

## **ПРИНЯТО**

на Совете Центра  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
Протокол №\_2\_ от \_15.01.2021 г.\_

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
\_\_\_\_\_  
Анохина М.С.  
«\_15»\_\_\_\_01\_\_\_\_2021 г.  
Приказ №\_4/АХ\_ от \_15.01.2021 г.\_

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав, обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (поступающих) с настоящим Положением образовательная организация размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Оригиналы локальных нормативно-правовых актов хранятся у заместителя директора для ознакомления с ними участников образовательных отношений, а также размещаются в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.

1.7. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативно-правовыми актами производится путём прочтения документа, либо путём подачи работником Центра или родителями (законными представителями) обучающихся заявления о предоставлении копии нормативно-правовых актов. При подаче заявления ознакомление производится, как правило, в день обращения, в отдельных случаях ознакомление может быть произведено на следующий день.

#### **2. Организация ознакомления обучающихся**

В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление: со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

образовательной организации в начале учебного года на организационном собрании детского объединения или в день поступления в детское объединение.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей)**

3.1. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление со следующими документами образовательной организации: порядком приёма обучающихся, с правилами внутреннего распорядка обучающихся, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через сайт образовательной организации с правилами приёма фиксируется в заявлении приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

3.3. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация ознакомления при приеме на работу**

4.1. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст.

68 К РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

4.2. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации письменно подтверждается под подпись принимаемого на работу.