 балл                                                                                  | 6                              |            |                 |
| 2.3   | Охват каникулярной занятостью учащихся отдела: 100-70% - 2 балла, 69-50% - 1 балл.                                                                                                                                                                | 2                              |            |                 |
| 2.4   | Разработка и реализация воспитательных программ учреждения – 15 баллов                                                                                                                                                                            | 15                             |            |                 |
| 2.5   | Организация и проведение учреждением социально-значимых мероприятий для учащихся: учрежд-3, районный – 4 балла, городской, областной – 6 баллов, (баллы суммируются).                                                                             | 10                             |            |                 |
| 3     | <b>Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе</b>                                                                                                                                                              |                                |            |                 |
| 3.1   | Использование в образовательном процессе современных технологий (информационных, проектных, здоровьесберегающих и др)                                                                                                                             | 3                              |            |                 |
| 3.2   | Распространение эффективного опыта в профессиональном сообществе (участие в                                                                                                                                                                       |                                |            |                 |

|     |                                                                                                                                                                                                  |            |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
|     | семинарах, методобъединениях, с выступлениями) учреж, район -3 город, обл-4                                                                                                                      | 4          |  |  |
| 3.3 | Наличие действующих методобъединений – 2 балла;                                                                                                                                                  | 2          |  |  |
| 3.4 | Наличие опубликованных работ, обновление сайта учреждения                                                                                                                                        | 3          |  |  |
| 4.  | <b>Эффективное обеспечение условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>                                                                   |            |  |  |
| 4.1 | Участие в проведении мероприятий, способствующих сохранению восстановлению здоровья обучающихся (праздники здоровья, дни здоровья, спартакиады, дни отказа от курения и т.д.) –1 балл            | 1          |  |  |
| 4.2 | Отсутствие случаев травматизма среди учащихся учреждения – 0,5 балла<br>Отсутствие жалоб -0,5                                                                                                    | 0,5<br>0,5 |  |  |
| 4.3 | Стопроцентное наличие медсправок у учащихся – 1 балл                                                                                                                                             | 1          |  |  |
| 4.4 | Своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися (пожарной, антитеррорист.)                                                                                              | 1          |  |  |
| 5   | <b>Эффективность управленческой деятельности</b>                                                                                                                                                 |            |  |  |
| 5.1 | Наличие системы эффективного контроля образовательной деятельности учреждения – 2 балла                                                                                                          | 2          |  |  |
| 5.2 | Своевременность и правильность заполнения журналов: без замечаний – 1 балл                                                                                                                       | 1          |  |  |
| 5.3 | Качественное оформление установленной в УДОД документации (планов, отчетов, справок и т.п.) -1 балл                                                                                              | 1          |  |  |
| 5.4 | Своевременное, качественное и достоверное исполнение приказов и распоряжений директора Центра – 1 балл                                                                                           | 1          |  |  |
| 5.5 | Руководство Советом (педагогическим, методическим, художественным и др.)<br>Организация предпрофильного обучения, организация повышения квалификации работников.                                 | 15         |  |  |
| 6   | <b>Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>                                                                                                                             |            |  |  |
| 6.1 | Наличие не менее чем у 30% педагогических работников (включая совместителей) квалификационных категорий – 1 балл                                                                                 | 1          |  |  |
| 6.2 | Доля педагогических работников, прошедших обучение через различные формы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (за последние 5 лет): от 10 до 30% - 1 балл, свыше 30% - 2 балла      | 2          |  |  |
| 6.3 | Стабильность педагогического коллектива (число педагогических работников, уволившихся по собственному желанию, за исключением пенсионного возраста в течение года составляет менее 10%) – 1 балл | 1          |  |  |
| 6.5 | Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на уровне городского округа Самара - 3 балла; на региональном уровне и выше – 5 баллов                                                | 5          |  |  |

|     |                                                                                                                                        |            |  |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|
| 6.6 | Наличие учебных кабинетов, соответствующих современным требованиям оснащения и оформления:<br>более 50% - 3 балла,<br>49-25% - 2 балла | 3          |  |  |
| 6.8 | Привлечение дополнительных ресурсов для развития материальной базы учреждения:<br>от 1 до 5 баллов                                     | 5          |  |  |
| 6.9 | Привлечение к выполнению работ по производственной необходимости (по распоряжению директора и в зависимости от объёмов)                | 1-3        |  |  |
|     | <b>Итого:</b>                                                                                                                          | <b>109</b> |  |  |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_/Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_/Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_/О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_/О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) заместителя руководителя по АХЧ для  
определения стимулирующих выплат**

