

Пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов по состоянию на 01 апреля 2026г.
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара

Реестровый номер услуги (работы)	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Утвержденное значение на 01.01 финансового года в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальной услуги (работы)	Утвержденное значение на 01.09 финансового года в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальной услуги (работы)	Фактическое значение на отчетную дату отчетного периода	Прогнозное значение на конец финансового года	Информация о выполнении/невыполнении <i>При расхождении фактических и утвержденных значений показателей указывается причина расхождения и определяется объективность причин расхождения (под объективными причинами понимаются: отчисление (неуспеваемость, переезд, семейные обстоятельства), болезнь и др.) в соответствии с локальными актами образовательных организаций.</i>
8042000.99.0. ББ52АЖ48000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Человеко-час					

931900.P.65.1.0 4450001000	Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО	Шт	40		13	40	Данный показатель соответствует значению муниципального задания за отчетный период.
854200.P.65.1.0 0020001000	Методическое обеспечение образовательной деятельности	Человеко-час	26172		5841	26172	Данный показатель соответствует значению муниципального задания за отчетный период
854100.P.65.1.0 5100001000	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой, физкультурно-спортивной деятельности	Человеко-час	46631		10296	46631	Данный показатель соответствует значению муниципального задания за отчетный период

Расчетные данные по каждой муниципальной услуге за отчетный период

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги (данные АСУ РСО или других систем учета (указать какие))				Итого (среднее значение)
			01.04.2026	01.07.2026	01.10.2026	31.12.2026	
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	Количество человеко-часов					

Выполнение показателей объема муниципальных работ, установленных в муниципальном задании

№	Наименование мероприятия	Содержание, тема	Общий расчетный объем	Фактическое исполнение на отчетную дату	Сроки выполнения	Форма представления результата
1.	Экспертиза образовательных программ (рабочих программ, тестовых комплексов и др. учебных материалов образовательного учреждения)	Экспертиза программ ПФДО. Подготовка программы городской профильной смены и учебно-методических материалов к ней в рамках городского конкурса программ профильных смен «Смена-2026», комплекта УМК к программе «Лего+», УМ материалы для участия в областном конкурсе методических материалов «Копилка летних идей – 2026», программа летней дворовой площадки «Территория безопасности», материалы для городского конкурса сценариев для профилактики социально-негативных явлений, УМК по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, материалы для конкурса педагогических разработок для детей с ограниченными возможностями здоровья «Методическая шкатулка»,	1186	180	Январь-март	Листы оценивания, протоколы

		<p>подготовка ПО к областному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Арктур-2026», подготовка ПДО к областному конкурсу «Сердце отдаю детям», проект к городскому конкурсу «Молодые педагоги Самарскому образованию», для семинар-практикум в рамках городского образовательного проекта «Социокультурная реабилитация детей с особыми образовательными потребностями в условиях дополнительного образования», инклюзивная творческая мастерская для педагогов дополнительного образования, работающих с детьми с ОВЗ, инвалидностью «Современные образовательные технологии работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях дополнительного образования детей»</p>				
2.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности:					
2.1.	первичный прием	<p>Консультирование ПДО по вопросам: разработка и переработка УМК, организация учебного занятия, написание статьи, разработка проекта, выступление на методическом объединении, выступление на семинаре, конференции, подготовка к участию к конкурсу, по ведению и оформлению документации, организация воспитательной работы в детском объединении и клубе, ведение группы в социальных сетях, работе с родителями учащихся, по работе с детьми с ОВЗ и их родителями. Консультация по вопросам нормативно-правовой основы процедуры аттестации на</p>	1852	68	Январь-март	Журнал консультаций
2.2.	подготовка к приему		974	34	Январь-март	Журнал консультаций
2.3.	оформление отчетной документации		480	17	Январь-март	Журнал консультаций

