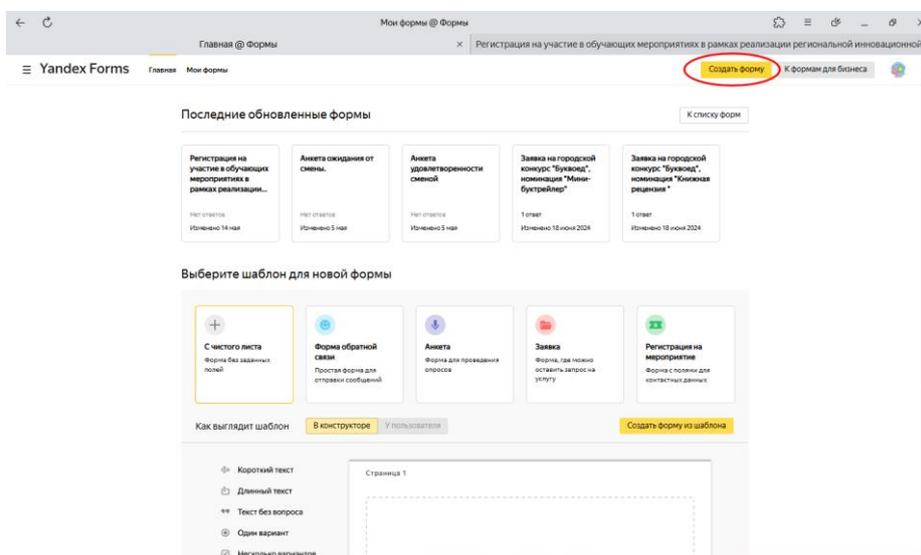


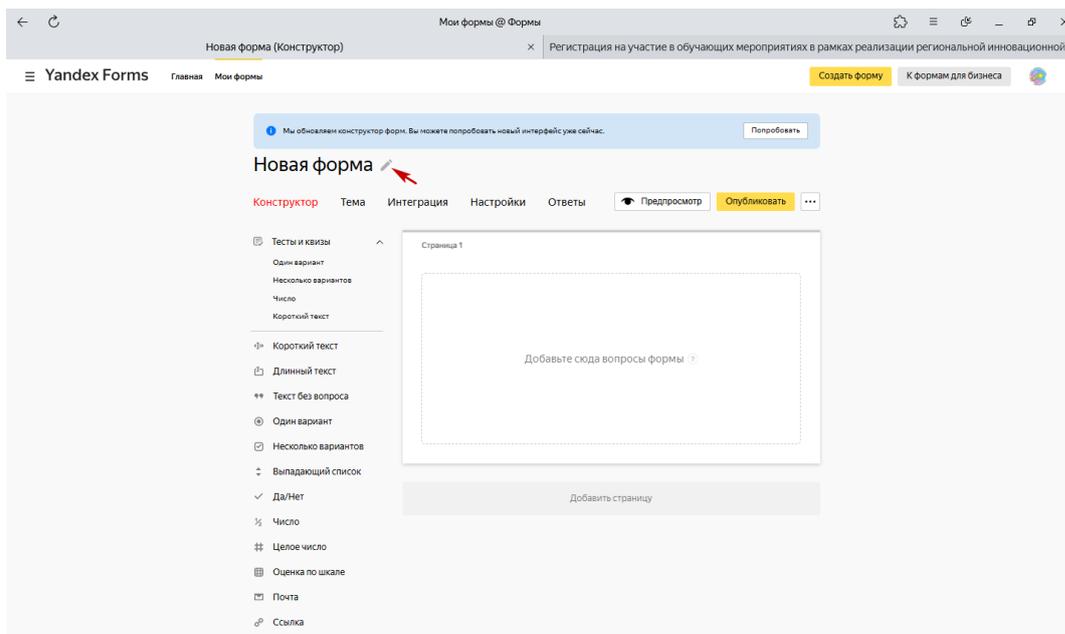
# ШАБЛОН-ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ РЕГИСТРАЦИИ В СЕРВИСЕ YANDEX-FORMS