**ФИО работника:** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_ **Табельный №** \_\_\_\_\_

| <b>Показатель</b>                                                                                         | <b>Баллы</b> | <b>Оценка<br/>работника</b> | <b>Оценка<br/>руководителя<br/>службы</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ и контроль за их исполнением                    | <b>1-10</b>  |                             |                                           |                            |
| Качество обеспечения требований пожарной безопасности                                                     | <b>1-20</b>  |                             |                                           |                            |
| Качество обеспечения санитарно-гигиенических требований в помещениях в соответствии с требованиями СанПиН | <b>1-20</b>  |                             |                                           |                            |
| Своевременное заключение договоров на поставку товаров и предоставление услуг                             | <b>1-20</b>  |                             |                                           |                            |
| Качественное ведение документации, составление планов, своевременное предоставление отчётов               | <b>1-20</b>  |                             |                                           |                            |
| Организация контроля за рациональным расходом материалов                                                  | <b>1-6</b>   |                             |                                           |                            |
| Интенсивность и напряженность труда                                                                       | <b>1-10</b>  |                             |                                           |                            |
| Осуществление контроля за расходом эл. энергии, правильной эксплуатации эл. приборов                      | <b>1-6</b>   |                             |                                           |                            |
| Организация контроля за работой приборов учёта, своевременное принятие меры по устранению неполадок       | <b>1-5</b>   |                             |                                           |                            |
| Оперативность в устранении аварийных ситуаций                                                             | <b>1-3</b>   |                             |                                           |                            |
| <b>Итого:</b>                                                                                             | <b>120</b>   |                             |                                           |                            |

**Подпись работника** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головина/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Бадонова/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) главного бухгалтера для определения стимулирующих выплат**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_ **Табельный №** \_\_\_\_\_

| <b>Критерии и показатели, учитывающие результаты и достижения для назначения регулярных (постоянных) надбавок</b>                                                                                                     | <b>Баллы</b> | <b>Общая сумма баллов</b> | <b>Оценка директора</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|
| Эффективная организация бухучета хозяйственно-финансовой деятельности школы                                                                                                                                           | <b>10</b>    |                           |                         |
| Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества                                                                                               | <b>10</b>    |                           |                         |
| Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат | <b>10</b>    |                           |                         |
| Интенсивность и напряженность труда в связи с учетом по нескольким источникам доходов                                                                                                                                 | <b>50</b>    |                           |                         |
| Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин                                                                                                                                         | <b>10</b>    |                           |                         |
| Оказание работникам учреждения методической помощи по вопросам учета, контроля, отчетности и экономического анализа                                                                                                   | <b>5</b>     |                           |                         |
| Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил                                                                 | <b>5</b>     |                           |                         |
| Своевременность произведения начислений и перечислений платежей                                                                                                                                                       | <b>10</b>    |                           |                         |
| Своевременное и качественное представление отчетной информации                                                                                                                                                        | <b>30</b>    |                           |                         |
| Качественное ведение документации                                                                                                                                                                                     | <b>30</b>    |                           |                         |
| Соблюдение коммуникативной культуры                                                                                                                                                                                   | <b>5</b>     |                           |                         |
| Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников                                                                                                                                                           | <b>5</b>     |                           |                         |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>180</b>   |                           |                         |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

## Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) бухгалтера для определения стимулирующих выплат

ФИО работника: \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| № | Должность             | Показатель                                                                                        | Макс. кол-во баллов | Оценка работника | Оценка гл. бухгалтера | Оценка комиссии |
|---|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Работники бухгалтерии | Своевременное и качественное предоставление отчетности.                                           | до 30               |                  |                       |                 |
|   |                       | Качественное ведение документации.                                                                | до 30               |                  |                       |                 |
|   |                       | Интенсивность и напряженность труда в связи с учетом по нескольким источникам доходов и расходов. | до 50               |                  |                       |                 |
|   |                       | Организация персонифицированного учета пенсионного страхования                                    | до 20               |                  |                       |                 |
|   |                       | Организация закупок в соответствии с требованиями ФЗ-44.                                          | до 20               |                  |                       |                 |
|   |                       | Использование информационных технологий в организации бухгалтерского учета.                       | до 15               |                  |                       |                 |
|   |                       | Отсутствие замечаний (по итогам ревизий и проверок).                                              | до 15               |                  |                       |                 |
|   | <b>Всего баллов</b>   |                                                                                                   | <b>180</b>          |                  |                       |                 |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) делопроизводителя для определения стимулирующих выплат