		соответствие занимаемой должности, по работе в АИС Кадры в образовании, по повышению квалификации педагогических работников, по образовательному проекту «Активное долголетие», по программе Наставничество.				
3.	Групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности:					
3.1.	Проведении консультации	Консультирование ПДО по вопросам: разработка и переработка УМК, организация учебного занятия, написание статьи, разработка проекта, выступление на методическом объединении, выступление на семинаре, подготовка к участию к конкурсу, по ведению и оформлению документации, организация воспитательной работы в детском объединении и клубе, ведение группы в социальных сетях, работе с родителями учащихся, по работе с детьми с ОВЗ и их родителями. Консультация по вопросам нормативно-правовой основы процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности, по работе в АИС Кадры в образовании, по повышению квалификации педагогических работников, по образовательному проекту «Активное долголетие», по программе Наставничество.	1176	80	Январь-март	Журнал консультаций
3.2.	подготовка к консультации		591	40	Январь-март	Журнал консультаций
3.3.	оформление отчетной документации		172	10	Январь-март	Журнал консультаций
4.	Консультирование педагогических работников, выходящих на аттестацию:					
4.1.	Заполнение формы заявления	Консультирование педагогических работников	16	0	Январь-март	Представления, заявления
4.2.	Консультирование по вопросам нормативно-правовой основы процедуры	Консультирование педагогических работников	16	3	Январь-март	Журнал консультаций

	аттестации					
4.3.	Подготовка портфолио к аттестации	Консультирование педагогических работников	192	0	Январь-март	портфолио на аттестацию
5.	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	Составление постов, информационных поводов для размещения информации на официальной странице Центра ВКонтакте, канале Центра в МАХ. Ежедневное обновление информации на сайте Центра, в Навигаторе дополнительного образования детей Самарской области, в АИС Кадры. Подготовка методических материалов к публикации по городской опорной площадке «Организационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования», городской опорной площадке «Организационно-методическое сопровождение деятельности клубов по месту жительства», региональной стажировочной площадке «Привлечение учащихся в техническое творчество через участие в хакатонах, профориентационных играх и мастер-классах», региональной инновационной площадке «Образовательный конструктор «Кинезия» для учащихся образовательных учреждений», Подготовка материалов по городским конкурсам. Обновление контента по учрежденческому проекту «Мы-россияне» в сообществе проекта в соцсети ВКонтакте. Обеспечение поддержки официального сайта учреждения в рабочем состоянии и трансляция всей образовательной деятельности учреждения на его страницах. Организация навигации	3480	308	Январь-март	Информация на сайте

		сайта, меню, включение модулей, скриптов, изменение шаблонов. Организация страниц обратной связи, отзывов и интернет-опросов. Архивной копии сайта.				
6.	Сбор статистической отчетности:					
6.1.	обновление базы данных по отчетам	Учет посещаемости детских объединений (еженедельно). Реестр клубов по месту жительства, данные достижений обучающихся, присвоения разрядов и спортивных званий	35	12	Январь-март	анализ занятия
6.2.	сбор отчетов	Учет посещаемости детских объединений (еженедельно)	111	37	Январь-март	анализ занятия
6.3.	выверка статистических данных	Учет посещаемости детских объединений (еженедельно). Статистика о клубах по месту жительства.	208	69	Январь-март	анализ занятия
6.4.	ввод данных	Учет посещаемости детских объединений (еженедельно).	51	17	Январь-март	анализ занятия
7.	Разработка новой учебной программы	Разработка краткосрочной дополнительной общеобразовательной программы	11	1	Январь-март	программа
8.	Переработка учебной программы		79	0	Январь-март	
9.	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	Разработка дидактических материалов (УМК) для дополнительных общеобразовательных программ	987	276	Январь-март	дидактические материалы УМК
10.	Переработка дидактических материалов	Переработка дидактических материалов (УМК) для дополнительных общеобразовательных программ	537	360	Январь-март	дидактические материалы УМК
11.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д.:					
11.1.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.)	Составление пакета сопроводительных документов для учрежденческих семинаров, заседаний методических объединений педагогов технического отдела, физкультурно-спортивного отдела, социально-	2228	740	Январь-март	пакет организационно-методических материалов

		<p>гуманитарного отдела, отдела ДПИ, художественно-эстетического отдела, рабочих совещаний с ПО клубов по месту жительства, заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, для организации инклюзивной творческой мастерской для педагогов дополнительного образования, работающих с детьми с ОВЗ, инвалидностью «Современные образовательные технологии работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях дополнительного образования детей».</p>				
11.2.	<p>организация учебного занятия, семинара и т.д., оформление документации, информирование участников мероприятия</p>	<p>Организационная подготовка к проведению учрежденческих семинаров, заседаний методических объединений педагогов технического отдела, физкультурно-спортивного отдела, социально-гуманитарного отдела, отдела ДПИ, художественно-эстетического отдела, рабочих совещаний с ПО клубов по месту жительства, заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, для организации инклюзивной творческой мастерской для педагогов дополнительного образования, работающих с детьми с ОВЗ, инвалидностью «Современные образовательные технологии работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях дополнительного образования детей», открытые занятия финала XXII областного конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» номинации «Педагог дополнительного</p>	1840	610	Январь-март	<p>пакет организационно-методических материалов</p>

