СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБУ ДО
«ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
_____ Паршина Т.В.
«10»_января_2024 г.

C=RU, O=МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара, CN="Директор Анохина М_С_, председатель выбор органа ППО Паршина Т_В", E=so_sdo.metallurg@samara.edu.ru
00c72649c2c8f00203
2024-01-10 16:31:05

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
_____М.С. Анохина
«10»_января_2024 год

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2024 год

между выборным органом первичной профсоюзной организации в лице председателя
и работодателем муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара в лице директора

Номер п/п	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1. Организационные мероприятия					
1.1	Проведение проверки готовности учреждения к новому учебному году.		Ежегодно – август	Зам. директора	
1.2	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Обеспечение необходимым инвентарем.		Согласно нормам	Зам. директора	

1.3	Проведение рейдов по состоянию безопасности в кабинетах и помещениях технического персонала		Ежемесячно	Комиссия по охране труда	
1.4	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест		Согласно графику	Инженер по ОТ	
1.5	Проведение текущего ремонта в клубах по м/ж		Июнь-август	Зам. директора	
1.6	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления		1 раз в год	Зам. директора	
1.7	Очистка козырьков от льда и снега в п/клубах		Декабрь-февраль	Зам. директора	
1.8	Заправка огнетушители и проверить их исправность		август	Зам. директора	
2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда					
2.1.	Обновление информации на стенде по охране труда.		Январь, сентябрь	Инженер по ОТ	
3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала					
3.1.	Организация обучения по охране труда руководителей структурных подразделений в соответствии с установленным порядком		март-апрель	Инженер по ОТ	
3.2	Проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с вновь принятыми сотрудниками.		Постоянно	Методист отдела кадров. Начальники структурного подразделения.	

3.3	Проведение повторного инструктажа по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте всех работников ЦДТ.		Март, сентябрь	Начальники структурного подразделения	
3.4	Проведение периодического обучения работников по оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим		1 раз в год	Инженер поОТ	
3.5	Проведение проверки знаний по безопасности труда педагогических работников и специалистов учреждения		1 раз в 3 года	Комиссия по проверке знаний по безопасности труда	
3.6	Проведение инструктажа по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу		1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство	
4. Санитарно-гигиенические , лечебно-профилактические, организационные мероприятия					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением: мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		Согласно СанПиН	Зам. директора	
4.2	Проведение влажных уборок в кабинетах и помещениях		Регулярно	Зам. директора	
4.3.	Проведение периодических медицинскихосмотров (обследований) работников		1 раз в год	Ответственный за организацию и проведение медицинского и проф. осмотров	
4.4.	Оснащение кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов		1 раз в год	Зам. директора	

4.5.	Проведение текущего ремонта учреждения		Июнь, август	Зам. директора	
4.6.	Ведение ежедневного учёта теплового режима в кабинетах		В течении учебного года	Зам. директора	
4.7.	Замена освещения в учебных кабинетах согласно требованиям СанПиН		Постоянно	Зам. директора	
4.8.	Проверка исправности электрооборудования в кабинетах:		Постоянно	Инженер по оборудованию	
4.9.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников			Инженер по ОТ	

«Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.03.2012 г. № 181н

[1] Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 N 31689).

[2] Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н. с изменениями от 27.01.2010 г. № 28н.

[3] Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

[4] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

[5] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».