ФИО работника: \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| № п/п | Должность         | показатель                                                                                                                                                                   | Макс. кол-во баллов | оценка работника | оценка руководителя службы | оценка комиссии |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| 1     | Делопроизводитель | Своевременное проведение сверки личных карточек с учетными данными отделов военного комиссариата самарской области. Квалифицированное составление отчетов по воинскому учету | 10                  |                  |                            |                 |
|       |                   | Качественное заполнение листков нетрудоспособности.                                                                                                                          | 10                  |                  |                            |                 |
|       |                   | Своевременное предоставление наградных материалов на награждение наградами и ведомственными наградами                                                                        | 10                  |                  |                            |                 |
|       |                   | Своевременное ежемесячное составление кадровой отчетности                                                                                                                    | 10                  |                  |                            |                 |
|       |                   | Интенсивность и напряженность труда, связанная с движением кадрового состава                                                                                                 | 10                  |                  |                            |                 |
|       |                   | Особые условия труда                                                                                                                                                         | 10                  |                  |                            |                 |
|       |                   | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                                | <b>60</b>           |                  |                            |                 |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина



## Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) секретаря руководителя для определения стимулирующих выплат

ФИО работника: \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Должность                         | Показатель                                                                                                                              | Макс.<br>кол-во<br>баллов | оценка<br>работника | оценка<br>руководителя<br>службы | оценка<br>комиссии |
|----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| <b>1</b> | <b>Секретарь<br/>руководителя</b> | Оформление ежегодного отчёта по 1-ДО                                                                                                    | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | Своевременное обновление информации на сайтах bus.gov, rosenargo.gov                                                                    | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | Своевременное обновление информации на сайтах grn.gov, pd.rkn.gov                                                                       | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | Своевременное обновление информации на сайтах mon.cproso, service.sanges, gosuslugi                                                     | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | Ведение протоколов с критериями и представлениями для стимулирующих выплат                                                              | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | Оценка работы, не входящей в круг основной, привлечение к выполнению работы при производственной необходимости                          | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой и жалоб от посетителей на работу секретаря | <b>5-10</b>               |                     |                                  |                    |
|          |                                   | <b>Итого:</b>                                                                                                                           | <b>70</b>                 |                     |                                  |                    |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) юрисконсульта для определения стимулирующих выплат

ФИО работника: \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| № п/п | Должность    | Показатель                                                                                                    | Макс. кол-во баллов | оценка работы | оценка директора |
|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------|
| 1     | Юрисконсульт | Результативное представление интересов учреждения в суде, арбитражном суде при рассмотрении правовых вопросов | 10-15               |               |                  |
|       |              | Своевременная и качественная экспертиза приказов, договоров, положений, и др. актов правового характера       | 10-15               |               |                  |
|       |              | Сопровождение закупок в соответствии с требованиями ФЗ № 44                                                   | 10-20               |               |                  |
|       |              | Проведение компетентных консультаций с работниками учреждения                                                 | 10-15               |               |                  |
|       |              | Особые условия труда                                                                                          | 10-15               |               |                  |
|       |              | Итого:                                                                                                        | 80                  |               |                  |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

## Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) художника для определения стимулирующих выплат

ФИО работника: \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_ Нагрузка \_\_\_\_\_

