Приказ оформляется в соответствии с официальной формой, принятой ОО

_____
(полное наименование ОО в соответствии с Уставом)
(_____)
(краткое наименование ОО в соответствии с Уставом)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20___г. Самара №_____

Об организации деятельности региональной инновационной площадки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от «___» _____20___ г. №_____ «О признании в _____ году организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Самарской области, региональными инновационными площадками в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу региональной инновационной площадки _____
(тема инновационного проекта/программы)
на ____/____ учебный год с «____» _____ 20___г.
2. Руководителем региональной инновационной площадки назначить _____.
(ФИО, должность)
3. Ответственным за методическое сопровождение работы региональной инновационной площадки назначить _____.
(ФИО, должность)
4. Ответственным за _____
(вид деятельности в рамках реализации региональной инновационной площадки)
назначить _____.
(ФИО, должность)
5. Делопроизводителю _____ заключить трудовой договор с сотрудниками,
(ФИО)
реализующими деятельность региональной инновационной площадки, согласно графику.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Руководитель ОО _____ ФИО
(подпись, МП)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.				
2.				

_____
(полное наименование ОО в соответствии с Уставом)
(_____)
(краткое наименование ОО в соответствии с Уставом)

ПРИКАЗ

«____» _____ 20___г. Самара №_____

Об организации и проведении _____

В рамках реализации деятельности региональной инновационной площадки _____ на _____/_____ учебный год
(тема инновационного проекта/программы)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать и провести _____ «____» _____ 20___г.
(наименование мероприятия)
на базе _____
(наименование места проведения)
2. Руководителем смены назначить _____.
(ФИО, должность)
3. Ответственной за диагностическую деятельность назначить _____.
(ФИО, должность)
4. Ответственной за методическое сопровождение смены назначить _____.
(ФИО, должность)
5. Ответственными за организацию и проведение мероприятий смены назначить _____.
(ФИО, должность)
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период их нахождения в лагере возложить на вышеуказанных педагогов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____.
(ФИО, должность)

Руководитель ОО _____ ФИО
(подпись, МП)

С приказом ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.				
2.				
3.				