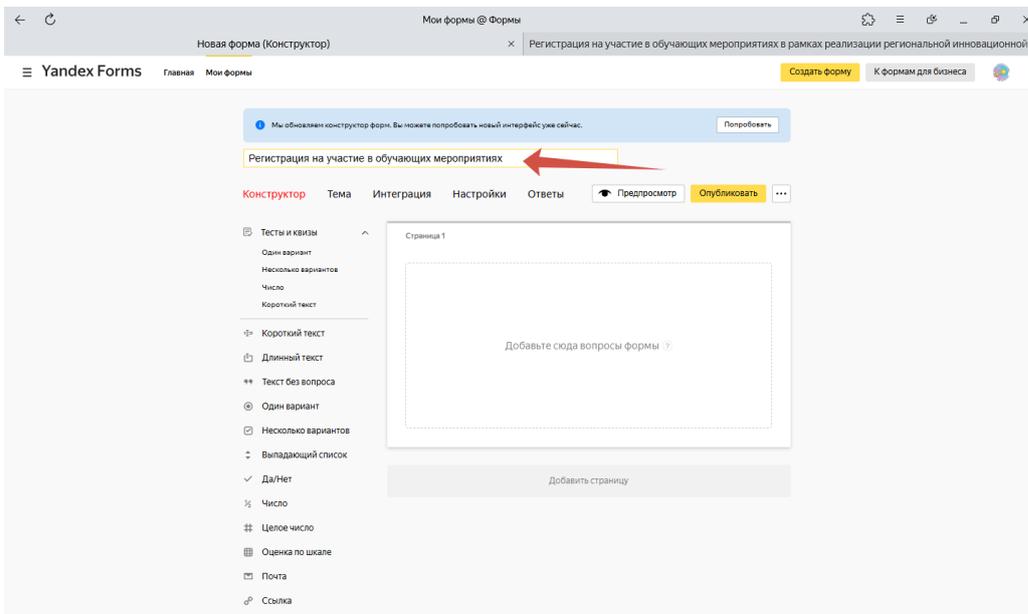
**Инструкция:** Откройте сервис Яндекс-формы и нажмите кнопку «Создать форму».



В появившейся форме курсором мыши наводим на верхнее окно «Новая форма» и переименоуем ее следующей формулировкой:

**Регистрация на участие в обучающих мероприятиях в рамках реализации региональной инновационной площадки « \_\_\_\_\_ » (название РИП) \_\_\_\_\_ (краткое наименование по Уставу)**





**Инструкция:** Затем переходим во вкладку «Конструктор» и наполняем форму вопросами.

### 1) Образовательный округ

**Инструкция:** во вкладке «Конструктор» выбираем «Выпадающий список». Вписываем формулировку вопроса и комментарий. Затем в каждом поле указываем наименование образовательного округа: Департамент образования администрации г.о.Самара, Департамент образования мэрии г.о.Тольятти, Западное управление, Кинельское управление, Отраденское управление, Поволжское управление, Самарское управление, Северное управление, Северо-Восточное управление, Северо-Западное управление, Тольяттинское управление, Центральное управление, Юго-Восточное управление, Юго-Западное управление, Южное управление.

После заполнения всех полей в «Настройке» отмечаем данный вопрос как обязательный. Нажимаем кнопку «Сохранить».

- 2) **Наименование ООО (полное по Уставу)**
- 3) **Наименование ООО (краткое по Уставу)**
- 4) **ФИО (полностью)**
- 5) **Должность**

**Инструкция:** в «Конструкторе формы» выбираем «Короткий текст». Вписываем формулировку вопроса. В «Настройке» отмечаем данный вопрос как обязательный и нажимаем кнопку «Сохранить».

Redaction of question

☒ Короткий текст

**Вопрос**

Наименование ООО (полное по Уставу)

+ Добавить комментарий

+ Добавить значение по умолчанию

**Настройки**

Идентификатор вопроса

answer short text 79959120

Обязательный вопрос

Скрытый вопрос ?

Ограничить количество символов в ответе

От До

Отмена Сохранить

Redaction of question

☒ Короткий текст

**Вопрос**

ФИО (полностью)

+ Добавить комментарий

+ Добавить значение по умолчанию

**Настройки**

Идентификатор вопроса

answer short text 79959452

Обязательный вопрос

Скрытый вопрос ?

Ограничить количество символов в ответе

От До

Отмена Сохранить

## б) Контактный телефон

**Инструкция:** в «Конструкторе формы» выбираем «Телефон». Вписываем формулировку вопроса. В «Настройке» отмечаем данный вопрос как обязательный и нажимаем кнопку «Сохранить».

**Редактирование вопроса**  
☎ Телефон

**Вопрос**

Контактный телефон

+ Добавить комментарий  
+ Добавить значение по умолчанию

**Настройки**

Идентификатор вопроса  
answer phone 79959593

Обязательный вопрос  
 Скрытый вопрос ?

Отмена Сохранить

## 7) Адрес электронной почты

**Инструкция:** в «Конструкторе формы» выбираем «Почта». Вписываем формулировку вопроса. В «Настройке» отмечаем данный вопрос как обязательный и нажимаем кнопку «Сохранить».

**Редактирование вопроса**  
☑ Почта

**Вопрос**

Адрес электронной почты

+ Добавить комментарий  
+ Добавить значение по умолчанию

**Настройки**

Идентификатор вопроса  
answer non profile email 79959808

Обязательный вопрос  
 Скрытый вопрос ?

