ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
на Педагогическом совете	Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара	_____Анохина М.С.
Протокол №2 от 05.10.2023г.	«05» октября 2023г.
	Приказ № 54/од от 05.10.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара (далее - Центр) дистанционных образовательных технологий для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепции развития дополнительного образования до 2030 года; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Устава ЦДТ «Металлург».

1.3. Настоящее Положение регулирует обучение с использованием дистанционных технологий по образовательным программам, реализуемым Центром с использованием своей материально-технической и коммуникационной базы.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении: **Дистанционное обучение** – взаимодействие педагога и обучающегося на расстоянии и обучение, реализуемое специализированными средствами Интернет-технологий. Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (e-mail, дистанционные конкурсы, дистанционное обучение и тестирование в режиме on-line, видеоконференции, вебинары, дистанционные модули общеобразовательных программ и др.). **Платформа дистанционного обучения** – информационная система, предназначенная для планирования, организации и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

1.5. Основной целью дистанционного обучения учащихся является предоставление обучающимся доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные программы на ознакомительном, базовом и углубленном уровнях с использованием современных информационных технологий.

1.6. Использование обучения с помощью дистанционных образовательных технологий способствует решению следующих задач:

– повышению эффективности образовательной деятельности обучающихся;

– повышению эффективности организации учебного процесса;

– стимулированию развития потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний и интереса к познанию и творческих способностей, способности к личностному самоопределению и самореализации;

– формированию навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

– разработке образовательных программ с учетом интеллектуальных особенностей обучающихся;

– реализация возможности обучения без посещения образовательной организации;

– повышения привлекательности образовательной организации как современного перспективного образовательного учреждения, использующего наиболее эффективные образовательные технологии для обучающихся;

– оказанию информационно-методической поддержки педагогам, принимающим участие в подготовке одаренных детей.

1.7. Основными принципами организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий являются:

– принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет - конференции, on-line-занятия);

– принцип общедоступности;

– принцип индивидуализации дополнительного образования;

– принцип помощи и наставничества;

– принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением таких дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения как интерактивные тесты, тренажеры, лабораторные практикумы удаленного доступа и др.;

– принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

– принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и педагогу необходимые им разделы программы;

– принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

1.8. Дистанционное обучение в Центре реализуется на основе очно-заочной, заочной форм получения образования. Центр может реализовать одну или несколько образовательных программ, отдельных курсов или модулей с использованием элементов дистанционного обучения или в полном объеме дистанционного обучения.

1.9. Элементы дистанционного обучения можно применять в случае отмены очных учебных занятий при непредвиденных обстоятельствах, в период ограничительных мер в целях обеспечения безопасности обучающихся.

1.10. Использование технологий дистанционного обучения позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные ресурсы учащихся. Для обучающихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом.

2. Организация процесса дистанционного обучения

2.1. В качестве участников образовательных отношений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, выступают образовательная организация, педагоги образовательной организации, имеющие объективную потребность

в использовании системы обучения с использованием дистанционных технологий, необходимое материально-техническое обеспечение, позволяющее участвовать в осуществлении дистанционного обучения, обучающиеся образовательной организации и их родители (законные представители).

2.2. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа по основной деятельности Центра «О реализации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий».

2.3. Центр в рамках системы дистанционного обучения может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, не включенные в учебный план. При этом виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом или иными локальными актами Центра.

2.4. Основными элементами системы дистанционного обучения являются:

– цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), размещенные на образовательных сайтах;
– видеоконференции;
– вебинары;
– skype-общение;
– e-mail;
– облачные сервисы;
– электронные наглядные пособия;
– дистанционные общеобразовательные программы, модули программ.

2.5. Формы дистанционных образовательных технологий, используемые в образовательном процессе, должны быть отражены в дополнительных общеобразовательных программах. В обучении с применением электронных ресурсов и дистанционных технологий используются следующие организационные формы учебной деятельности:

– лекция;
– консультация;
– семинар;
– практическое занятие;
– лабораторная работа;
– контрольная работа;
– самостоятельная работа;
– научно-исследовательская работа.

2.6. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:

– интерактивные обучающие ресурсы;
– виртуальные среды учебно-практической деятельности;
– компьютерные демонстрации;
– электронные источники информации;
– электронные библиотеки;
– электронные периодические издания;
– электронные коллекции.

2.7. Ресурсами, сопровождающими дистанционные дополнительные общеобразовательные программы, могут быть:

– сайты образовательные;
– конкурсы, тестирование и консультации в режиме on-line;
– сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды аттестации).

2.8. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:

– методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;

– систему планирования всех тем и разделов курса;

– последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста с подразделением на ознакомительный, базовый и углубленный уровни, содержащего ссылки на другие учебные материалы и связывающего все информационные массивы;

– терминологический словарь;

– мультимедийные объекты: видео - и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;

– интерактивные тесты;

– тренажеры по темам программы;

– лабораторный практикум удаленного доступа;

– комплексные домашние задания и творческие работы;

– справочники;

– иллюстративный материал;

– архивную и энциклопедическую информацию;

– библиографические ссылки;

– систему поиска информации.