		образования, работающий с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами».				
11.3.	проведение учебного семинара, занятия и т.д.	Проведение учрежденческих семинаров, заседаний методических объединений педагогов технического отдела, физкультурно-спортивного отдела, социально-гуманитарного отдела, отдела ДПИ, художественно-эстетического отдела, рабочих совещаний с ПО клубов по месту жительства, заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности, для организации инклюзивной творческой мастерской для педагогов дополнительного образования, работающих с детьми с ОВЗ, инвалидностью «Современные образовательные технологии работы с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами в условиях дополнительного образования детей», открытые занятия финала XXII областного конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» номинации «Педагог дополнительного образования, работающий с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами».	2512	832	Январь-март	пакет организационно-методических материалов
12.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д.:					
12.1.	разработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д.	Районной выставки технического и изобразительного творчества «Космические дали», городской турнир по быстрым шахматам «Дебют», городского исторического квеста «Наша Победа», посвященного Победе в	422	36	Январь-март	Положения

		Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.,				
12.2.	переработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д.	Переработка положений районного конкурса вокального и хореографического искусства «Восходящие звездочки», районного конкурс театрального искусства «Подмостки», «Танцевальный ринг», районного конкурса декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Подарок маме», дистанционной районной выставки-конкурса технического творчества «Я-конструктор – 2026», учрежденческого конкурса детской и молодежной моды «Золотая игла», городских конкурсов «Поколение Медиа», «Пушкин - наше все», муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.	686	18	Январь-март	Положения
12.3.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.), индивидуальное информирование участников мероприятия	Составление сопроводительных документов в рамках работы городской опорной площадки «Организационно-методическое сопровождение конкурсных мероприятий в сфере воспитания и дополнительного образования», городской опорной площадки «Организационно-методическое сопровождение деятельности клубов по месту жительства», региональной стажировочной площадки «Привлечение учащихся в техническое творчество через участие в хакатонах, профориентационных играх и мастер-классах», региональной инновационной площадки «Образовательный конструктор «КинезиЯ» для учащихся образовательных учреждений», районного конкурса декоративно-прикладного и	750	250	Январь-март	пакет сопроводительных документов

		изобразительного искусства «Новогодний сувенир», «Подарок маме», городских конкурсов «Поколение Медиа», «Пушкин - наше все», муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.				
12.4.	разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия	Районных конкурсов «Восходящие звездочки», «Подмости», «Танцевальный ринг», «Я-конструктор», «Подарок маме», городского первенства по авиамodelям, городских конкурсов «Поколение Медиа», «Пушкин - наше все», муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.	980	180	Январь-март	Пакет документов
12.5.	проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий, рабочих групп и т.д.)	Городских конкурсов «Поколение Медиа», «Пушкин - наше все», муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов, районных конкурсов «Восходящие звездочки», «Подмости», «Я-конструктор – 2026», фестивалей «Все мы – Россия», «День кота» и др.	173	60	Январь-март	Протоколы
12.6.	организационно-методическое сопровождение мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)	Городских конкурсов «Поколение Медиа», «Пушкин - наше все», городское соревнование по скоростной пулевой стрельбе, муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов, инклюзивной творческой мастерской для педагогов дополнительного образования, работающих с детьми с ОВЗ, инвалидностью, открытые занятия финала XXII областного конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» номинации «Педагог дополнительного образования, работающий с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами», районных конкурсов «Восходящие	589	400	Январь-март	пакет организационно-методических материалов

