

## **ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
Протокол № 2 от 15.01.2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
Анохина М.С.  
« 15 » января 2021 г.  
Приказ № 4/АХ от 15.01.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

### **1. Общие положения**

- 1.1. Методический отдел (в дальнейшем – Отдел) является одним из структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества «Металлург» городского округа Самара (в дальнейшем – Центр).
- 1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.
- 1.3. Отдел занимается методическим обеспечением образовательного процесса учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами вышестоящих органов управления образования, действующими образовательными стандартами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, ставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, настоящим положением.
- 1.5. Отдел строит работу согласно годовому плану работ, утвержденным директором Центра.
- 1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами и структурными подразделениями учреждения, а также с методическими службами других образовательных учреждений.

### **2. Цели деятельности методического отдела**

- 2.1. Методическое обеспечение образовательного процесса в Центре.
- 2.2. Обеспечение условий для освоения и развития профессионально-значимых способностей и умений педагогов, методистов Центра, повышение профессиональной подготовки педагогических кадров «ЦДТ «Металлург».

### **3. Задачи методического отдела**

3.1 Организация многоспектральной методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и методик в системе дополнительного образования.

3.2 Осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие Центра с другими образовательными учреждениями.

#### **4. Основные функции методического отдела**

4.1. Обобщение и распространение результативного опыта педагогической деятельности педагогических работников Центра.

4.2. Методическое обеспечение образовательного процесса в Центре, способствующее его эффективному осуществлению.

4.3. Создание различных видов методической продукции (информационно-методической, прикладной), способствующих распространению методических знаний.

4.4. Проведение обучения педагогических кадров Центра новым педагогическим технологиям и методике организации воспитательной деятельности.

4.5. Программно-методическое обеспечение образовательной и досуговой деятельности детских творческих объединений Центра.

4.6. Прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности работы учреждения в целом, так и детских объединений.

#### **5. Организационно - методическая деятельность методического отдела**

5.1. Этот вид деятельности предполагает реализацию задач отдела в совершенствовании образовательной, социокультурной и кадровой деятельности.

5.2. Исследование социального заказа.

5.3. Организация системы учебы различных категорий педагогических кадров «ЦДТ «Металлург» с применением следующих организационных форм: мастер-классов, семинаров, школы начинающего педагога, выставок методических новинок, заседаний методических объединений и т.д.

5.4. Подготовка и проведение совместно с администрацией аттестации педагогических работников «ЦДТ «Металлург».

5.5. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.6. Разработка механизмов отслеживания качественных изменений в образовательной деятельности «ЦДТ «Металлург», методическое обеспечение организационно-массовых мероприятий, выставок, конкурсов, фестивалей и пр.

5.7. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

#### **6. Планирование деятельности методического отдела**

6.1. Работа отдела проводится по плану, составленному на год и утвержденному директором «ЦДТ «Металлург».

6.2. Основой для разработки плана отдела являются:

- учебные планы и программы обучения, учащихся на планируемый год;
- анализ банка современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план методических мероприятий (городских, областных, районных и учрежденческих), издательская деятельность.

6.3. Подготовленный план рассматривается и корректируется на заседаниях отдела, подписывается заместителем директора по НМР и утверждается директором.

#### **7. Документационное обеспечение методического отдела**

7.1. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- план и отчет работы отдела за учебный год;
- программы деятельности методистов отдела;
- текущие планы работы на месяц методистов;
- документы плановых мероприятий (положения, рекомендации);
- аналитические материалы текущего и итогового характера;
- должностные инструкции;
- регламент работы.

## **8. Делопроизводство методического отдела**

8.1. Видами служебной документации в отделе являются:

- учебная документация: годовой план работы отдела, текущие планы работы методистов;
- учебно-методические указания, рекомендации при проведении занятий;
- организационно-методические рекомендации, положения по проведению организационно-массовых мероприятий: выставок, фестивалей и т.д.;
- методические рекомендации по использованию в учебном процессе ТСО, дидактических материалов;
- планы по повышению профессиональной подготовки педагогов;
- банки данных педагогических кадров «ЦДТ «Металлург» о реализуемых образовательных программах в Центре;
- классификация образовательных программ.

## **9. Права и обязанности специалистов методического отдела**

9.1. Работники методического отдела имеют право на:

- рассмотрение на заседаниях отдела вопросов учебно-методической, организационно-методической деятельности;
- гарантирование методическим работникам права выбора методов и средств, необходимых для более эффективного методического обеспечения образовательного процесса в «ЦДТ «Металлург».

## **10. Ответственность специалистов методического отдела**

10.1. Работники методического отдела несут ответственность за:

- несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;
- иное, предусмотренное законодательством РФ, уставом Центра.

## **11. Материальная база отдела**

11.1. Материальная база формируется за счет средств, выделенных Департаментом образования на развитие и функционирование учреждения.

11.2. Допускается приобретение необходимого оснащения для работы на разовые пожертвования по инициативе родителей и юридических лиц.