

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара  
Протокол №\_2\_ от \_15.01.2021 г.\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»  
Анохина М.С.  
«\_15\_»\_\_января\_\_2021\_\_г.  
Приказ №\_4/АХ\_ от \_15.01.2021 г.\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ЛИТЕРАТУРНОМ МУЗЕЕ-СТУДИИ «И ГЕНИЙ  
ПУШКИНА НАМ ОСВЕЩАЕТ ПУТЬ»**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

**1. Общие положения**

1.1. Школьный литературный музей-студия «И гений Пушкина нам освещает путь» (далее - музей) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара (далее - Центр) и действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Закона Российской Федерации «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

- 1.2. Музей организован в целях воспитания, развития и социализации учащихся.  
1.3. Профиль и функции музея определяются задачами Центра.

**2. Основные понятия**

**Профиль музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с этнографической культурой России и Самарской области.

**Музейный предмет** - памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**Музейное собрание** – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

**Инвентарная книга учета экспонатов основного фонда музея** – основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

**3. Организация и деятельность музея**

- 3.1. Организация музея в Центре является результатом краеведческой,

экскурсионной работы учащихся, педагогов и родителей Центра. Создан музей по инициативе администрации Центра, педагогов, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является администрация Центра. Учредительным документом музея является приказ о его организации.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.4. Обязательные условия для создания музея - наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;  
- музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге учета экспонатов основного фонда музея;

- музейной экспозиции;

- музейного актива, состоящего из следующих профильных функциональных групп учащихся: фондовую, экскурсионно-просветительской, поисково-собирательской, экспозиционно-выставочной;

- групп экскурсоводов - учащихся 5 - 11 классов;

- положения о музее, утвержденного директором Центра.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- воспитание у учащихся интереса и любви к поэзии Пушкина, внимание к изучению и работе над языком А.С. Пушкина, воспитание бережного отношения к русскому языку как основе нации и условию ее сохранения;

- формирование общей культуры и высоких нравственных, духовных начал у подрастающего поколения, опираясь на эстетические критерии пушкинской личности и пушкинского творчества;

- развитие интереса к истории своего Отечества, понимания того, что «уважение к минувшему – вот черта, отличающая образованность от дикости»;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;

- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге учета экспонатов основного фонда музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в инвентарной книге учета экспонатов научно-вспомогательного фонда музея.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Центра производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор Центра.

5.4. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Центра
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляют заместитель директора по воспитательной работе,
  - руководитель музея (координирует деятельность музея, тематику экскурсий и мероприятий и т.д.) и методист музейной работы (на основании должностной инструкции), назначенные директором Центра.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

## **7. Реорганизация музея**

Вопрос о реорганизации музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с Департаментом образования Администрации г. о. Самара.