

ПРИНЯТО

на Совете Центра
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол №_2_ от _15.01.2021 г._

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»
Анохина М.С.
«_15_» 01 2021 г.
Приказ №4/АХ от 15.01.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов, определяющих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств: Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ» (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993 № 18); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Указом Президента РФ от 31.08.1999г. №1134 «О дополнительных мерах поддержки общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Письмо МО РФ от 21 июля 1995 г. № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»; Письмо МО РФ от 2 февраля 1995 г. № 04-М «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств»; Инструктивное письмо МО РФ от 15.02.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах ОУ»; Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ (письмо Центрального банка РФ от 05.01.1998 № 14-П).

2. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития учреждения и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1 Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и (или) нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке.

2.2 Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства «доходы», полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных Уставом учреждения;
- поступления на счет учреждения целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в т.ч. иностранных граждан и юридических лиц;
- поступления на счет учреждения добровольных пожертвований.

2.3 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

2.4 Источники, указанные в п. 2.2 настоящего Положения составляют перечень внебюджетных средств Учреждения, им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по бюджетным счетам.

3. Условия привлечения (формирования) и расходования Учреждением целевых взносов

3.1 Решения о привлечении целевых взносов принимаются Советом Центра, с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов необходимых для достижения указанных целей.

3.2 Решение о внесении целевых взносов на счет Учреждения со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, или по предварительному письменному обращению руководителя Учреждения к указанным лицам.

3.3 Целевые взносы на основании договора перечисляются безналичным путем на счет Учреждения.

3.4 Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению.

3.5 Руководитель Учреждения организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

4. Условия привлечения (формирования) и расходования Учреждением добровольных пожертвований

4.1 Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

4.2 Добровольные пожертвования принимаются Учреждением и оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3 Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналичным путем на счет Учреждения.

4.4 Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5 Распоряжение пожертвованными денежными средствами и иным имуществом осуществляется руководитель Учреждения. Средства добровольных пожертвований расходуются руководителем Учреждения в соответствии с потребностями Учреждения и сметой расходов.

4.7 Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации. Учет средств и иного имущества добровольных пожертвований осуществляется бухгалтерией Центра.

4.8 Добровольные пожертвования могут быть направлены на укрепление материально-технической базы Учреждения, благоустройство помещений, приобретение основных средств и нефинансовых активов; приобретение методической литературы и канцелярских товаров, приобретение медикаментов, приобретение программного обеспечения для

компьютерной техники, оплату за обучение повышения квалификации, аттестации и прохождение периодических медицинских профилактических обследований сотрудников, уплату штрафов и налогов, а также на иные цели.

4.9 Если в платежном поручении жертвователь (физическое (родитель, законный представитель и др.) или юридическое лицо) не указывает, на какие цели производит добровольное пожертвование, то руководитель Учреждения вправе направлять такие средства на достижение целей указанных в п. 4.8 настоящего Положения.

4.10 В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

5. Условия получения (формирования) и расходования Учреждением доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1 Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками так и привлеченными специалистами.

5.2 Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1 Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

6.2 Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в полугодие на официальном сайте учреждения.

6.3 Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Советом Центра о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие (в срок до 30 сентября и до 30 апреля).

6.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из Учреждения из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.5. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.6. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных источников финансирования.