		звездочки», «Подмости», «Подарок маме», «Новогодний сувенир», «Я-конструктор», фестивалей «Все мы – Россия», «День кота», учрежденческих соревнований по различным видам спорта				
12.7.	обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)	Районных конкурсов «Восходящие звездочки», «Подмости», «Новогодний сувенир», «Подарок маме», «Я-конструктор – 2026», городское первенство по комнатным авиамodelям, городской конкурс «Поколение Медиа», городское соревнование по скоростной пулевой стрельбе, муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.	501	167	Январь-март	протоколы оценки
12.8	подготовка наградного материала	районного конкурса вокального и хореографического искусства «Восходящие звездочки», районного конкурса театрального искусства «Подмости», районных конкурсов декоративно-прикладного и изобразительного искусства «Новогодний сувенир», «Подарок маме», дистанционной районной выставки-конкурса технического творчества «Я-конструктор – 2026», городское первенство по комнатным авиамodelям, муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов, учрежденные культурно-массовые и спортивные мероприятия.	320	105	Январь-март	наградной материал
12.9	написание аналитического отчета (1 печатный лист)	Написание аналитических отчетов по итогам районных конкурсов «Восходящие звездочки», «Подмости», «Новогодний сувенир», «Подарок маме», «Я-конструктор», городского первенства по комнатным авиамodelям, муниципального этапа Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов.	912	209	Январь-март	Аналитические отчеты
13.	Организация экспериментально					

	й деятельности:					
13.1.	подготовка к совещаниям	Подготовка совещаний в рамках городской опорной площадки, региональной стажировочной площадки, региональной инновационной площадки	345	60	Январь-март	отчетная документация
13.2.	проведение совещаний	Подготовка совещаний в рамках городских опорных площадок, региональной стажировочной площадки, региональной инновационной площадки	345	60	Январь-март	Протоколы
14.	Целевая подготовка педагогов экспериментальной площадки:					
14.1.	разработка материалов для участников семинара	разработка материалов для участников семинаров в рамках городских опорных площадок, региональной стажировочной площадки, региональной инновационной площадки	192	60	Январь-март	пакет материалов
14.2.	подготовка к занятиям, семинару	подготовка к семинарам городских опорных площадок, региональной стажировочной площадки, региональной инновационной площадки	115	36	Январь-март	пакет материалов
14.3.	организация семинара, оформление документации	семинары в рамках городской опорной площадки, региональной стажировочной площадки, региональной инновационной площадки	96	30	Январь-март	Пакет организационно-методических документов
14.4.	проведение семинара	семинары в рамках городской опорной площадки, региональной стажировочной площадки, региональной инновационной площадки	154	48	Январь-март	Аналитические отчеты
15.	Обобщение результатов опытно-экспериментальной работы (один из перечисленных видов):					
15.1.	подготовка отчета	в рамках городской опорной площадки, городской проектной площадки	154	77	Январь-март	
16.	Сбор учебно-методических материалов	сбор учебно-методических материалов по техническому, физкультурно-спортивному, декоративно-прикладному, художественно-эстетическому, социально-гуманитарному	80	27	Январь-март	УМК

		направлениям, по работе с детьми с ОВЗ, по работе с молодыми педагогами				
17.	Разработка методических рекомендаций	Разработка методических рекомендаций по формированию жизненных компетенций у детей с нарушением интеллекта и РАС	192	120	Январь-март	Методические рекомендации
18.	Переработка методических рекомендаций	Переработка методических рекомендаций по организации профориентационной работы в рамках краткосрочной профильной смены	96	60	Январь-март	Методические рекомендации
19.	Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических кадров учреждения		216	144	Январь-март	Программа
20.	Подготовка информационной справки	подготовка отчета по итогам исполнения МЗ в 2025г; подготовка отчета по итогам аттестации педагогических работников за 2025г; подготовка отчета по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2025г; подготовка отчета по итогам работы по наставничеству за 2025г; подготовка отчета по итогам работы по программе "Активное долголетие" за 2025г, по итогам участия в конкурсных мероприятиях в 2025г	120	0	Январь-март	Информационные справки
ИТОГО по методическому обеспечению образовательной деятельности			26172	5841		
1.	Экспертиза образовательных программ (рабочих программ, тестовых комплексов и др. учебных материалов образовательного учреждения)		24	0	январь-март	
2.	Индивидуальное консультирование одного педагога (специалиста) по основной деятельности:					

