

Приказ оформляется в соответствии с официальной формой, принятой ОО

\_\_\_\_\_  
(полное наименование ОО в соответствии с Уставом)  
( \_\_\_\_\_ )  
(краткое наименование ОО в соответствии с Уставом)

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Самара

№ \_\_\_\_\_

### Об организации деятельности региональной инновационной площадки

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О признании в \_\_\_\_\_ году организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Самарской области, региональными инновационными площадками в сфере образования»

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу региональной инновационной площадки

\_\_\_\_\_  
(тема инновационного проекта/программы)

на \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Руководителем региональной инновационной площадки назначить \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность)

3. Ответственным за методическое сопровождение работы региональной инновационной площадки назначить \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность)

4. Ответственным за \_\_\_\_\_  
(вид деятельности в рамках реализации региональной инновационной площадки)  
назначить \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность)

5. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ заключить трудовой договор с сотрудниками,  
(ФИО)  
реализующими деятельность региональной инновационной площадки, согласно графику.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(ФИО, должность)

Руководитель ОО

\_\_\_\_\_  
(подпись, МП)

ФИО

С приказом ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1.				
2.				