

**ПРИНЯТО**

на Совете Центра  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
Протокол №\_2\_ от \_15.01.2021 г.\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
Анохина М.С.  
«\_15\_» 01 2021 г.  
Приказ №\_4/АХ\_ от \_15.01.2021 г.\_

**ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ  
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА****В МБУ ДО «ЦДТ «МЕТАЛЛУРГ»**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

**1.Общие положения**

1.1.Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара (далее – Центр), предупреждения коррупции в Центре, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2.Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3.Данные Правила вступают в силу с момента принятия Советом Центра. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

**2.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

2.1.Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и другие очевидные общепринятые поводы для подарка;

2.2.Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3.Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения,

согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказывать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не подвергать репутацию Центра, работников и иных лиц риску в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, норм Кодекса профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним локальным актам Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Центром решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Центр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Центра мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.