2.1.	первичный прием	Консультации ПДО, родителей, детей по вопросам детско-родительских отношений, организации воспитательной работы в детском объединении и в клубе, работе с родителями учащихся. Консультация ПО по студийной записи фонограммы для вокальных и театральных коллективов. Консультирование по работе с электронным журналом.	750	249	январь-март	Приказ Журнал консультаций
2.2.	подготовка к приему	Подготовка раздаточного материала	375	125	январь-март	Приказ, журнал консультаций
2.3.	оформление отчетной документации	Заполнение журнала консультаций	188	63	январь-март	журнал консультаций
3	Групповое консультирование педагогов (специалистов) по основной деятельности:					
3.1.	проведении консультации	Консультация по работе с электронным журналом	120	40	январь-март	Приказ Журнал консультаций
3.2.	подготовка к консультации	Подготовка к консультации по работе с электронным журналом.	60	20	январь-март	Наглядный материал
3.3.	оформление отчетной документации	Подготовка отчетов из системы АСУ РСО	15	5	январь-март	Приказ
4.	Подготовка информационно-методических материалов для портала (сайта)	Еженедельное обновление и создание контента, размещение постов в группах ВК. Создание мультимедийных продуктов для сайта. Клипы, видеоролики, слайдшоу. Еженедельное обновление информации в группе ВК	3138	930	январь-март	Медиа-контент для городской проектной площадки и соцсетей ВК. Группа в ВК, сайт учреждения Информация в группе ВК "И гений Пушкина нам освещает путь"
5	Сбор статистической отчетности:					
5.1.	обновление базы данных по отчетам	учет посещаемости интерактивных экскурсий, мастер-классов, квестов, квизов, самостоятельных маршрутов-экскурсий для особенных детей, музейных уроков, тематических выставок, обновление базы данных по программам в	369	123	январь-март	Журнал экскурсий и мероприятий АСУ РСО

		системе АСУ РСО				
5.2.	выверка статистических данных					
5.3.	ввод данных					
6.	Разработка новой учебной программы	Разработка концепции музейных экспозиций, экскурсий, выставок, музейных уроков, мастер-классов, интерактивных экскурсий.	10	2	январь-март	сценарии
7.	Переработка учебной программы	Воспитательных программ деятельности клуба. Программы воспитательной работы в рамках ЛДП. Корректировка воспитательной программы учреждения.	15	5	январь-март	Программа, скорректированные сценарии
7.	Разработка и подготовка дидактических материалов к занятиям	Разработка концепции музейного пространства, музейных экспозиций, экскурсий, выставок, музейных уроков, мастер-классов, интерактивных экскурсии. Разработка новых дидактических материалов "Квиз по ИЗО", "Литературный квиз" Разработка методических материалов по работе с электронным журналом. Разработка методических материалов по стенду «С Пушкиным на фронте» и пр.	7200	1200	январь-март	Пакет дидактических материалов
7.	Переработка дидактических материалов	«Потомки Пушкина -участники Великой Отечественной войны», мастер-класс «Самовар кипит-уходить не велит», мастер-класс «Русский язык в зеркале истории», историко-литературный квиз	876	292	январь-март	Пакет дидактических материалов
8.	Подготовка учебного занятия, семинара, практикума, рабочего совещания и т.д.:					
8.1.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок, типовых договоров и т.д.)	Пакет сопроводительных документов для проведения рабочих совещаний, спортивных мероприятий, интерактивных мастер-классов, выставок, музейных уроков, Уроков мужества.	2400	800	январь-март	Договора, программы, приказ, журнал экскурсий и мероприятий
8.2.	организация учебного занятия,	Составление программы семинара, разработка	1680	560	январь-март	Пакет сопроводительн