2.9. По своему составу и объему учебные материалы дистанционных курсов должны быть достаточны для организации учебного процесса с обучающимися, которые имеют различную начальную подготовку, различные учебные навыки и стили учебной работы.

2.10. Педагог может применять для дистанционного обучения платформы: Сферум, VK-Звонки и другие программные средства (социальная сеть «ВКонтакте», VK-мессенджер, Telegram), которые позволяют обеспечить доступ к необходимым ресурсам каждому обучающемуся.

2.11. Порядок действий обучающихся при дистанционном обучении:

– зарегистрироваться на платформе по согласованию с педагогом;

– заходить на платформу в соответствии с расписанием, которое отображается на сайте Центра, во вкладке «Дистанционное обучение»;

– самостоятельно изучать выложенные на платформе обучающие материалы и задания. Обучающие материалы могут содержать: видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы педагога и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно;

– выполнять задания по указаниям и в срок, который установил педагог;

– выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку с использованием платформы, электронной почты или через другие средства коммуникаций, которые определил педагог;

– ознакомиться с комментариями и замечаниями педагога в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.12. Педагог обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и обеспечивать в любой форме обратную связь с обучающимися и родителями (законными представителями).

2.13. При планировании содержания образовательной деятельности и составлении расписания электронных занятий педагог должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за занятие: для обучающихся 5-7 лет – 10 мин; для обучающихся 7-10 лет – 15 мин; для обучающихся 11-15 лет – 20 мин; для обучающихся 16-18 лет – 30 мин. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение

учебного дня для обучающихся должно составлять: до 10 лет – один урок, до 15 лет – два урока, до 18 лет – три урока.

2.14. При возникновении технических сбоев программного обеспечения сети, педагог вправе выбрать любой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

3. Регламент образовательного процесса

3.1. Решение об участии Центра в системе дистанционного обучения принимается директором учреждения с учётом технических возможностей учреждения и (или) возможностей размещения дистанционных курсов на городском образовательном сервере.

3.2. Программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны включаться в учебный план Центра, должно быть составлено расписание занятий и консультаций.

3.3. Образовательный контент в системе дистанционного обучения определяется образовательными программами, разработанными и реализуемыми педагогами учреждения.

3.4. Прием на обучение по программам дистанционного обучения осуществляется на основании следующих документов:

– письменного заявления эмансипированного обучающегося (родителей, законных представителей) в возрасте 14 лет и старше;

– письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося в возрасте до 14 лет;

– договора между учреждением дополнительного образования и обучающимися в возрасте 14 лет и старше (родителей, законных представителей) или родителями (законными представителями) обучающихся в возрасте до 14 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют следующие документы:

– заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

– копию документа об установлении инвалидности;

– договор между учреждением дополнительного образования и родителем (законным представителем).

3.6. На основании представленных документов издается приказ о зачислении на обучение по программе дистанционного обучения.

3.7. Обучение осуществляется в группах обучающихся.

3.8. Центр обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в системе дистанционного обучения.

3.9. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах учреждения дополнительного образования педагогами с использованием электронных образовательных средств и возможностей дистанционных образовательных технологий.

3.10. Для оценивания учебных достижений обучающихся, в системе дистанционного обучения вводится система критериев оценивания по каждой дистанционной образовательной программе. Критерии оценивания разрабатываются педагогами Центра, работающими в системе дистанционного обучения.

3.11. Обучающимся, прошедшим обучение по дистанционным образовательным программам и выполнившим зачетную работу (тестирование, творческая работа), выдается документ установленного образца, заверенный директором Центра.

3.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний

документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются обучающиеся, педагогический персонал Центра, ИТ-специалист, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогом, работающим в режиме дистанционного обучения, является компетентный специалист в предметной области дистанционной общеобразовательной программы, осуществляющий непосредственное ведение обучения с использованием электронных ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет, осуществляющий непосредственно в Центре учебно-воспитательные и организационные функции.

4.3. ИТ-специалист и педагоги обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для работников учреждения дополнительного образования.

4.4. Работа ИТ-специалиста, педагогов в системе дистанционного обучения характеризуется наличием установленных норм времени для всех видов учебной и методической работы.

4.5. Выполнение аудиторной работы педагогами и другими работниками в режиме online с обучаемым регулируется расписанием учебных занятий.

4.6. Выполнение ИТ-специалистом, педагогами и другими педагогическими работниками внеаудиторной работы (согласно их должностным обязанностям) регулируется графиками и планами работы, в том числе и индивидуальными.

4.7. Оплата труда педагогических работников и ИТ-специалиста осуществляется, исходя из общей часовой нагрузки и в соответствии с табелем учета отработанного времени.

4.8. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, участвующим в инновационной деятельности, в разработке дистанционных курсов, осуществляются из стимулирующего фонда Центра, согласно критериям показателей эффективности работы.

4.9. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра, настоящим Положением и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

4.10. Обучающиеся в системе дистанционного обучения имеют все права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4.11. Обучающиеся в системе дистанционного обучения обязаны выполнять индивидуальный учебный график и проходить текущий и итоговый контроль в установленные сроки.