| №      | Критерии                                                                                                                | Показатели                                                                                                   | Макс. кол-во баллов | Самооценка педагога | Оценка зав. отделом | Оценка комиссии |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1      | Обобщение и представление опыта                                                                                         | Выступление на метод объединениях, семинарах (учр., район. – 3 город, область – 4)                           | 3-4                 |                     |                     |                 |
| 2      | Качественное и своевременное исполнение подготовительных работ, связанных с художественно-оформительской деятельностью, | Использование новых технологий                                                                               | 5                   |                     |                     |                 |
|        |                                                                                                                         |                                                                                                              |                     |                     |                     |                 |
| 3      | Пополнение фонда художественно-оформительских работ для учреждения                                                      | Накопление материалов в бумажном и электронном виде                                                          | 1-3                 |                     |                     |                 |
|        |                                                                                                                         |                                                                                                              |                     |                     |                     |                 |
| 4      | Наличие позитивных отзывов и отсутствие обоснованных жалоб со стороны администрации, педагогов, родителей               | Книга отзывов и предложений                                                                                  | 1-3                 |                     |                     |                 |
| 5      | Участие в работе творческих групп                                                                                       | Эскизы, подготовительный материал к проекту                                                                  | 5                   |                     |                     |                 |
|        |                                                                                                                         |                                                                                                              |                     |                     |                     |                 |
| 6      | Особые условия труда                                                                                                    | Оценка работы не входящей в круг основной, привлечение к выполнению работы по производственной необходимости | 10                  |                     |                     |                 |
|        |                                                                                                                         |                                                                                                              |                     |                     |                     |                 |
| Итого: |                                                                                                                         |                                                                                                              | 30                  |                     |                     |                 |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Бадонова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) библиотекаря для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                            | Баллы      | Оценка работника | Оценка руководителя службы | Оценка комиссии |
|-------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Накопление и сохранение библиотечного фонда           | <b>1-4</b> |                  |                            |                 |
| Отсутствие обоснованных обращений и жалоб сотрудников | <b>1-2</b> |                  |                            |                 |
| Оперативность в выполнении работ по заявкам педагогов | <b>1-4</b> |                  |                            |                 |
| <b>Итого:</b>                                         | <b>10</b>  |                  |                            |                 |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) инженера  
по охране труда и технике безопасности для определения стимулирующих выплат**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_ **Табельный №** \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Показатели                                                                                                                                                       | Макс. кол-<br>во баллов | Оценка<br>своей<br>работы | Оценка<br>комиссии |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|
| 1        | Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации по ОТ, ГО и антитеррористической защищённости работников ОУ.                                    | <b>5</b>                |                           |                    |
| 2        | Высокий уровень контроля за соблюдением законодательных, нормативно-правовых актов по охране труда и учёбы в образовательном учреждении                          | <b>10</b>               |                           |                    |
| 3        | Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике снижения травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении. | <b>10</b>               |                           |                    |
| 4        | Организация качественной пропаганды по охране труда и антитеррористической защищённости работников ОУ .                                                          | <b>10</b>               |                           |                    |
| 5        | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и.т.д.)                                                | <b>10</b>               |                           |                    |
| 6        | Своевременная организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, ГО и антитеррористической защищённости работников ОУ               | <b>5</b>                |                           |                    |
| 7        | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, и антитеррористической защищённости работников ОУ                                | <b>5</b>                |                           |                    |
| 8        | Отсутствие фактов травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении                                                                                        | <b>10</b>               |                           |                    |
|          | <b>Итого:</b>                                                                                                                                                    | <b>65</b>               |                           |                    |

**Подпись работника** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комиссия:** \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Бадонова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) заведующей хозяйством для  
определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| <b>Показатель</b>                                                                                                                                      | <b>Шкала</b> | <b>Оценка<br/>работника</b> | <b>Оценка<br/>руководителя<br/>службы</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Качественное и своевременное выполнение договорных работ по ремонту и обслуживанию оргтехники                                                          | <b>1-25</b>  |                             |                                           |                            |
| Оперативность выполнение заявок на приобретение товаров и заключение договоров с поставщиками. Организация закупок в соответствии с требованиями ФЗ-44 | <b>1-30</b>  |                             |                                           |                            |
| Контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Центра                                                                                 | <b>1-20</b>  |                             |                                           |                            |
| Качественное проведение инвентаризации                                                                                                                 | <b>1-4</b>   |                             |                                           |                            |
| Интенсивность и напряжённость труда                                                                                                                    | <b>1-10</b>  |                             |                                           |                            |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                          | <b>89</b>    |                             |                                           |                            |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) механика для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| <b>Показатель</b>                                                                                                                                                     | <b>Баллы</b> | <b>Оценка<br/>работника</b> | <b>Оценка<br/>руководителя<br/>службы</b> | <b>Оценка<br/>комиссии</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Оперативность в организации выполнения работ по заявкам                                                                                                               | <b>1-25</b>  |                             |                                           |                            |
| Качественное выполнение функций по организации эл. установок с целью поддержания в работоспособном состоянии эл. оборудования, обеспечение их безопасной эксплуатации | <b>1-20</b>  |                             |                                           |                            |
| Интенсивность и напряжённость труда                                                                                                                                   | <b>1-15</b>  |                             |                                           |                            |
| <b>Итого:</b>                                                                                                                                                         | <b>60</b>    |                             |                                           |                            |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) водителя для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                                       | Баллы     | оценка<br>работника | оценка<br>руководителя<br>службы | оценка<br>комиссии |
|------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Качественная и своевременная подготовка машины для выезда в рейс | 1-23      |                     |                                  |                    |
| Оперативное и качественное выполнение ремонтных работ            | 1-15      |                     |                                  |                    |
| Интенсивность и напряжённость труда                              | 1-18      |                     |                                  |                    |
| <b>Итого:</b>                                                    | <b>56</b> |                     |                                  |                    |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/



