

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
Протокол №1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Металлург»
Анохина М.С.

«29» августа 2024г.
Приказ № 55/од от 29.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, УЧЁТА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, учёта, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» (далее Центр) и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Центра.

1.3. Настоящее положение определяет алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, учёте, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Центре.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 2 лет до 21 года), в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на добровольной основе, не требует индивидуального отбора детей и осуществляется Центром самостоятельно с учётом имеющихся в ЦДТ кадровых и материальных ресурсов.

2.3. Основной набор в творческие детские объединения и комплектование учебных

групп проводится до 1 сентября (в группы 1 года обучения до 15 сентября). Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Заявление оформляется в рукописном или машинописном виде по форме согласно приложению № 1, к настоящим Правилам. В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество директора,
- наименование образовательного учреждения,
- фамилия, имя, отчество заявителя,
- контактный телефон заявителя,
- место жительства,
- фамилия, имя, отчество получателя образовательной услуги,
- дата рождения получателя образовательной услуги,
- школа, класс,
- наименование детского объединения,
- о том, что с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, заявитель ознакомлен,
- о согласии на хранение и обработку своих персональных данных, персональных данных обучающегося (приложение №2) и психолого-педагогическое сопровождение.
- дата написания заявления,
- подпись заявителя,
- расшифровка подписи.

2.5. При приеме ребенка в Центр родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение 1);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося (для объединений физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности, для хореографических объединений);
- соглашение об использовании персональных данных ребёнка (Приложение 2);
- при обучении по модульной программе между участниками образовательного процесса заключается договор об обучении на основе социального сертификата (Приложение 3).

2.6. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению общеразвивающих программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.7. При приеме в Центр дети и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Центра, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеразвивающими программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. В приеме ребенка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний, которые не позволяют обучаться по избранному виду деятельности;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- отсутствие свободных мест.

2.9. Количество учащихся в группе определяется учебным планом, общеобразовательной программой.

2.10. Зачисление ребёнка происходит после подачи заявления о приёме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной

группы.

2.11. Решение о зачислении принимает директор Центра в соответствии с установленным порядком. Зачисление оформляется приказом директора Центра. Обучающиеся могут быть зачислены в детские объединения на любом этапе обучения.

2.12. Данные обучающихся вносятся в автоматизированную систему управления ресурсами образовательной системы (АСУ РСО).

2.13. Информация о правилах приёма размещается на официальном сайте Центра, на информационном стенде ЦДТ, предоставляется заявителю посредством личного общения или по телефону.

3. Порядок учета обучающихся

3.1. Учет обучающихся осуществляется в Центре в следующих формах:

- заявление от родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал учета работы объединения дополнительного образования;
- папки коллективов с документами обучающихся;
- приказы по учреждению на зачисление, перевод и отчисление обучающихся.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся (оригиналы) хранятся у педагога в папках, собранных в соответствии со списочным составом объединения дополнительного образования детей по каждой учебной группе соответственно.

3.3. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования согласно Положению о ведении журнала учёта работы детских объединений.

3.4. Контроль за ведением учета обучающихся в журнале учета работы объединения, папок осуществляет руководитель отдела (старший методист) и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительную общеразвивающую программу первого и последующих годов обучения, после окончания учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения приказом директора, в зависимости от продолжительности программы детского объединения.

4.2. В течение учебного года допускается перевод обучающегося из одного объединения в другое (в том числе разного профиля) по инициативе эмансипированного обучающегося (или) родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся из одного объединения в другое регламентируется приказом директора Центра на основании заявления эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних и внесения соответствующих изменений в заявление родителей (законных представителей).

4.4. Выпускниками детского объединения считаются обучающиеся, прошедшие обучение на всех уровнях (годах) подготовки и выполнившие требования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в избранном направлении.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Основания для отчисления обучающихся:

- завершение освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

программ;

- получение медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Центре;

- заявление эмансипированного обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о добровольном отчислении;

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае нарушения положения о правах и обязанностях обучающихся.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) и Центра, в том числе в случае ликвидации учреждения;

5.2. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в процессе приёма, перевода, отчисления обучающегося из объединения решаются комиссией по урегулированию споров.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество Центра, он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр выдает в трехдневный срок отчисленному обучающемуся справку об обучении.

6. Восстановление обучающихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Центра по собственной инициативе до завершения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление после отчисления, при условии наличия свободных мест с сохранением условий обучения.

6.2. Порядок восстановления обучающегося для обучения в Центре определяется порядком приёма обучающихся в Центр.

Приложение 1

Директору МБУ ДО
«ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
М.С. Анохиной
от _____

Ф.И.О. (при наличии) полностью

проживающей (щего) по адресу:

Заявление

Прошу зачислить моего сына/дочь/подопечного(ной) _____
Ф.И.О. (при наличии) полностью

в объединение МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара
по программе _____

с «____» ____ 20____ г.

Дата рождения «____» «____» ____ г.

Наименование образовательного учреждения (основного, профессионального, высшего и др.)
в котором обучается учащийся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» _____
, класс _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Контактный мобильный тел. родителей/законных представителей _____

Контактный мобильный тел. обучающегося _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара ознакомлен(а).

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ДАЮ/НЕ ДАЮ (нужное подчеркнуть) согласие на психологово-педагогическое сопровождение моего ребёнка в образовательном учреждении:

- психологово-педагогическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях с педагогом-психологом;
- психологово-педагогическое консультирование обучающихся, родителей/опекунов (по желанию).