Отмена Сохранить

## 8) Вопросы

## 9) Пожелания

**Инструкция:** в «Конструкторе формы» выбираем «Длинный текст». Вписываем формулировку вопроса. В «Настройке» отмечаем данный вопрос как обязательный и нажимаем кнопку «Сохранить».

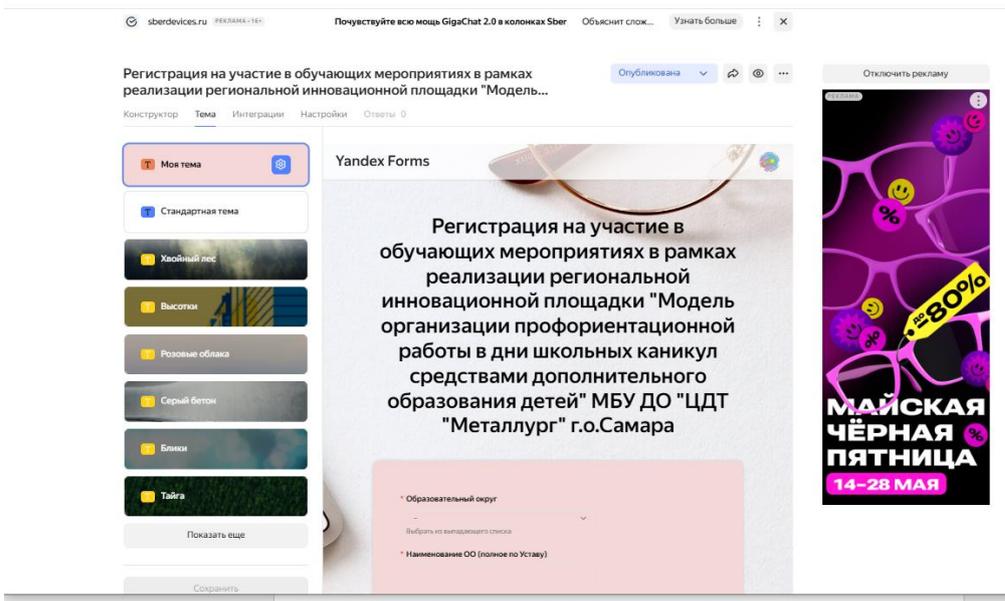
## 10) Согласен(на) на обработку персональных данных

**Инструкция:** в «Конструкторе формы» выбираем «Один вариант». Вписываем формулировку вопроса таким образом - НАЖИМАЯ КНОПКУ «Согласен(на) на обработку персональных данных», Я ПРЕДОСТАВЛЯЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Затем в одном поле вписываем формулировку «Согласен на обработку персональных данных». В «Настройке» отмечаем данный вопрос как обязательный и нажимаем кнопку «Сохранить».

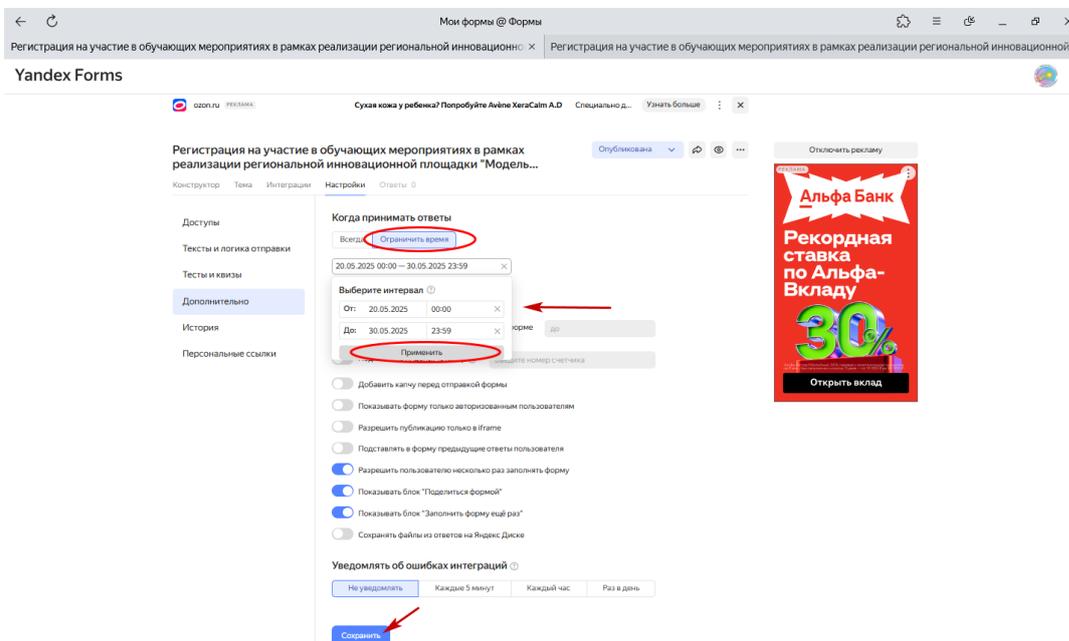
Во вкладке «Тема» настройте визуализацию формы, выбрав фон, шрифт, расстояние между строчек и пр.

