

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
Протокол №\_2\_ от \_15.01.2021 г.\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
Анохина М.С.  
«\_15\_»\_\_\_\_01\_\_\_\_2021 г.  
Приказ №4/АХ от 15.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центра детского творчества «Металлург» городского округа Самара**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО ЦДТ «Металлург» г.о. Самара (далее - Центр) является совещательным органом и создаётся в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях Центра.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:
  - совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
  - профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
  - устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;
  - информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.
- 2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:
  - координировать деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;
  - участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;
  - вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;
  - оказывать консультативную помощь работникам Центра.

**3. Полномочия комиссии**

- 3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляется председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;
- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5. Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Срок действия данного Положения неограничен.