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ (дата)

Приложение 2

Приложение к положению об обработке персональных данных обучающихся, их законных представителей

СОГЛАШЕНИЕ с родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара об использовании персональных данных

Я, _____,

Ф.И.О. (при наличии) родителя или законного представителя

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка

приходящегося мне _____ (сын, дочь, подопечный/ная), дата рождения ребенка _____
в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа
Самара, располагающегося по адресу: 443051, г.Самара, ул. Гвардейская, д. 14, в лице директора Анохиной Маргариты Станиславовны, на
обработку следующих персональных данных своих и своего ребёнка с помощью интернет ресурсов, с использованием и без использования
средств автоматизации, а именно на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)			
	фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка			
	дата рождения ребёнка			
	адрес местожительства ребёнка и родителей (законных представителей)			
	контактные телефоны ребёнка и родителей (законных представителей)			
	наименование образовательного учреждения (основного, профессионального, высшего и др.) в котором обучается учащийся МБУ ДО «ЦДТ «Металлург»			
	сведения о состоянии здоровья ребёнка (для спортивных детских объединений)			
	данные свидетельства о рождении ребенка (для платных образовательных услуг)			

а также даю (не даю) согласие на распространение персональных данных моего ребёнка с целью размещения информации на иных информационных ресурсах в сети интернет, посредством которых будет осуществляться доступ неограниченному кругу лиц:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Информационный ресурс
Общие персональные данные	фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка		официальный сайт МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о.Самара (http://cdtmet.my1.ru/); сообщества ЦДТ «Металлург» в российских социальных сетях: ВКонтакте: https://vk.com/cdt_metalurg_samara , Одноклассники: https://ok.ru/mbudotsdtm (ID:
Биометрические персональные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

данные	Видеоизображение		70000001125751); Telegram канал ЦДТ «Металлург»: https://t.me/edtmetallurg ;
--------	------------------	--	--

Целью обработки персональных данных является: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара, предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара об изменении персональных данных моего ребёнка _____ (ФИО ребёнка) в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребёнка в МБУ ДО «ЦДТ «Металлург» г.о. Самара.

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Приложение 3

ДОГОВОР ОБ ОБУЧЕНИИ НА ОСНОВЕ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА

городской округ Самара

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара, действующее на основании лицензии от «04» апреля 2016г. №6649, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Анохиной Маргариты Станиславовны, действующего на основании Устава №1148 от 30.12.2015г.

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать работу по реализации дополнительных образовательных программ и исполнению социального заказа, а Обучающийся обязуется пройти обучение по дополнительной общеобразовательной общеобразовательной общеразвивающей программе

«_____»
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

«_____»
(наименование объединения)

(направленность образовательной программы)

в соответствии с учебным планом.

1.2. Срок освоения образовательной программы:

Составляет 144 часа в год.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет часов.

Дата начала обучения: _____ г.

Дата завершения обучения: _____ г.

1.3. Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная).

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащей работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, предусмотренных разделом I настоящего Договора, а также имеет иные права, установленные законодательством.

2.3. Обучающемуся предоставляются права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся имеет иные права, установленные законодательством, а также право получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащей работы по реализации дополнительных

общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, право обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса, право пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Исполнитель несет обязанности, установленные законодательством, а именно: зачислить Обучающегося, выполнившего условия приема, в качестве учащегося, обеспечить Обучающегося и Заказчика всей необходимой информацией об организации работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий, обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащую работу по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Работа по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа ведётся в соответствии с образовательной программой, учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.3. Исполнитель обязан обеспечить использование социального сертификата Обучающегося в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.4. Заказчик обязан предоставить информацию о социальном сертификате Обучающегося и выполнять свои обязанности в рамках социального сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

3.5. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным, присутствовать на занятиях, выполнять учебный план.

3.6. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.7. Обучающийся, Заказчик обязаны соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя, извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4. ОПЛАТА РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ И СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Организация работы Исполнителем по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Самарской области \ муниципального образования Самарской области в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке.

Стоимость работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и социального заказа, часа обучения по образовательной программе определяется с учетом нормативных правовых актов Самарской области \ муниципального образования Самарской области и определяет предмет соглашения о предоставлении Исполнителю субсидии в целях финансового обеспечения выполнения государственного задания \ финансового обеспечения выполнения муниципального задания \ иной субсидии на финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы частной образовательной организацией, индивидуальным предпринимателем.

4.2. Номер сертификата дополнительного образования:

Объем средств, которые будут списаны с сертификата дополнительного образования с целью финансирования обучения Обучающегося в соответствии с настоящим договором:

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Исполнитель не вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии возможности их оказания.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент, направив Исполнителю уведомление о расторжении договора, и выполнив свои обязанности в рамках социального сертификата, установленные нормативными правовыми актами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора Заказчик вправе потребовать защиты своих прав любым способом, предусмотренным законодательством, включая законодательство о защите прав потребителей, в том числе потребовать признать организацию работы по реализации дополнительной общеобразовательной программы не оказанной надлежащим образом (с целью принятия решения о не списании средств сертификата дополнительного образования).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под рабочим периодом реализации дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами обязательств.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК/ОБУЧАЮЩИЙСЯ
Директор	
Анохина Маргарита Станиславовна	Ф.И.О. родителя (законного представителя) Адрес регистрации: _____
	Адрес проживания: _____
М.П.	Тел. _____ Подпись родителя (законного представителя)

Вся необходимая информация в связи с обучением по социальному сертификату предоставлена Исполнителем до подписания настоящего договора.

