ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол №2 от 05.10.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
_____Анохина М.С.
«05» октября 2023г.
Приказ № 54/од от 05.10.2023г.

C=RU, O=МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара, CN=Директор Анохина М_С_, E=so_sdo.metallurg@samara.edu.ru
008b5a39c545cfd52a
2023-11-07 12:30:46

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЁТА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учёта, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Центра.

1.3. Настоящее положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, учёте, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центре.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 2 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учётом имеющихся в ЦДТ кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных групп проводится до 1 сентября (в группы 1 года обучения до 15 сентября). Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (для объединений физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности, для хореографических объединений);

- соглашение об использовании персональных данных ребёнка (Приложение 2).

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности;

- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;

- отсутствие свободных мест.

2.8. Количество учащихся в группе определяется учебным планом, общеобразовательной программой.

2.9.Зачисление ребёнка происходит после подачи заявления о приёме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы.

2.10. Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление оформляется приказом директора Центра. Обучающиеся могут быть зачислены в детские объединения на любом этапе обучения.

2.11. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

2.12. Информация о правилах приёма размещается на официальном сайте Центра, на информационном стенде ЦДТ, предоставляется заявителю посредством личного общения или по телефону.

3. Порядок учета обучающихся

3.1. Учет обучающихся осуществляется в Центре в следующих формах:

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;

- журнал учета работы объединения дополнительного образования;

- папки коллективов с документами обучающихся;

- приказы по учреждению на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся (оригиналы) хранятся у педагога в папках, собранных в соответствии со списочным составом объединения дополнительного образования детей по каждой учебной группе соответственно.

3.3. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования согласно Положению о ведении журнала учёта работы детских объединений.

3.4. Контроль за ведением учета обучающихся в журнале учета работы объединения, папок осуществляет руководитель отдела (старший методист) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу первого и последующих годов обучения, после окончания учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения, в зависимости от продолжительности программы детского объединения.

4.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Центра на основании заявления эмансипированного обучающегося и (или)родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения общеразвивающих программ;
- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;
- заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;
- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае нарушения положения о правах и обязанностях обучающихся.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.2. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе приёма, перевода, отчисления обучающегося из объединения решаются комиссией по урегулированию споров.

6. Восстановление обучающихся

6.1.Обучающиеся, отчисленные из Центра по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в Центре определяется порядком приёма обучающихся в Центр.

Директору МБУ ДО
«ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
М.С. Анохиной

от_____
Ф.И.О. (при наличии) полностью

_____
проживающей (щего) по адресу:

_____

_____

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь/подопечного(ной)_____
Ф.И.О. (при наличии) полностью

_____

в объединение МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
по программе _____
с «____» _____ 20___ г.
Дата рождения «_____» «_____» _____ г.
Наименование образовательного учреждения (основного, профессионального, высшего и др.),
в котором обучается учащийся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» _____
_____, класс _____
Адрес места жительства ребёнка_____

_____

Контактный мобильный тел. родителей/законных представителей_____
Контактный мобильный тел. обучающегося _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара ознакомлен(а).

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

ДАЮ/НЕ ДАЮ (нужное подчеркнуть) согласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка в образовательном учреждении:
- психолого-педагогическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях с педагогом-психологом;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей/опекунов (по желанию).

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение к положению об обработке персональных данных обучающихся, их законных представителей

СОГЛАШЕНИЕ
с родителями (законными представителями)
обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
об использовании персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (при наличии) родителя или законного представителя
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____
Ф.И.О. (при наличии) ребенка
приходящегося мне_____ (сын, дочь, подопечный/ная), дата рождения ребенка_____
в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443051, г.Самара, ул. Гвардейская, д. 14, в лице директора Анохиной Маргариты Станиславовны, на обработку следующих персональных данных своих и своего ребёнка с помощью интернет ресурсов, с использованием и без использования средств автоматизации, а именно на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)			
	фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка			
	дата рождения ребёнка			
	адрес местожительства ребёнка и родителей (законных представителей)			
	контактные телефоны ребёнка и родителей (законных представителей)			
	наименование образовательного учреждения (основного, профессионального, высшего и др.) в котором обучается учащийся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»			
	сведения о состоянии здоровья ребёнка (для спортивных детских объединений)			
	данные свидетельства о рождении ребенка (для платных образовательных услуг)			

а также даю (не даю) согласие на распространение персональных данных моего ребёнка с целью размещения информации на иных информационных ресурсах в сети интернет, посредством которых будет осуществляться доступ неограниченному кругу лиц:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Информационный ресурс
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка		официальный сайт МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара (http://cdtmet.my1.ru/); сообщество ЦДТ «Металлург» в российской социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/cdt_metallurg_samara; Telegram канал ЦДТ «Металлург»: https://t.me/cdtmetallurg; Rutube канал ЦДТ «Металлург» для просмотра видео: https://rutube.ru/channel/25816578/
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Видеоизображение		

Целью обработки персональных данных является: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара, предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара об изменении персональных данных моего ребёнка_____(ФИО ребёнка) в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребёнка в МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара.

«_____»_____20_____г. _____/_____/
подпись расшифровка подписи