4.12. Работники Центра обязаны:

– выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями;
– соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правила внутреннего трудового распорядка;
– бережно относиться к имуществу Центра;
– выполнять установленные нормы труда;
– вести в установленном порядке учетно-педагогическую документацию;
– осуществлять текущий контроль и предоставлять администрации Центра отчетные данные.

4.13. Работники Центра несут ответственность за качество дистанционного обучения и выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в системе дистанционного обучения, имеют право знакомиться с порядком проведения, содержанием дистанционного обучения и конкретных цифровых образовательных ресурсов, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ходе дистанционного обучения.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся в системе дистанционного обучения должны быть ознакомлены с минимальными техническими требованиями к оборудованию для реализации дистанционного обучения и несут ответственность за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий, контроля выполнения рекомендаций по безопасному использованию компьютера и Интернета.

5. Основные требования к набору обучающихся при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Отбор обучающихся при организации обучения по дистанционным программам, осуществляется с учетом следующих основных требований и критериев:

5.1. Высокая мотивация обучающегося к обучению с использованием дистанционных технологий.

5.2. Наличие согласия родителей (законных представителей) на обучение их ребенка с помощью дистанционных технологий.

5.3. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением.

5.4. Обучаемый должен владеть базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети интернет, электронной почтой и др.).

5.5. Обучаемый должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

6. Порядок работы администрации Центра в непредвиденных обстоятельствах и при режиме ограничительных мер

6.1. Директор Центра:

6.1.1. Издаёт приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.

6.1.2.Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Центра во время ограничительных мер.

6.1.3. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Центра режима ограничительных мер.

6.1.4.Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

6.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время режима ограничительных мер.

6.1.6. Объявление о режиме ограничительных мер, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на главной странице сайта Центра, и педагоги знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением. Расписание занятий, утвержденное директором Центра, отображается на сайте Центра во вкладке «Дистанционное обучение».

6.2. Заместитель руководителя Центра:

6.2.1.Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время ограничительных мер: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная,

самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

6.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Центра об организации работы во время ограничительных мер.

6.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования программы педагогами Центра.

6.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время ограничительных мер, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ.

6.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися в режиме ограничительных мер.

6.2.6. Организует образовательную, научно- методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Центра во время режима ограничительных мер.

6.2.7. Анализирует деятельность Центра в режиме ограничительных мер.

6.2.8. Ведет мониторинг работы педагогов, методистов, педагогов-психологов, работающих дистанционно.

6.2.9. Ведет мониторинг заполнения журналов.

6.3. Режим работы педагогического коллектива в дни ограничительных мер и другие дни приостановления учебных занятий

6.3.1. Во время режима ограничительных мер деятельность Центра осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников-режимом рабочего времени, графиком сменности.

6.3.2. Педагог организует образовательную деятельность через следующие формы:

– индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, социальные сети и др.)

– самостоятельная деятельность обучающихся в дни ограничительных мер, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена неудовлетворительно, то педагог проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы.)

6.3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования своей общеобразовательной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную или модульную подачу учебного материала, проведение интегрированных занятий.

6.3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционных форм обучения. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательным учреждением.

6.3.5. В дни ограничительных мер, другие дни приостановления учебных занятий в журналах, где фиксируются проведенные занятия, с соответствующей датой производится запись «Дистанционное обучение» и указываются темы занятий в соответствии с программой.

6.3.6. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, режимом ограничительных мер, другими

мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Центра.

6.3.7. В период отмены учебных занятий (образовательной деятельности) в отдельных группах или в Центре в целом по вышеуказанным причинам, педагоги и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

6.3.8. Продолжительность рабочего времени педагогов во время режима ограничительных мер определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю). (Положения «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г.№69).

6.4. Ответственность Центра и родителей (законных представителей) учащихся

6.4.1. Независимо от количества дней ограничительных мер, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников.

6.4.2. Администрация Центра принимает решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

6.4.3. Администрация Центра включает часы дистанционного обучения в учебное расписание Центра.

6.4.4.Занятия, реализуемые с использованием дистанционных технологий, и требующие обязательного синхронного участия обучающихся и педагогических работников, относятся к аудиторным часам педагога.

6.4.5.Родители (законные представители) имеют право:

– ознакомиться с Положением об организации работы Центра во время режима ограничительных мер;

– получать от педагога информацию о режиме ограничительных мер в Центре и его сроках через личное сообщение по Viber, мобильному телефону или другому способу связи;

– получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время режима ограничительных мер.

6.4.6. Родители (законные представители) обязаны:

– осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима ограничительных мер;

– осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребёнком заданий во время режима ограничительных мер.

6.5. Деятельность обучающихся во время режима ограничительных мер.

6.5.1. Во время режима ограничительных мер обучающиеся Центр не посещают.

6.5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время режима ограничительных мер задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Срок действия данного Положения не ограничен

При необходимости в Положение можно внести изменения, дополнения, подлежащие процедуре принятия и утверждения локальных актов в соответствии с Уставом Центра.

ЭП

C=RU, O=МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара, CN=Директор Анохина М_С_, E=so_sdo.metallurg@samara.edu.ru
008b5a39c545cfd52a
2023-11-03 14:46:57