**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) гардеробщика для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                                           | Баллы       | Оценка<br>работника | Оценка<br>руководителя<br>службы | Оценка<br>комиссии |
|----------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Интенсивность и напряжённость труда в период<br>массовых мероприятий | <b>1-10</b> |                     |                                  |                    |
|                                                                      | <b>10</b>   |                     |                                  |                    |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) кладовщика для определения стимулирующих выплат**

**ФИО работника:** \_\_\_\_\_ **Период** \_\_\_\_\_ **Табельный №** \_\_\_\_\_

| Показатель                                                                       | Баллы      | Оценка<br>работника | Оценка<br>руководителя<br>службы | Оценка<br>комиссии |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Качественное ведение складского учета                                            | <b>1-3</b> |                     |                                  |                    |
| Своевременное и качественное оформление сопроводительных документов на материалы | <b>1-2</b> |                     |                                  |                    |
| <b>Итого:</b>                                                                    | <b>5</b>   |                     |                                  |                    |

**Подпись работника** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экспертная комиссия:** \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Бадонова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) костюмера для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                            | Баллы      | Оценка работника | Оценка руководителя службы | Оценка комиссии |
|-------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Интенсивность и напряженность труда                   | <b>1-4</b> |                  |                            |                 |
| Отсутствие обоснованных обращений и жалоб сотрудников | <b>1-2</b> |                  |                            |                 |
| <b>Итого:</b>                                         | <b>6</b>   |                  |                            |                 |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                                          | Баллы       | Оценка<br>работника | Оценка<br>руководителя<br>службы | Оценка<br>комиссии |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | <b>1-13</b> |                     |                                  |                    |
| Качественное техническое обслуживание оборудования и механизмов     | <b>1-11</b> |                     |                                  |                    |
| Интенсивность и напряжённость труда                                 | <b>1-7</b>  |                     |                                  |                    |
| <b>Итого:</b>                                                       | <b>31</b>   |                     |                                  |                    |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
\_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
\_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
\_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

Приложение 22

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) сторожа (вахтера) для определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                                        | Баллы       | Оценка работника | Оценка руководителя службы | Оценка комиссии |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|----------------------------|-----------------|
| Оперативность действий на случай аварийных ситуаций               | <b>1</b>    |                  |                            |                 |
| Отсутствие обоснованных обращений и жалоб сотрудников и родителей | <b>1-10</b> |                  |                            |                 |
| <b>Итого:</b>                                                     | <b>11</b>   |                  |                            |                 |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_/Н.В. Шаховская/  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_/О.Ю. Бадонова/  
 \_\_\_\_\_/О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) техника-программиста для  
определения стимулирующих выплат**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                                        | Баллы       | Оценка<br>работника | Оценка<br>руководителя<br>службы | Оценка<br>комиссии |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Качественное техническое обслуживание оборудования                | <b>5-10</b> |                     |                                  |                    |
| Своевременная наладка оборудования                                | <b>5-10</b> |                     |                                  |                    |
| Оперативность в организации выполнения работ по заявкам педагогов | <b>5-10</b> |                     |                                  |                    |
| <b>Итого:</b>                                                     | <b>30</b>   |                     |                                  |                    |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_ /Н.В. Шаховская/  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_ /О.Ю. Баданова/  
 \_\_\_\_\_ /О.В. Шеина/

**Лист оценивания результативности и качества работы (эффективность труда) уборщика служебных помещений**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Период \_\_\_\_\_ Табельный № \_\_\_\_\_

| Показатель                                                              | Баллы      | Оценка<br>работника | Оценка<br>руководителя<br>службы | Оценка<br>комиссии |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|
| Качественное проведение генеральных уборок, мытьё окон                  | <b>1-6</b> |                     |                                  |                    |
| Уборка туалетов                                                         | <b>1-4</b> |                     |                                  |                    |
| Содержание закреплённых помещений в соответствии с требованиями СанПиНа | <b>1-6</b> |                     |                                  |                    |
| <b>Итого:</b>                                                           | <b>16</b>  |                     |                                  |                    |

Подпись работника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Экспертная комиссия: \_\_\_\_\_/Н.В. Шаховская/  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/Т.Н. Головнина/  
 \_\_\_\_\_/О.Ю. Бадонова/  
 \_\_\_\_\_/О.В. Шеина/