#### Yandex Forms

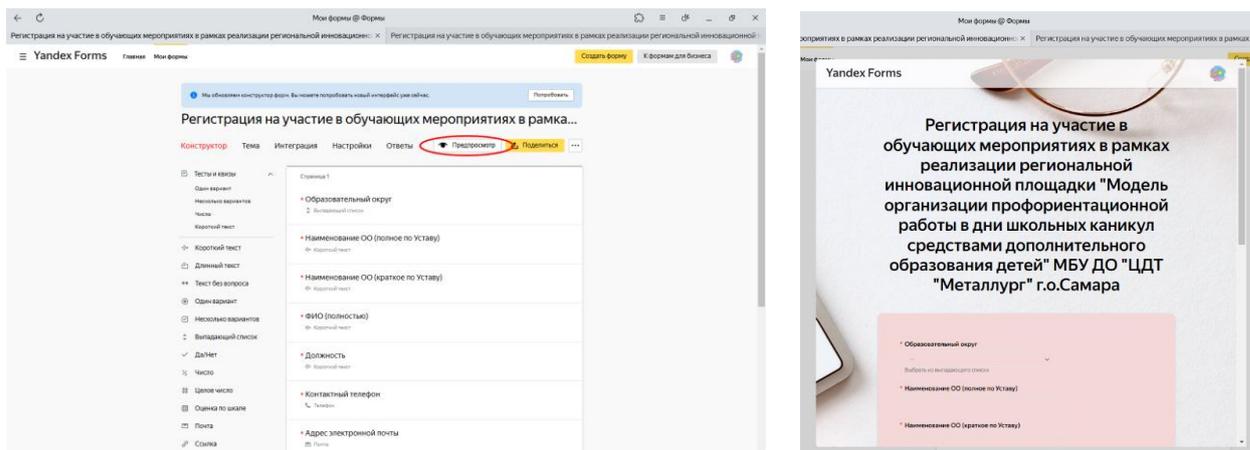


Во вкладке «Настройки» оставляйте все как есть по умолчанию или ограничьте срок регистрации, перейдя в раздел вкладки «Дополнительно». Выбрав «Ограничить время», укажите нужный диапазон срока регистрации на мероприятие, затем нажмите «Применить».

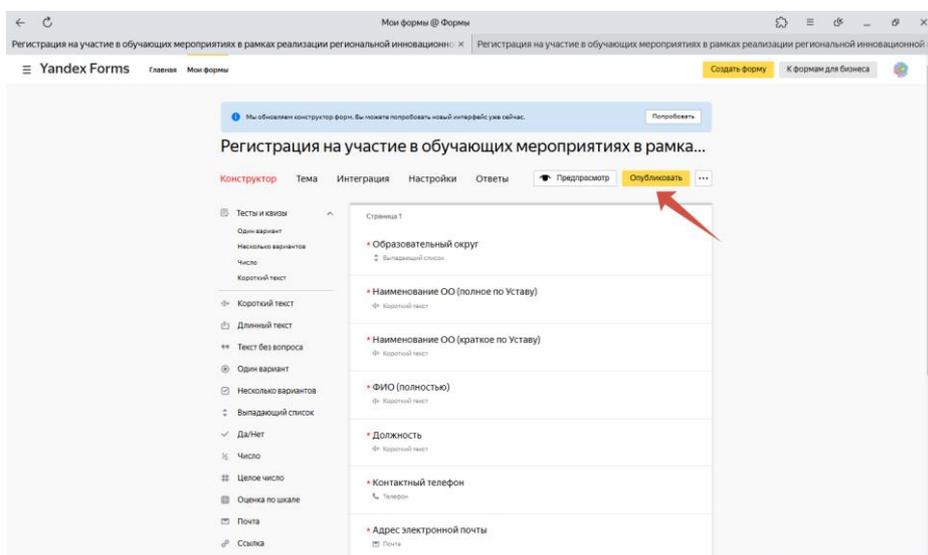
После того как настройка форма завершена нажмите «Сохранить».



**Во вкладке «Предпросмотр» можно посмотреть, как будет визуально выглядеть созданная форма. Появляется окно предпросмотра.**



**Готовую форму необходимо опубликовать нажатием кнопки «Опубликовать».**



**Скопировать ссылку на форму можно в появившемся окне нажатием на соответствующий значок.**