	семинара и т.д., оформление документации, информирование участников мероприятия	сценарного плана мероприятия, разработка дипломов (грамот), подготовка реквизита, разработка бланков (оценочные, маршрутные листы) совещание творческой группа по мероприятиям, репетиции, разработка мультимедийной продукции для семинара "Игры на коленке", интерактивных мастер-классов, выставок, музейных уроков, Уроков мужества, семейные выезды.				ых документов, приказ, протокол, журнал экскурсий и мероприятий
8.3.	проведение учебного семинара, занятия и т.д.	Проведение семинара «Игры на коленке», учрежденческих мероприятий, посвященных Масленице, «День защитника Отечества» и «Праздник мам», благотворительного фестиваля «Юки», интерактивных мастер-классов, выставок, музейных уроков, уроков Мужества, семейных выездов, патриотических мероприятий и акций, экскурсий для общеобразовательных школ.	3200	1066	январь-март	протокол
9.	Организация и методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, выставок, олимпиад и т.д.:					
9.1.	разработка положения о конкурсе, олимпиаде	Разработка положений учрежденческих конкурсов: Космические дали», «Атыбаты шли солдаты», «Лента Победы», конкурса рисунков «Вдохновение», соревнований по греко-римской борьбе, сумо легкой атлетике и стрельбе, фото-челленджа «Весна на дворе», мероприятиям по безопасности в случаях ЧС.	444	144	январь-март	положения
9.2.	переработка положения о конкурсе, выставке, олимпиаде и т.д.	Переработка положения городского литературно-художественного конкурса «Пушкин-наше все!», положений соревнований по сумо и дзюдо, греко-римской борьбе, учрежденческой выставки «Мама лучшая на свете»	204	68	январь-март	положения

		учрежденческого конкурса «Подарок папе» и др.				
9.3.	составление пакета сопроводительных документов (информационных писем, смет, заявок типовых договоров и т.д.), индивидуальное информирование участников мероприятия	Городского литературно-художественного конкурса «Пушкин-наше все!», положений соревнований по сумо и дзюдо, греко-римской борьбе, учрежденческой выставки «Мама лучшая на свете» учрежденческого конкурса «Подарок папе» и др.	6390	980	январь-март	пакет документов
9.4.	разработка оценочных материалов, инструментария для проведения мероприятия	Составление пакетов оценочных материалов для городского конкурса «Пушкин-наше все!», соревнований по сумо, дзюдо, греко-римской борьбе, кроссовой стрельбе, легкоатлетического кросса, учрежденческого конкурса «Подарок папе» и др.	7000	1500	январь-март	оценочные листы, раздаточные листы для участников
9.5.	проведение инструктивных совещаний (заседаний оргкомитетов, жюри, конкурсных комиссий, рабочих групп и т.д.)	Совещание с членами жюри городского конкурса «Пушкин-наше все!», учрежденческого конкурса «Подарок папе», судейских коллегий по соревнованиям по разным видам спорта, творческих групп по мероприятиям, посвященных Году единства народов России.	108	36	январь-март	протоколы
9.6.	организационно-методическое сопровождение мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)	Организация мероприятий: «Спорт во дворе», "Между нами девочками", "Феврамарт", "Мамочка самая любимая", "Масленица", «900 дней мужества» и др. Спортивные игры "День здоровья", урок мужества "Живая память", Всероссийская акция "День героев Отечества", Всероссийская акция «День Тавриды», мероприятия, посвященные присоединению Крыма к России. Акция «Мы за безопасную зиму», квест «Женские лица войны». Техническое сопровождение мероприятий. Уроки мужества «Герои рядом», мероприятия, посвященные году единства народов, «Крымская весна», всероссийская акция «Дарите книгу с любовью»,	5840	944	январь-март	Пакет сопроводительных документов

		Литературная гостиная «Нет, весь я не умру»				
9.7.	обработка результатов мероприятия (конкурса, выставки, олимпиады и т.д.)	Обработка результатов конкурсов, выставок и соревнований различного уровня	32	11	январь-март	справка по итогам мероприятия
9.8.	подготовка наградного материала	Подготовка наградного материала конкурсов, выставок и соревнований различного уровня	1681	360	январь-март	наградной материал
9.9.	написание аналитического отчета (1 печатный лист)	Аналитический отчет по результатам конкурсных мероприятий разного уровня.	2064	600	январь-март	отчетная документация
10.	Мониторинг учебно-методической деятельности образовательного учреждения	Ввод и корректировка данных в систему АСУ РСО по расписанию детских объединений	234	117	январь-март	
11.	Организация экспериментальной деятельности:	Проведение совещания в рамках городской опорной и проектных площадок, учрежденческих проектных инициатив.	164	56	январь-март	Протоколы
12.	Организация и проведение профильных смен		2050	0		
Итого по всем мероприятиям в рамках деятельности педагогов-организаторов			46631	10296		

«Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО:

- на 01 апреля 2026г. к выполнению нормативов приступило 13 учреждений.

- с января по апрель 2026 г. приняты нормативы у 638 человек.

Директор «ЦДТ «Металлург»

Анохина М.С.

03 апреля 2026г.